



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni

Servizio "Ingegneria e Manutenzioni "

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia

tel. 0522 456377 fax 0522 456515

pec: serviziidingegneria@municipio.re.it

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRUTTURALE

ART. 1 – SOGGETTO AFFIDATARIO E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'ing. **Ermes Torreggiani**, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, in qualità di Dirigente del Servizio denominato "Servizi di Ingegneria" del **Comune di Reggio Emilia**, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo in virtù degli artt. 56 dello Statuto comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

affida

all'ing. **Ilaria Franchi**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1497, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'incarico professionale per progettazione strutturale esecutiva e direzione lavori strutturale ambito lavori di intervento locale su pilastro del Cimitero di Roncocesi.

CODICE CIG: Z8C2500760.

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente affidamento consistono nella:

- Progettazione e calcoli strutturali;
- Relazione dei materiali;
- Relazione degli elaborati di progetto strutturale ai fini del deposito pratica sismica (redatta secondo la Delibera Regionale 1373/2011);
- Tavole grafiche;
- **Direzione Lavori opere progettate.**

Nello svolgimento delle suddette attività, il professionista incaricato è tenuto a:

- verificare, aggiornare ed eventualmente integrare gli elaborati in possesso del Comune e che lo stesso ritiene utile fornire per l'espletamento dell'incarico;
- coordinarsi con gli altri professionisti incaricati della redazione del progetto;
- verificare le impostazioni progettuali ai fini del successivo ottenimento dei necessari autorizzazioni, pareri, o nulla osta previsti dalla Legge da parte degli Enti preposti;
- collaborare per ottenere, nei termini prescritti, le necessarie autorizzazioni, pareri, o nulla osta previsti dalla Legge da parte degli Enti preposti funzionali all'approvazione del progetto da parte del competente organo del Comune di Reggio nell'Emilia;
- seguire le indicazioni del Responsabile del Procedimento e dei suoi collaboratori responsabili per la verifica del progetto e per tutte le verifiche, prima o durante lo sviluppo della progettazione, sulla conformità delle scelte progettuali alle varie esigenze di ordine funzionale, tecnologico, e gestionale; tali scelte verranno sottoposte ad esame secondo un calendario di incontri stabilito dal Comune d'intesa con il professionista;
- curare la redazione degli elaborati tecnico-economici parallelamente allo svolgimento delle varie fasi progettuali, allo scopo di assicurare la massima correlazione delle scelte architettoniche, strutturali, impiantistiche con le descrizioni capitolari, nonché con i relativi costi da contenere entro le disponibilità finanziarie indicate dal Comune.

Il progettista è tenuto ad introdurre negli elaborati delle varie fasi progettuali, anche se già presentati, tutte le modifiche che, in sede di istruttoria preliminare o di approvazione, il Comune potrà richiedere anche in relazione a richieste degli organismi istituzionali o di servizio competenti per le relative approvazioni e per il finanziamento delle opere, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, salvo il caso di modifiche sostanziali della impostazione progettuale approvata, richieste per cause che non dipendano dal progettista stesso.

Per le eventuali varianti od aggiunte di carattere sostanziale agli elaborati progettuali approvati, determinate da cause non attribuibili all'incaricato, verranno riconosciuti i relativi compensi, da concordare preventivamente.

Il progettista è altresì tenuto a fornire in corso d'opera, tutti gli ulteriori elaborati progettuali necessari per l'esecuzione di opere o di particolari costruttivi non illustrati o non sufficientemente chiariti nei progetti approvati.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere preventivamente acquisito il necessario benestare dal Committente.

Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità dell'incaricato, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a:

- fornire al professionista incaricato ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Il Professionista è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

In particolare:

- le tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato .DWG; dovranno essere conformi al PROTOCOLLO CONSEGNA DISEGNI allegato; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato .DOC.

Direzione Lavori

Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono anche lo svolgimento dell'attività di direzione dei lavori delle strutture, ai sensi di quanto indicato dal DPR 207/2010, nonché l'esecuzione di tutti gli adempimenti che le vigenti norme di legge e regolamentari attribuiscono alla direzione lavori.

Il Direttore dei Lavori dovrà garantire che le opere strutturali, nessuna esclusa, siano eseguite a regola d'arte ed in conformità al progetto esecutivo ed al contratto e dovrà in particolare:

DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- verificare in sito, dopo l'esecuzione degli scavi, che il terreno, alla quota di imposta delle fondazioni, abbia le caratteristiche indicate nella relazione geologico-geotecnica;
- esercitare personalmente l'alta sorveglianza dei lavori di realizzazione delle strutture, verificando il rispetto del progetto approvato, la corretta esecuzione, la qualità, l'idoneità e la corretta messa in opera dei materiali;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;

- garantire il controllo contabile e amministrativo delle opere strutturali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- richiedere tempestivamente al Responsabile del Procedimento l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- disporre gli adattamenti richiesti dalle necessità della minuta tecnica redigendo o facendo redigere dall'impresa, su proprie indicazioni, i disegni costruttivi con conseguente assunzione di relative responsabilità;
- collaborare con tutti i soggetti aventi causa per la migliore riuscita dei lavori e formulare proposte per la risoluzione di particolari problematiche, sempre nell'ambito e nei limiti delle proprie competenze;
- proporre al Responsabile del Procedimento eventuali varianti, assestamenti, concordamento nuovi prezzi, perizie e partecipare alle eventuali riunioni con i progettisti ed esaminare le variazioni migliorative in diminuzione proposte dall'appaltatore;
- procedere in contraddittorio con l'appaltatore alla misura delle opere ed ai controlli tecnici delle strutture;
- far eseguire le prove sui materiali in corso d'opera nel numero previsto dalle vigenti norme;
- richiedere le certificazioni dei materiali prima della loro posa in opera;
- far eseguire le prove di carico sulle strutture.

DOPO LA FINE DEI LAVORI

- redigere la relazione a struttura ultimata di cui all'art. 6 della legge n. 1086/1971;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici "come costruito" e la documentazione fotografica riguardanti le opere strutturali, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Responsabile del Procedimento ai fini della gestione e della successiva manutenzione dell'edificio;
- aggiornare il Piano di manutenzione delle strutture e consegnarlo al Responsabile Unico del Procedimento;
- partecipare alle operazioni di Collaudo Strutturale;
- curare un costante collegamento con il Responsabile del Procedimento e gli altri soggetti dallo stesso incaricati per la Direzione dei Lavori, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Si sottolinea che la sopracitata elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Direttore dei Lavori, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere previamente acquisito il necessario benessere dal Committente.

Il Direttore dei Lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni od addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare attuazione.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

La prestazione dovrà essere svolta rispettando le normative vigenti in materia di progettazione e di direzione lavori per le opere pubbliche, e in particolare:

- il D.Lvo 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Delibera Regionale n. 1373/2011.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie come ad esempio le norme sul contenimento dei consumi di energia, le norme igienico-edilizie ed urbanistiche, le norme per la prevenzione incendi, le norme per il superamento delle barriere architettoniche, le norme sulle strutture, le norme UNI ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il professionista affidatario dovrà consegnare una prima bozza informatica del progetto entro il **20/10/2018** dopo aver ricevuto la copia informatica del livello di progettazione definitiva approvata da parte del RUP.

Dopo aver ricevuto l'assenso a proseguire la progettazione da parte del RUP, il quale potrà chiedere di apportare eventuali modifiche/integrazioni alla bozza di progetto presentato, il professionista dovrà consegnare il progetto esecutivo entro i successivi **10 giorni**.

Le prestazioni si intendono terminate nel momento in cui il RUP effettua la Validazione del progetto con esito positivo.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

ART. 5 - RITARDI, PENALI ED EVENTUALE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la consegna del Progetto esecutivo venisse protratta oltre l'ultimo termine di cui al precedente articolo per cause riconducibili alla responsabilità dell'affidatario, ai sensi dell'art. 257 del DPR 207/10, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del compenso che sarà detratta dal compenso stesso.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di revocare l'affidamento, a suo insindacabile giudizio, qualora la consegna del Progetto esecutivo venisse protratta oltre l'ultimo termine di cui al precedente articolo superi i 30 (trenta) giorni.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

ART. 6 - CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in base al Decreto 31 ottobre 2013 n.143 ."Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria" e all'offerta presentata dal professionista in atti comunali P.G. n. 119240 del 21/09/2018 in **€ 1.268,80** (di cui 1.000,00 € per competenze, 40,00 € per contributo INARCASSA 4% e 228,80 € per IVA 22%) ed è comprensivo di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento della prestazione.

ART. 7 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura, a 30 giorni dal ricevimento della fattura, come segue:

€ 1.015,04 ad avvenuta validazione da parte del RUP del progetto esecutivo;

€ 253,76 ad avvenuta ultimazione della direzione lavori strutturale.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare che non si fossero potute definire in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 9 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista affidatario. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che richiede la registrazione.

ART. 10 - PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Ing. Ermes Torreggiani del Comune di Reggio Emilia; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 11 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista affidatario (art. 90 comma 8 del D.Lvo 163/2006) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento delle prestazioni e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 12 - ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il professionista, accettando il presente affidamento, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista affidatario dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di affidamento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del Codice Civile.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto.

A tal fine si comunica che il codice CIG è il n° **Z8C2500760** dell'intervento in oggetto.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile,

Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

ART. 14 – DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DEL PROGETTO

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena e assoluta del Comune di Reggio Emilia, il quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, variazioni ed aggiunte che saranno ritenute necessarie in ragione delle proprie esigenze e finalità.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione
Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Ermes Torreggiani)

IL PROFESSIONISTA
(Ing. Ilaria Franchi)

1.

ET/sc

