



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to COMUNICAZIONE ed ECONOMIA

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: M I C
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche
Amministrazioni (Classe LM-77, 84/S)
CFU: 9

Azienda ospitante:	Comune di Reggio Emilia
con sede legale in:	piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio):	ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE INF. VIA GUIDO DA CASTELLO 12 RE
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):	08:30 - 18:30
Periodo di tirocinio n. 225 ore	dal 15/10/2018 al 21/12/2018
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):	A F I P
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):	M I B
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):	E P

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **5298123/65/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi: -conoscenza operativa generale del sistema tariffario dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali e convenzionati in una istituzione del comune -conoscenza delle procedure di calcolo dell'ISEE dei servizi alla persona

Attività: -aiuto all'inserimento di dati ISEE nel sistema informatico dell'istituzione nidi e scuole d'infanzia che permette di stabilire la tariffa dovuta per il nucleo familiare. Affiancamento del responsabile dell'ufficio rette. -partecipazione

all'iter di procedura per analisi dei dati tariffari a.s.2018/2019 al fine di decisioni sulle politiche tariffarie e della commissione interna iscrizioni e rette.

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'istituzione nidi e scuole d'infanzia(ufficio rette),indicativamente dal lunedì al venerdì per 30 ore settimanali,prevalentemente nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.30. Eccezionalmente anche nelle giornate di sabato o festivi e /o in orari serali in occasioni di eventi/iniziative particolari.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, 09/10/2018

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistini Giubbani)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
V.le A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia
P.IVA e Codice Fiscale 00427620214