

Proponente: 16.B
Proposta: 2018/1592
del 22/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1512
del 01/10/2018

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ACCERTAMENTO DI ENTRATE SUI CAPITOLI DI
COMPETENZA ED EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO RELATIVI
AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI UFFICIO DI POLIZIA
MORTUARIA MESE DI LUGLIO 2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AI CITTADINI – POLIZIA MORTUARIA

PREMESSO

1. che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
2. che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
3. che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
4. che nell'attuale struttura organizzativa del Comune, il servizio di Polizia Mortuaria gestisce i capitoli di entrata di cui alla situazione contabile allegata, che saranno previsti nel PEG per l'esercizio finanziario 2018 in sede corrispondente ai medesimi del PEG 2018;
5. che rimane a carico di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti;
6. che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

VISTI:

- I. l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- II. gli art.56 e 57 dello Statuto Comunale;
- III. le allegate ricevute di pagamento e la relativa richiesta di rimborso;
- IV. l'art. 14 del vigente Regolamento Generale di funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune.

AUTORIZZA

1. il Servizio finanziario ad accertare le somme relative alle fatture emesse nel mese di Luglio 2018 ed a emettere le reversali come da rendiconto del mese allegato;
2. Rimane a carico di questo servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossioni per gli eventuali insoluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Bevilacqua