

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1007
del 10/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1107
del 11/10/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI 2 DIPENDENTI DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE SU STRUMENTI OPERATIVI PER APPLICARE IL CCNL FUNZIONI LOCALI - MODULO B - BOLOGNA 18/10/2018

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- in data 21/02/2018 l'Aran e le Organizzazioni sindacali hanno firmato l'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 del comparto Funzioni locali;
- l'applicazione corretta dei contratti collettivi nazionali di lavoro e la conseguente stipula di contratti collettivi decentrati integrativi, alla luce delle novità del nuovo CCNL, riguarda una materia molto ampia e complessa che tocca diversi aspetti normativi.

Considerato che:

- per accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione è necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali che operano nella gestione delle risorse umane con percorsi di formazione e di aggiornamento professionale;
- la società Publika S.r.l. organizza a Bologna un corso di formazione sugli strumenti operativi per applicare il CCNL Funzioni Locali In materia di assenze, permessi e orario di lavoro;
- il corso intende fornire le indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni contrattuali e tracciare una linea precisa tra ciò che è prerogativa del datore di lavoro e ciò che richiede di essere contrattato in sede decentrata o demandata alla relazione del confronto con le parti sindacali (articolazione orario di lavoro, flessibilità, pause, permessi brevi, permessi per motivi personali e familiari, permessi per visite e malattie, ecc..)
- la relatrice al corso è la dott.ssa Ziggiotto, esperta in materia di personale degli enti locali.

Datto atto, altresì, che:

- la quota di iscrizione al corso, per il modulo B) è pari 180,00 euro per il 1° iscritto e 170,00 euro per gli iscritti successivi;
- che la quota di partecipazione risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale e la sede del corso rende agevole la partecipazione;
- che si ritiene necessario, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso di due dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, che dovranno provvedere all'applicazione delle nuove disposizioni contrattuali e all'adeguamento degli strumenti di gestione del rapporto di lavoro.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso per una somma complessiva di € 350,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972).

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

- di iscrivere le due dipendenti (T.G. e F.A.) del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione al corso indicato in premessa, organizzato dalla società Publika s.r.l., che si svolgerà a Bologna in data 18 ottobre 2018;
- di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione ai corsi è di € 350,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di impegnare la somma complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) sul capitolo 39291 "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio 2018 - Centro di Costo 0116 , Codice prodotto PD 3106, e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.