

Allegato A

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI MUSEALI A TITOLO ONEROSO

Al Direttore Area Competitività, Innovazione Sociale
Territorio e Beni Comuni del Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Il/la sottoscritto/a _____ Gaetano Nenna _____

nato/a a _____ San Giovanni Rotondo _____ prov. FG _____ il 11-5-84 _____

residente a _____ _____

via _____ n° _____ cap _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____ TreTempi _____

avente sede a _____ RE _____ in via _____ Longarone _____ n. 14 _____

Codice fiscale _____ 91151840351 _____ / Partita IVA _____ 02434480352 _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DI:

Mauriziano

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo):

_____ Musica e Natura _____

Breve descrizione dell'evento/iniziativa: _____ Concerto tra il jazz e la musica classica, tra la

musica scritta e quella improvvisata sul tema di Musica e
Natura _____

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno/i 7 ottobre 2018__dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Tipologia prevista dei partecipanti (*invito riservato, aperto al pubblico, scuole ecc.*):

Aperto al pubblico_____

Il numero previsto dei partecipanti è di 40_____ persone e pertanto idonea alla
capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente dell'iniziativa è Gaetano Nenna_____

Recapito telefonico _____

e-mail

La fattura dovrà essere intestata a TreTempi

avente sede/residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita Iva _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

La presente concessione è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in **15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.**

E' fatto divieto al concessionario l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente concessione o per attività non dichiarate nella presente richiesta

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- aver preso visione dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, e di accettarne le condizioni:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI relativamente agli spazi richiesti e di garantire pertanto il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli stessi spazi;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. *(Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477)*
- è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Lo spazio verrà concesso pulito prima dell'utilizzo richiesto e dovrà essere concordata con i musei l'eventuale pulizia finale da espletarsi richiedendo apposito preventivo alla ditta appaltatrice esclusiva del servizio²;

¹ - Regolamenti <http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>

² - Referente Coopservice: felicia.mancuso@coopservice.it

Allegato A

- il concessionario si impegna altresì, previo accordo con i referenti dei musei, a contattare la cooperativa aggiudicataria in esclusiva per i servizi di sorveglianza, allestimento ed assistenza tecnica dei Musei Civici;³
- e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (SIAE, *autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.*)
- il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli ;
- eventuali immagini (foto, riprese ecc.), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;
- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;
- la tariffa di concessione per gli spazi richiesti è stabilita in € **164,70** **comprensiva di IVA al 22%**, come da tariffario comunale. Tale tariffa sarà pagata prima dello svolgimento della manifestazione presso lo sportello della Tesoreria della Banca Unicredit con sede in via Toschi, 9 o presso altra Banca, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Reggio Emilia sul conto corrente che ha il seguente IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263,
- il concessionario si impegna a trasmettere regolare ricevuta agli uffici amministrativi⁴ competenti, prima dello svolgimento dell'evento.

L'amministrazione provvederà a trasmettere regolare fattura quietanzata.

³ - Referente Le Macchine Celibi: isabella.midili@lemacchinecelibi.coop – cell. 320 5696201

⁴ - Referenti amministrativi Musei civici: Marina Notari, tel 0522/456399, mail: marina.notari@comune.re.it
Anna De Conciliis, tel 0522/456817, mail: anna.de.conciliis@comune.re.it

Reggio Emilia lì, _26/09/2018_____

Per accettazione il richiedente



Allegare. fotocopia C.I. del richiedente

Modalità di presentazione e di consegna:

- **via PEC all'indirizzo:** comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **per posta raccomandata A/R:** Comune di Reggio Emilia- Area Competitività, Innovazione Sociale, Beni Comuni e Territorio - Musei Civici -P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

- **consegna diretta agli uffici amministrativi** ⁵⁴ dell' Area Competitività, Innovazione Sociale, Beni Comuni e Territorio - Musei Civici -P.zza Prampolini 1, R.E. negli orari di apertura.

- **via mail:** la domanda può essere anticipata ai seguenti indirizzi:

marina.notari@comune.re.it e anna.de.conciliis@comune.re.it

ma dovrà essere necessariamente seguita dalla documentazione originale.