

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/920
del 25/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1049
del 28/09/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORI AI SENSI DEL DLGS 81/2008.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- il dlgs n.81/2008 recante "*Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*" all' art.37 co. 10 stabilisce, in capo al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- il medesimo dlgs 81/2008 all' art.. 37 co. 11 stabilisce anche un obbligo di aggiornamento annuale degli RLS, aggiornamento che, per le imprese con più 50 dipendenti, non può avere durata inferiore alle 8 ore;

Considerato altresì che:

- il citato dlgs 81/2008 all'art. 32 co. 6 stabilisce un obbligo di aggiornamento periodico anche in capo al Responsabile agli Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP – ASPP), da effettuarsi secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
- il nuovo Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - *Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.* - revisionando il precedente, stabilisce un obbligo di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel quinquennio per gli ASPP e di 40 ore nel quinquennio per il RSPP;

Preso atto che:

- l'Azienda UsI di Reggio Emilia, visti gli obblighi normativi dettati dal Dlgs 81/2208 in materia di formazione per RSPP – ASPP e RLS e alla luce dei nuovi accordi Stato regioni n.128 del 7/07/2016 organizza corsi di aggiornamento per tali figure suddivisi in moduli tematici frequentabili singolarmente;

- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Considerato che:

- In accordo con il RSPP e sentiti i RLS ed i ASPP, si ritiene, pertanto, opportuno procedere alle seguenti iscrizioni:

Nominativo	Ruolo	Corso	Data	Orario	Costo
B.G.	RLS	1° corso	25/10/18	9.00 – 13.00	100
S.A.	RLS	2° corso	21/11/18	14.00 – 18.00	100
		4° corso	11/12/18	14.00 – 18.00	100
M.G.	RLS	1° corso	25/10/18	14.00 – 18.00	100
		2° corso	21/11/18	14.00 – 18.00	100
B.B.	ASPP	1° corso	25/10/18	9.00 – 13.00	100
		2° corso	15/11/18	9.00 – 13.00	100
V.P.	ASPP	1° corso	25/10/18	9.00 – 13.00	100
		2° corso	15/11/18	9.00 – 13.00	100
B.C.	ASPP	1° corso	25/10/18	9.00 – 13.00	100
		2° corso	15/11/18	9.00 – 13.00	100
F.S.	RSPP	1° corso	29/10/18	14.00 – 18.00	100
		2° corso	21/11/18	14.00 – 18.00	100

- il costo di frequenza al corso in parola ammonta a 100,00 € a modulo per ogni partecipante, per una spesa complessiva di € **1.300,00 €** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633)

Preso atto che:

- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2018_OB_3117_1 “Sviluppo organizzativo – formazione”);

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”. ed in particolare gli artt. 32 e 37;
- l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - *Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.*
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di iscrivere i dipendenti RLS, ASPP e RSPP ai moduli formativi di cui in narrativa, organizzati dall'Azienda Usl di Reggio Emilia nel periodo ottobre – dicembre 2018, ai fine di ottemperare agli obblighi di aggiornamento di cui al dlgs 81/2008, e alla luce degli Accordi Stato-Regioni del 7 luglio 2016, n. 128;
- di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 1.300,00** (Iva esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (non rilevante ai fini della competenza ambientale), al capitolo **39290**, - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2018 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2018 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" Codice Prodotto - Progetto 3118 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – Centro di Costo 0116 – e che verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura;
- di mandare in economia la somma di 2.330,00 Euro sull'impegno n. 2017/1627, derivante da spesa per piano di formazione 2017-2018 e destinare tale importo ad avanzo vincolato;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

LA DIRIGENTE

(D.ssa Battistina Giubbani)