

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/951
del 02/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1535
del 03/10/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007177) IN QUALITA' DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. A) AVENTI DECORRENZA 27/09/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Osservato che:

- in data 26/09/2018 la dipendente, assunta a tempo determinato dal 26/08/2016 con proroghe fino al 03/07/2019 in qualità di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), Sig.ra A.S., come generalizzata nell' Allegato al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 27/09/2018 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 26/09/2018);

Richiamato l'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra A.S., tenuto conto del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale e relative proroghe, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 30 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 (il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30; ancora: i periodi di lavoro relativi a proroghe di contratti a tempo determinato si sommano tra loro ai fini della determinazione del termine di preavviso);

Considerato che la dipendente non ha rispettato il preavviso di giorni 30 dalla stessa dovuto contrattualmente;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, in riferimento alle dimissioni volontarie rassegnate dalla Sig.ra A.S. ha comunicato con lettera recante data 27/09/2018 di prendere atto delle medesime dimissioni e con ulteriore comunicazione in pari data ha chiesto di provvedere, nel caso specifico, a trattenere alla dipendente, tenuto conto di quanto più sopra considerato e viste le risultanze dei cartellini marcatempo:

- n. 30 giorni di preavviso dovuto ma non rispettato,
- n. 9 giorni di ferie godute ma non maturate in considerazione dell'effettivo periodo di preavviso;
- n. 66,48 ore di monte ore fruite ma non lavorate.

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" (Cat. A), Sig.ra A.S., come generalizzata nell'Allegato al presente provvedimento, a decorrere dal 27/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 26/09/2018);
2. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 27/09/2018 si determina una minor spesa di € 6.490,46 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:
 - quanto a € 4.911,03 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;
 - quanto a € 1.344,22 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
 - quanto a € 235,22 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
3. di procedere al recupero, nei riguardi della Sig.ra A.S. come da lettera del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, recante data 27/09/2018, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione e viste le risultanze dei cartellini marcatempo:
 - dell'indennità sostitutiva del preavviso pari a 30 giornate, per una complessiva somma di € 1.578,01, a seguito del preavviso non rispettato;
 - di 9 giorni di ferie goduti dalla dipendente ma non maturati a seguito delle presenti dimissioni, per un importo complessivo pari a € 515,26;
 - di n. 66,48 ore di monte ore già fruite dalla dipendente ma non lavorate dalla stessa ammontanti a € 624,98;
4. di dare atto che quanto indicato nel precedente punto 3 presente dispositivo determina una ulteriore minor spesa complessiva di € 2.718,25 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 e precisamente alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;
5. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)