



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

2° Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2018

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 16/10/2018

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04- SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

12- SERVIZIO LEGALE

49- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

04 - SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

Dirigente responsabile: Carbonara Roberto Maria

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere | 2018_PD_0410 | Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2018_PD_0413 | CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI | | |
| | | | 2018_PD_0415 | UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E GRUPPI CONSILIARI | 7.500,00 | 71,43 % |
| | | | 2018_PG_0412 | TRASPARENZA | | |
| | | | 2018_PG_0414 | NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE | | |
| | | | | Totale Azione | 7.500,00 | 71,43 % |
| | | Totale Obiettivo | 7.500,00 | 82,42 % | | |
| | Legalità | Anticorruzione, trasparenza e controlli | 2018_PG_0411 | ANTICORRUZIONE | 3.000,00 | 28,57 % |
| | | | | Totale Azione | 3.000,00 | 28,57 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 3.000,00 | 17,58 % |
| | | | | Totale Indirizzo | 10.500,00 | 100,00 % |
| | | | Totale CDR | 10.500,00 | 100,00 % | |

Prodotto

2018_PD_0410

Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO

Descrizione

Assistenza GIUNTA E CONSIGLIO
Gestione procedimento di approvazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

2018_OB_0410_1 Assistenza Giunta e Consiglio

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| O_0410_1_1 | N° Delibere Consiglio Comunale | 40 |
| | Nota: | |
| O_0410_1_2 | n° Delibere Giunta Comunale | 200 |
| | Nota: | |
| O_0410_1_3 | Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta | 7 |
| | Nota: (Il periodo Natalizio e quello estivo non fanno media) | |
| O_0410_1_4 | Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio | 15 |
| | Nota: (Il periodo Natalizio e quello estivo non fanno media). I tempi di pubblicazione degli atti del Consiglio Comunale possono dilungarsi per cause non imputabili al Servizio in quanto occorre recuperare le firme del Presidente del Consiglio e del Consiglier | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 15,00 % |
| De Grazia Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Ugoletti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

Prodotto

2018_PD_0413

CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di sviluppo e strategico

2018_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| M_0413_1_1 | Numero atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media) | 15 |
| | Nota: Indicatore Dup | |
| M_0413_1_5 | Numero totale atti 2018 controllati | 165 |
| | Nota: I controlli sugli atti del mese di dicembre vengono effettuati nel mese di gennaio dell'anno successivo | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto | DIRIGENTE | 1,00 % |
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 10,00 % |
| De Grazia Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Gnoni Santo | DIRIGENTE | 1,00 % |

Prodotto

2018_PD_0415

UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E GRUPPI CONSILIARI

Descrizione

Supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e ai Gruppi Consiliari.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0415_1

Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------|
| O_0415_1_1 | NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE | 25 |
| | Nota: | |
| O_0415_1_2 | NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI | 60 |
| | Nota: | |
| O_0415_1_3 | NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO | 25 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 00145 Art. 00 | SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO | 5.000,00 |
| Cap. 00146 Art. 00 | ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA | 2.500,00 |
| Totale | | 7.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Benassi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 10,00 % |
| Cottafavi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Ugoletti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Varone Caterina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PG_0411

ANTICORRUZIONE

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione
1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0411_1 **Prevenire la corruzione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| P_0411_1_1 | Numero di processi di lavoro analizzati | 110 |
| | Nota: Nell'aggiornamento 2018-2020 sono stati analizzati altri 16 processi rispetto al 2017. | |
| P_0411_1_2 | Aggiornamento Piano anticorruzione entro Gennaio 2018 | 31/01/2018 |
| | Nota: Salvo diverse indicazioni da parte di Anac | |
| P_0411_1_3 | Monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale | 2 |
| | Nota: DUP primo monitoraggio al 30/03/2018 | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | 2018_OB_0411_1 | AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE 2018-2020 | Previsto | 01/01/2018 | 31/01/2018 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2018_OB_0411_1 | PRIMO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE | Previsto | 01/06/2018 | 31/07/2018 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2018_OB_0411_1 | SECONDO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE | Previsto | 01/11/2018 | 31/12/2018 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 00147 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE | 3.000,00 |
| Totale | | 3.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 15,00 % |
| De Grazia Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Ugoletti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PG_0412

TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| P_0412_1_1 | Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il 31/01/2018 | 31/01/2018 |
| | Nota: | |
| P_0412_1_2 | SEZIONI CON ESITO POSITIVO SUL SITO BUSSOLA TRASPARENZA | 70 |
| | Nota: 70 SU 80 | |
| P_0412_1_3 | % certificazioni positive OIV | 90 |
| | Nota: Indicatore DUP | |
| P_0412_1_4 | Numero ispezioni annue a cura del RPCT | 2 |
| | Nota: Indicatore DUP. Nel 2018 si prevede un monitoraggio in meno in quanto nel 2017 ne era stato effettuato uno in luogo dell'OIV, nominato in data 23/10/2017 Entro il mese di luglio 2018 sarà effettuato primo monitoraggio al 30/06/2018 | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 15,00 % |
| De Grazia Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Ugoletti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Progetto

2018_PG_0414

NUOVI REGOLAMENTI DELL'ENTE

Descrizione Il progetto consiste nella redazione o consulenza nella stesura dei regolamenti dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_0414_1 Redazione nuovi regolamenti dell'Ente

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| M_0414_1_1 | Predisposizione proposta tecnica Regolamento Istituti di partecipazione | 31/12/2018 |
| | Nota: Il 18/06/2018 è stato chiuso il percorso in commissione ed è stato rassegnato il testo del Regolamento da sottoporre a consultazione pubblica attraverso il sito web nel corso del mese di luglio 2018. | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|---------------------|-------------------|
| Carbonara Roberto Maria | Dirigente | 15,00 % |

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: Gnoni Santo

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|-------------------------|---|------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere | 2018_PD_1201 | Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente | 94.200,00 | 95,44 % |
| | | | 2018_PD_1202 | Attività stragiudiziale | | |
| | | | 2018_PD_1204 | Pareri legali | | |
| | | | 2018_PD_1207 | Procedure fallimentari | 4.500,00 | 4,56 % |
| | | | 2018_PD_1208 | Contenzioso assicurazioni | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | Totale Azione | 98.700,00 | 100,00 % |
| | | Totale Obiettivo | 98.700,00 | 100,00 % | | |
| | Legalità | Anticorruzione, trasparenza e controlli | 2018_PD_12PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2018_PD_12PT | Trasparenza | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | |
| | | | | Totale Indirizzo | 98.700,00 | 100,00 % |
| | | Totale CDR | 98.700,00 | 100,00 % | | |

Prodotto

2018_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1201_1 Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| O_1201_1_1 | Numero delle diverse cause trattate nell'anno | 130 |
| | Nota: | |
| O_1201_1_2 | Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno | 80 |
| | Nota: | |

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1201_2 **Gestione delle procedure e del contenzioso in riferimento a minori affidati al Comune o a soggetti seguiti dai Servizi Sociali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| O_1201_2_1 | Capacità di rispondere a tutte le richieste dei Servizi Sociali (%) | 100 |
| | Nota: | |

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1201_3 **Gestione delle vertenze con dipendenti comunali sia nella fase avanti il Collegio di Conciliazione che in sede giudiziale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_1201_3_1 | Capacità di rispondere a tutte le richieste del Servizio Personale (%) | 100 |
| | Nota: | |

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1201_4 **Gestione del contenzioso avanti il Giudice di Pace conseguente alla impugnazione di verbali per violazioni al Codice della Strada**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_1201_4_1 | Numero delle diverse causa in materia trattate nell'anno | 30 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03250 Art. 00 | ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE | | 64.200,00 |
| Cap. 05668 Art. 00 | RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7=== | 90.000,00 | |
| Cap. 39663 Art. 00 | SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE | | 30.000,00 |
| Totale | | 90.000,00 | 94.200,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Crovegli Tiziano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Ghirri Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Gnoni Santo | Dirigente | 54,00 % |
| Salsi Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Stridi Berenice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |

Prodotto

2018_PD_1202

Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1202_1 **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_1202_1_1 | Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%) | 100 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Crovegli Tiziano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ghirri Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gnoni Santo | Dirigente | 10,00 % |
| Salsi Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Stridi Berenice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Prodotto

2018_PD_1204

Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1204_1 Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| O_1204_1_1 | Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%) | 100 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Corradini Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Crovegli Tiziano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ghirri Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gnoni Santo | Dirigente | 25,00 % |
| Salsi Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Stridi Berenice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Prodotto

2018_PD_1207

Procedure fallimentari

Descrizione

Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1207_1 Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| M_1207_1_1 | Capacità di risposta alle richieste pervenute (%) | 100 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-----------------|
| Cap. 03250 Art. 02 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' SERVIZIO LEGALE | 4.500,00 |
| Totale | | 4.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Crovegli Tiziano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Ghirri Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Gnoni Santo | Dirigente | 4,00 % |
| Salsi Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Prodotto

2018_PD_1208

Contenzioso assicurazioni

Descrizione

Gestione del procedimento dalla denuncia del cittadino sino all'attività stragiudiziale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1208_1 Gestire il procedimento dalla denuncia del cittadino sino all'attività stragiudiziale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| O_1208_1_1 | Capacità di rispondere a tutte le richieste della attività stragiudiziale (%) | 100 |
| | Nota: | |

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1208_2 Gestione diretta del contenzioso conseguente a richieste di risarcimento danni da sinistri con importo entro € 10.000,00 (come da polizza per RCT valida dal 31/3/2014 al 30/12/2017)

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| O_1208_2_1 | Numero di sinistri | 150 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bongiorni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gnoni Santo | Dirigente | 5,00 % |
| Salsi Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Stridi Berenice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PD_12PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione, trasparenza e controlli |

Obiettivo Prioritario

2018_OB_12PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| P_12PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT | |

Obiettivo Prioritario

2018_OB_12PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| P_12PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Gnoni Santo | Dirigente | 0,50 % |

Prodotto Prioritario

2018_PD_12PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_12PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| P_12PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Gnoni Santo | Dirigente | 0,50 % |

49 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|-------------|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE | Sicurezza | Nuovo piano di protezione civile | 2018_PD_5342 | COORDINAMENTO CENTRO OPERATIVO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE | 66.732,64 | 27,38 % |
| | | | Totale Azione | | 66.732,64 | 27,38 % |
| | | Presidio del territorio | 2018_PD_4901 | PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24 | 21.000,00 | 8,62 % |
| | | | 2018_PD_4902 | ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI. | 42.000,00 | 17,23 % |
| | | | 2018_PD_4905 | PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE. | 1.500,00 | 0,62 % |
| | | | 2018_PD_4907 | GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | Totale Azione | | 64.500,00 | 26,46 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 131.232,64 | 71,04 % |
| | | Totale Indirizzo | | 131.232,64 | 71,04 % | |
| | | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Legalità | Anticorruzione, trasparenza e controlli | 2018_PD_49PA | Anticorruzione |
| 2018_PD_49PT | Trasparenza | | | | | |
| Totale Azione | | | | | | |
| Totale Obiettivo | | | | | | |
| PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' | Mobilità | Sicurezza stradale | 2018_PD_4903 | ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - MANIFESTAZIONI SULLA SICUREZZA STRADALE. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2018_PD_4904 | ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE. | 112.500,00 | 46,16 % |
| | | | Totale Azione | | 112.500,00 | 46,16 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 112.500,00 | 28,96 % |
| | | | Totale Indirizzo | | 112.500,00 | 28,96 % |
| | | | Totale CDR | | 243.732,64 | 100,00 % |

Prodotto

2018_PD_4901

PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4901_1

Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| M_4901_1_1 | Numero servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24 | 20000 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|---|---------------------|-------------------|
| Cap. 03486 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310=== | 11.000,00 | |
| Cap. 12920 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE | | 10.000,00 |
| Cap. 32310 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNI CIPALE ===VEGG. CAP/E 3486=== | | 11.000,00 |
| Totale | | 11.000,00 | 21.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|---|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 15,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Prodotto

2018_PD_4902

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4902_1 Servizi di controllo di polizia annonaria, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia urbana e rurale.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_4902_1_1 | NUMERO DEI CONTROLLI ESEGUITI IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE. | 3000 |
| | Nota: | |
| O_4902_1_2 | NUMERO COMPLESSIVO DEI CONTROLLI ESEGUITI IN MATERIA EDILE, AMBIENTALE, DI IGIENE, DI SICUREZZA IN MATERIA DI LAVORO E SALUBRITÀ IN AMBIENTI LAVORATIVI E DEI CANTIERI, TUTELA ANIMALI E VERDE PUBBLICO. | 300 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 05160 Art. 00 | AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI da parte di privati | 12.000,00 | |
| Cap. 12919 Art. 00 | CONVENZIONE COMUNI VAL D'ENZA PER DISTACCO PERSONALE PRESSO TRIBUNALE | | 42.000,00 |
| Totale | | 12.000,00 | 42.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|---|--------------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 15,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 % |

Prodotto

2018_PD_4903

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - MANIFESTAZIONI SULLA SICUREZZA STRADALE.

PER IL 2017 SI PREVEDE UN NUMERO INFERIORE DI OPERATORI IMPIEGATI PER LE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, CONSEGUENZA DEI NUMEROSI TRASFERIMENTI INTERNI E PRESSO ALTRI ENTI, O A SEGUITO DI DIMISSIONI VOLONTARIE DEL PERSONALE GIA' FORMATO PER TALI ATTIVITA'.

Descrizione

IL PROGETTO E' COORDINATO DALLA VICE COMANDANTE.

NEGLI ULTIMI DUE ANNI SI E' VERIFICATO UN CALO DELLE RICHIESTE DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI REGGIANI, PER PARTECIPAZIONE AD ALTRI TIPI DI PROGETTI ANALOGHI PROPOSTI, COME L'EDUSTRATOMBOLA E RACCONTI ILLUSTRATI. IL NUMERO PREVISTO PER IL 2017 PERTANTO E' INFERIORE A QUELLO DEGLI ANNI PRECEDENTI.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' |
| Obiettivo Strategico | Mobilità |
| Azione | Sicurezza stradale |

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4903_1 **Realizzazione di iniziative di educazione stradale (interventi nelle scuole, manifestazioni, progetti di sicurezza stradale hanno come obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti stradali.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_4903_1_1 | NUMERO ORE COMPLESSIVE DI PROGRAMMAZIONE, INCONTRI, PREPARAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE ATTIVITA' VOLTE ALL'EDUCAZIONE STRADALE, SVOLTE DAGLI OPERATORI. | 400 |
| | Nota: | |
| O_4903_1_2 | NUMERO DEGLI OPERATORI IMPIEGATI PER LA MANIFESTAZIONE "MAGGIO IN STRADA", EDUSTRATOMBOLA", "RACCONTI ILLUSTRATI" O ALTRI PROGETTI ANALOGHI. | 20 |
| | Nota: | |
| O_4903_1_3 | NUMERO INIZIATIVE REALIZZATE CON IL COINVOLGIMENTO DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE O ALTRE AGENZIA ATTIVE SUL TERRITORIO, IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE | 8 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 10,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Prodotto

2018_PD_4904

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Sicurezza stradale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4904_1 **Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| M_4904_1_1 | NUMERO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE SVOLTI CON E SENZA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA. | 11000 |
| | Nota: | |
| M_4904_1_2 | INFORTUNISTICA STRADALE - SINISTROSITÀ RILEVATA (INCIDENTI + CID) | 1400 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|---------------------|-------------------|
| Cap. 05140 Art. 00 | AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI | 5.700.000,00 | |
| Cap. 05141 Art. 00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX) | 1.000.000,00 | |
| Cap. 05142 Art. 00 | RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA | 340.000,00 | |
| Cap. 05143 Art. 00 | RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX) | 60.000,00 | |
| Cap. 12911 Art. 00 | FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE | | 7.500,00 |
| Cap. 12912 Art. 00 | RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | 4.500,00 |
| Cap. 12918 Art. 00 | RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA | | 500,00 |
| Cap. 39377 Art. 11 | FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE | | 100.000,00 |
| Totale | | 7.100.000,00 | 112.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 15,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

Prodotto

2018_PD_4907

GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.

CON IL NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO, LA CENTRALE OPERATIVA NEL 2014 HA RICEVUTO 64.715 RICHIESTE, A FRONTE DELLE 27.322 REGISTRATE NEL 2013 (INCREMENTO DEL 137%), ALLE QUALI HANNO FATTO SEGUITO ALTRETTANTI INTERVENTI DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

Descrizione

RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, INFATTI, IL NUMERO DEGLI INTERVENTI SVOLTI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA È RILEVATO DALLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE SIA IN CENTRALE OPERATIVA, SIA DIRETTAMENTE DAGLI STRUMENTI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI SINGOLI AGENTI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4907_1 Rispondere alle varie richieste dei cittadini H24, con miglioramento delle soluzioni o interventi adottati.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| O_4907_1_1 | Numero degli interventi complessivi registrati e svolti nell'anno in corso | 30.000 |
| | Nota: | |
| O_4907_1_2 | NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO RICEVUTE IN CENTRALE OPERATIVA | 35000 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 10,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Prodotto

2018_PD_5342

COORDINAMENTO CENTRO OPERATIVO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Nuovo piano di protezione civile |

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_5342_1 **Coordinamento del percorso formativo relativo al nuovo piano di protezione civile**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| M_5342_1_1 | n. tecnici coinvolti nel percorso formativo | 60 |
| | Nota: CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE - BOLOGNA REGIONE EMILIA ROMAGNA | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|--|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 03344 Art. 00 | CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE == VEGG. CAP. U 13344 == | 40.000,00 | | | |
| Cap. 09793 Art. 03 | CONTR.REG.LE per COMPLETAMENTO CENTRO UNIF.PROV.LE PROTEZION E CIVILE (del.RER Delibera Num . 114 del 06/02/2017) ==VEGG .CAP. U.40105/10 - 40105/11== | | 40.000,00 | | |
| Cap. 13344 Art. 00 | CONTRIBUTI AD AMM.NI LOCALI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE == VEGG. CAP. E 3344 == | | | 40.000,00 | |
| Cap. 40105 Art. 10 | IMPIANTI TECNOLOGICI SEDE PROTEZIONE CIVILE (VIA DEL CHION SO CROCE ROSSA) FINANZIAMENTO CON CONTR.REG.LE VEGG. E. CAP. 9793/3 | | | | 26.732,64 |
| Totale | | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 26.732,64 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Licciardello Alfredo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Poma Stefano | Dirigente | 10,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PD_4905

PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo Prioritario

2018_OB_4905_1 **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini e dai Comitati di cittadini.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| P_4905_1_1 | NUMERO DEI SERVIZI DI VIGILANZA SVOLTI DA PERSONALE DEL NUCLEO DI P.G., FINALIZZATI PECULIARMENTE ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E DEI REATI. | 550 |
| | Nota: | |
| P_4905_1_2 | COMUNICAZIONI DI NOTIZIA DI REATO AD OPERA DI IGNOTI | 200 |
| | Nota: | |
| P_4905_1_3 | DENUNZIE A PIEDE LIBERO | 250 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-----------------|
| Cap. 12916 Art. 00 | CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE | 1.500,00 |
| Totale | | 1.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 15,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PD_49PA Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPCT semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione, trasparenza e controlli |

Obiettivo Prioritario

2018_OB_49PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|--|-----------------|
| P_49PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT | |

Obiettivo Prioritario

2018_OB_49PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| P_49PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 5,00 % |

Prodotto Prioritario

2018_PD_49PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_49PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto |
|-------------------|---|-----------------|
| P_49PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Poma Stefano | Dirigente | 5,00 % |