Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

2° Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2018

DIREZIONE GENERALE / SEGRETERIA GENERALE

Elaborazione del 16/10/2018

DIREZIONE GENERALE / SEGRETERIA GENERALE

Centro di Responsabilità
15- SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'
31- GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
34- SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
38- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT
A0- DIREZIONE GENERALE / SEGRETERIA GENERALE

15 - SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente responsabile: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2018_PD_1501	COMUNICAZIONE STRATEGICA	56.027,65	27,73 %
			2018_PD_1503	SISTEMA DI ACCESSO INFORMATIVO	0,00	0,00 %
			2018_PD_1532	COMUNICAZIONE DIGITALE		
			2018_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	49.000,00	24,25 %
			2018_PG_1536	COMUNICAZIONE DELL'AGENDA DELL'INNOVAZIONE	97.020,00	48,02 %
			2018_PG_1539	Riorganizzazione del sito per una versione ottimizzata per "mobile"		
			2018_PG_1540	LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17		
				Totale Azione	**202.047,65**	**100,00 %**
				Totale Obiettivo	**202.047,65**	**100,00 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_15PA	Anticorruzione		
			2018_PD_15PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**202.047,65**	**100,00 %**
				Totale CDR	**202.047,65**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_1501 COMUNICAZIONE STRATEGICA

Descrizione

La comunicazione strategica sarà realizzata in coerenza con il mandato di governo, sia per quanto riguarda gli obiettivi prioritari da perseguire e valorizzare nell'azione comunicativa sia per quanto riguarda la continuità con i cicli e le scelte già adottate.
In particolare verrà realizzato un censimento delle esigenze di comunicazione per gestire i diversi livelli di importanza, creare sinergie e garantire il coordinamento delle azioni, dare continuità a programmi già avviati e che hanno bisogno di essere proseguiti / ultimati e organizzare al meglio anche le risorse uomo disponibili all'interno del Servizio per i bisogni dell'intera organizzazione.

Obiettivo finale la redazione di un programma di comunicazione che razionalizzi l'uso delle risorse ed eviti dispersioni, distonie e sovrapposizione di quanto sarà gestito e condiviso dagli altri Servizi dell'Amministrazione con il Servizio Comunicazione.
Nell'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche sarà data priorità di comunicazione alle priorità di policy indicate dal Sindaco e contemporaneamente si cercherà di garantire la massima efficienza nelle procedure che assicurano,

comunque, l'informazione ai cittadini su tutte le attività dell'amministrazione.

Sarà manutenuta la collaborazione con UNIMORE (dipartimento comunicazione ed economia) finalizzata all'implementazione della ricerca sull'utilizzo dei nuovi linguaggi e strumenti di comunicazione del progetto QUA, Quartiere bene comune.

Nel corso dell'anno sarà implementato un nuovo modello organizzativo interno al servizio che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front office (attuale Urp) e il back office (redazione web) e che dovrebbe razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione. Inoltre recepisce la novità introdotta dalla migrazione, dal 1/12/2017 degli sportelli decentrati Spazi dei cittadini di Pieve e Ospizio al Servizio Servizi ai cittadini.
Il nuovo modello organizzativo, studiato in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Servizio Personale a fine 2017 prevede anche una diversa distribuzione di alcune funzioni di lavoro che impatteranno sulle unità di personale e sul ruolo anche del gruppo di redazione strategica.

L'Ufficio grafico e il centro stampa manterranno il profilo di funzioni trasversali alle esigenze di comunicazione dell'Ente, scegliendo di volta in volta, sulla base di criteri di economicità ed efficienza quali produzioni mantenere internamente. In particolare per il Centro stampa, dopo l'analisi del 2017 che ne ha validato, per il medio periodo, l'attuale livello organizzativo in riferimento alle capacità di risposta alle esigenze produttive interne dell'ente, si cercherà di portare a termine, in collaborazione con il Servizio patrimonio, la ricerca di soluzioni logistiche più idonee e coerenti con le necessità di miglioramento del suo funzionamento.

Sarà avviato anche un progetto di digitalizzazione, archiviazione e catalogazione del materiale video e fotografico in possesso del servizio per salvaguardarne la conservazione e per renderlo maggiormente fruibile e utilizzabile da tutto l'ente, anche a fini documentaristici.

Formazione: eventuali esigenze specialistiche (programmi di grafica, analisi performance social.....) saranno gestite compatibilmente con la partecipazione ai corsi VALORE PA INPS che vede coinvolti diversi dipendenti del servizio nella frequenza presso sedi universitarie regionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1501_1 **Mantenere le attività di comunicazione sui programmi impostati negli anni precedenti e sui bisogni dell'organizzazione extra-priorità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1501_1_1	% di progetti di comunicazione conclusi positivamente secondo il programma impostato	80
	Nota: al 15/06 seguiti 8 piani (alcuni conclusi altri in corso)	
O_1501_1_2	% di applicazione del manuale dell'immagine coordinata sui prodotti e canali gestiti dal servizio (grafica - stampa - web)	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	
O_1501_1_3	N. di azioni gestite da Ufficio grafico (compreso quelle non confluenti nei tiket: meri controlli, consulenze tecniche ai servizi, piccoli interventi correttivi.....) maggiore (uguale) di	1000
	Nota: di cui 200 tramite tiket	
O_1501_1_4	N. di commesse (ticket) gestite da Centro stampa maggiore (uguale) di	1200
	Nota: pari a 650.937 clik (nel 2017 1.241.044)	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1501_2 Partecipazione al gruppo di progetto Ducato Estense

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1501_2_1	% di risposta alle richieste di supporto per azioni di comunicazione e promozione del progetto	100
	Nota:	
P_1501_2_2	Partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale in riferimento alla progettazione, realizzazione di attività di comunicazione e promozione	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1501_3 Gestione programmi di comunicazione prioritari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1501_3_1	% di risposta alle richieste di supporto per la comunicazione di inziative/progetti prioritari	80
	Nota: al 15/06 seguiti 13 piani (alcuni conclusi altri in corso)	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1501_4 Progettazione nuova Segnaletica dell'ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1501_4_1	Completamento della progettazione e predisposizione del capitolato in collaborazione con i referenti dei servizi del Patrimonio e Acquisti per l'aggiornamento della segnaletica dell'Ente	30/06/2018
	Nota: condiviso necessità di posticipare termine a settembre - organizzato fase di ricognizione per luglio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1501_1	Gestione delle richieste di piani di comunicazione, piani editoriali social, singoli strumenti ecc. sia in continuità con anni precedenti che nuovi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1501_1	Gestione delle richieste di produzione di riprese audio-video (secondo richieste dei servizi)	Previsto	01/01/2018	25/11/2018
Nota:					
3	2018_OB_1501_1	COORDINAMENTO UFFICIO GRAFICA E CENTRO STAMPA con riconoscimento della responsabilità gestionale ex fondo C	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1501_1	Analisi fattibilità (tempi e costi) di progetto di catalogazione e archiviazione documentazione video - foto - grafica in possesso del servizio ai fini conservativi e fruitivi	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:	Gestito digitalizzazione quasi tutta internamente affidando a ditta esterna solo piccola parte con supporti non standard.				
5	2018_OB_1501_1	Avvio, in collaborazione con i referenti dei servizi Patrimonio e Acquisti, del progetto di aggiornamento e mantenimento della segnaletica dell'ente	Previsto	01/04/2018	31/07/2018
Nota:	a seguito anticipazione possibili criticità sul rispetto della tempistica al 15/06 concordato proroga al 30/09 e organizzato fase di rilevazione bisogni				
6	2018_OB_1501_1	Verifica e confronto con referenti UNIMORE su svolgimento ricerca sul linguaggio nell'ambito progetto QUA	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_1501_2	Partecipazione al gruppo di progetto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_1501_3	Mappatura dei bisogni e gestione delle richieste sulla base delle risorse disponibili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03300 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNI CAZIONE DELL'ENTE RIL.IVA SPES E INERENTI SPONS. == VEGG. CAP/E 3978 ==		6.100,00
Cap. 03305 Art. 00	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI		40.500,00
Cap. 03319 Art. 00	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO COMUNICAZIONE		2.000,00
Cap. 03978 Art. 00	ENTRATE PER ATTIVITA' DI PROMO ZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENT E (RILEVANTE FINI IVA) ==VEGG .CAP/U 3300-3300/1-3318 -40806 /3==	6.100,00	
Cap. 39517 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRO GETTO "CLAVET" FINANZIATO DA U NIONE EUROPEA == VEGGASI CAP. E 3817 ==		7.427,65
Totale		**6.100,00**	**56.027,65**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiesi Maria Pia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
De Pietri Camilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Lanzi Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Magnani Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Miranda Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pezzarossi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tirelli Giancarlo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2018_PD_1503 SISTEMA DI ACCESSO INFORMATIVO

Descrizione

A seguito del passaggio degli Spazi dei cittadini di Pieve e Ospizio al Servizio Servizi ai cittadini, (Delibera di G.C. 22/06/17 n. 97 e da ultima DD 1667 del 27/11/17) UrpComuneInforma si identifica oggi con la sola sede centrale.

IL SISTEMA DI ACCESSO E' OGGI COMPOSTO DA:
- Ufficio Relazioni con il Pubblico "Comune Informa"
- Centralino dell'Ente

L'URP COMUNE INFORMA ha funzioni di informazione, orientamento ed ascolto dei cittadini per tutto ciò che riguarda i servizi comunali. Riceve le segnalazioni, i reclami e le richieste di accesso agli atti.
Partecipa al progetto RES finalizzato a:
- valorizzare le politiche dell'ascolto dei cittadini anche tramite la raccolta e la gestione di reclami, suggerimenti e segnalazioni;
- uniformare le modalità di ricevimento e gestione per tutto l'ente;
- costituire una unica banca dati con un sistema univoco di raccolta e monitoraggio

come previsto dalla Delibera di Giunta comunale "APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA " SEGNALAZIONE E RECLAMI" ED I RELATIVI CASI D'USO" n. 243 del 7/12/2016.

Eroga direttamente servizi, quali ad esempio: rilascio identità digitale, raccolta firme per referendum e proposte iniziative di legge, iscrizione a corsi promossi dall'ente, rilascio younger card...
Riceve istanze da inoltrare ai servizi interni, quali ad esempio: segnalazioni relative ai passi carrai, richieste di concessione collaborazioni, segnalazioni ambientali...
Eroga inoltre informazioni di primo livello su enti e associazioni della città.
Offre diversi canali di contatto:
- ricevimento diretto al front desk
- telefono, e-mail, facebook, whatsapp
- web: ricevimento segnalazioni/reclami/suggerimenti da web (progetto ReS)

La sfida per questo ufficio è rappresentata dalla lettura delle nuove modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza:
- da una parte, un'utenza relativamente debole, a cui l'ufficio garantisce supporto e assistenza personalizzata alla ricerca di opportunità o di soluzione su casi complessi;
- dall'altra, un'utenza competente che, non a caso, si sposta sui canali digitali per l'interlocuzione con l'amministrazione.

Alla fine del 2017, in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Serv. Personale, è stato studiato un nuovo modello organizzativo che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front-office (attuale URP) e del back office (redazione web) al fine di razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione.

L'integrazione con la redazione internet rappresenta, da questo punto di vista, un'occasione importante per gestire il passaggio verso competenze e attività digitali nella relazione cittadino/amministrazione.

Nel corso del 2018 sarà completata, a cura del CUED, la distribuzione dei punti di accesso della nuova procedura di segnalazioni e reclami RES, a cui l'URP collabora nelle azioni di formazione per l'autonomia degli altri punti desk di accesso e per la governance complessiva del sistema. Inoltre dovrà essere sviluppato il sistema di reportistica e restituzione del ciclo del valore all'interno dell'organizzazione.

Il centralino sarà sottoposto a un periodo di sperimentazione per l'aggiornamento dell'orario di apertura al pubblico, anche in conseguenza della riduzione dell'organico del gruppo. Per il centralino la sfida è rappresentata però da un adeguamento complessivo della funzione di risposta telefonica complessiva dell'ente e di una tecnologia abilitante che l'attuale sistema oggi non garantisce.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1503_1 Mantenere capacità di risposta ai cittadini

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1503_1_1	TOTALE CONTATTI URP (desk e altri canali)	25000
	Nota: 2017: 26004 - nb: alcuni fattori (es: raccolta firme non sono prevedibili)	
O_1503_1_2	COMUNE INFORMA: % di gestione avvio di procedure e erogazione servizi	98
	Nota: 30/05: procedure varie e federa: 583	
O_1503_1_3	COMUNE INFORMA: % di lavorazione e coordinamento richieste di accesso	98
	Nota: al 30/05: 12	
O_1503_1_4	COMUNE INFORMA: % di risposta ai contatti sui canali tradizionali (sportello telefono mail fax)	98
	Nota: 30/05: desk 3.371 - tel 4.363 - mail 1.137	
O_1503_1_5	COMUNE INFORMA: % di risposta ai contatti sui canali social (FB - Whatsapp)	98
	Nota: 30/05: wh 327 - fb 119	
O_1503_1_6	COMUNE INFORMA: % di lavorazione delle attività di back-office (monitoraggio, aggiornamento db...)	98
	Nota: al 30/05 pari a 63	
O_1503_1_7	CENTRALINO: % di gestione delle telefonate degli utenti interni ed esterni (trasferimento di chiamata)	98
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1503_2 Migliorare la multicanalità della risposta

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1503_2_1	COMUNE INFORMA: capacità di gestione dei canali tradizionali (sportello, telefono, mail, fax)	98
	Nota: rispettato termini carta di servizio	
O_1503_2_2	COMUNE INFORMA: capacità di gestione dei canali new media (FB, Whatsapp)	98
	Nota: rispettato termini carta di servizio	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1503_3 Consolidare modalità gestionali del progetto RES

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1503_3_1	COMUNE INFORMA: presa in carico ed inserimento segnalazioni/reclami (gg)	1
	Nota: al 30/05 termine rispettato per le 1.027 segnalazioni ricevute (2017: 1.713)	
P_1503_3_2	Rispetto dei termini per la risposta previsti nelle "linee guida RES" approvata con D.G.C. n. 243 del 7/12/16	100 %
	Nota: relativamente ai tempi di presa in carico e inoltro ai servizi competenti per la risposta	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1503_1	COMUNE INFORMA: coordinamento della gestione agenda sale civiche per usi interni e avvio procedura per le concessioni di collaborazioni, in attesa di eventuale ripristino da parte del serv. Patrimonio di quelle a titolo oneroso	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1503_1	COMUNE INFORMA: formazione sul diritto di accesso agli atti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	4 persone a corso esterno mese di giugno				
3	2018_OB_1503_2	RIORGANIZZAZIONE: Completamento analisi per l'integrazione del Front e Back informativo (urp + web)	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:	fatta selezione per mobilità ok D dal 1/07 ancora vacante il C				
4	2018_OB_1503_2	RIORGANIZZAZIONE: realizzazione azioni necessarie rispetto alla logistica, risorse e metodologia di lavoro,	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	trasloco 5+1 postazioni da frumentaria a via farini il 3/07				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Fossile Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iannella Tecla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Massaro Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Memoli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Partesotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Turdo Lucia Alexandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le linee di sviluppo della comunicazione esterna del comune non possono prescindere dal potenziamento delle modalità digitali di relazione ente/utente.

Obiettivo da perseguire sia attraverso il potenziamento delle informazioni e dei servizi presenti ed erogabili in modalità digitale, sia attraverso una più efficace gestione degli stessi canali digitali.
Oltre alla riorganizzazione della struttura e della navigazione del sito in ottica mobile/responsive, portata a termine nel corso del 2016, è importante proseguire il lavoro razionalizzando l'ultimo livello informativo (le schede) per renderlo più semplice ed accessibile.

I social media sono sempre più importanti come ambienti sociali conversazionali. La conversazione che si realizza attraverso i social media si svolge attorno a temi condivisi che consentono la costruzione di relazioni e legami sociali e, quindi, la partecipazione attiva dei cittadini alla elaborazione di politiche pubbliche. Verrà perciò dato sempre più rilievo alla social media strategy ed al potenziamento delle attività dei canali social sia attraverso specifiche azioni dedicate ai progetti/programmi prioritari sia in termini di monitoraggio del 'sentiment' in rete attraverso la sperimentazione di un software dedicato che tramite l'ulteriore implementazione del BOT di telegram (sviluppo sperimentale avviato nel 2016) in coerenza con il progetto Open data dell'Ente.

Nel corso del 2018 verrà sostituito l'attuale CMS (lotus domino) con Plone. Il progetto prevede, entro 21 mesi dalla stipula del contratto, il completamento della riorganizzazione dei contenuti ed il passaggio di tutti i dati come da fasi e tempistica dettagliata nel cronoprogramma allegato.
La redazione internet e la redazione strategica saranno impegnate nel progetto seguendo le fasi e i tempi del CED (vedi PG 1539).

Alla fine del 2017, in collaborazione con il Servizio Organizzazione del Serv. Personale, è stato studiato un nuovo modello organizzativo che prevede l'accorpamento in un unico gruppo di lavoro del front-office (attuale URP) e del back office (redazione web) al fine di razionalizzare processi di lavoro e produzione del pacchetto informativo dell'ente (sito internet) in rapporto alla molteplicità dei canali di distribuzione.
Nel 2018 si completerà l'analisi e si gestirà la fase di realizzazione in tutti i suoi aspetti (risorse, logistica, metodologia di lavoro).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1532_1 Potenziamento canali digitali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1532_1_1	FACEBOOK: aumento dei fans (+0,2%)	0,20
	Nota: al 30/05: 32.558 (2017: 31.798)	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1532_1_2	FACEBOOK: % di risposta (compreso l'inoltro ai corretti interlocutori interni) alle istanze dei cittadini	100
	Nota: pari a 119 (2017: 348)	
M_1532_1_3	YOUTUBE: aumento visualizzazioni (+0,2%)	0,2
	Nota: al 30/05: 511.552 (2017: 468.346)	
M_1532_1_4	TWITTER: aumento dei followers (+0,2%)	0,2
	Nota: al 31/05: 9.549 (2017: 9.286)	
M_1532_1_5	INSTAGRAM: aumento n. follower (+0,2%)	0,2
	Nota: al 30/05 8.074 (2017: 7.472)	
M_1532_1_6	TELEGRAM: aumento iscritti al BOT (+0,2%)	0,2
	Nota: al 30/05: 1.820 (2017: 1.668)	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1532_2 Gestione e implementazione sito istituzionale e social

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1532_2_1	% di soddisfazione delle richieste di pubblicazione di info redatte dall'uff. stampa in primo piano	100
	Nota: conteggio a fine anno (2017: 111)	
O_1532_2_2	% di soddisfazione alla richiesta di aggiornamento / razionalizzazione delle circa 6.000 schede in carico al DB RETE CIVICA	100
	Nota: conteggio a fine anno (2017: 3.475)	
O_1532_2_3	% di soddisfazione delle richieste di creazione di nuove schede del DB RETE CIVICA	100
	Nota: conteggi a fine anno (2017: 900)	
O_1532_2_4	% di risposta alle richieste di aggiornamento del DB MANIFESTAZIONI	100
	Nota: conteggio a fine anno (2017: 3.610)	
O_1532_2_5	% di risposta di aggiornamento della MODULISTICA ON-LINE a seguito adozione libre-office e/o modifiche normative	100
	Nota:	
O_1532_2_6	NEWSLETTER DIFFUSA MAILING LIST: n. invii maggiore (uguale di)	65
	Nota: n. iscritti 2017: 4.468	
O_1532_2_7	N. di notizie pubblicate in home page sul sito istituzionale maggiore (uguale) di	365
	Nota: 2017: 598	
O_1532_2_8	N. ACCESSI AL SITO WEB ISTITUZIONALE (sessioni)	3000000
	Nota: 2017: 3.182.825	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1532_1	Gestione dei Social network (pubblicazione dei contenuti legati alle priorità e alla ordinaria attività dell'ente)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1532_1	Studio e eventuale sperimentazione di nuovi strumenti per la comunicazione tramite social (scouting continuo)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1532_1	Monitoraggio dei social sia tramite strumenti gratuiti che a pagamento	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	con nuovo contratto a partire da giugno ampliato perimetro del monitoraggio				
4	2018_OB_1532_2	Consulenza e supporto ai servizi dotati di propri profili social per la diffusione di buone pratiche e l'innesco di proficue collaborazioni e sinergie con profili istituzionali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_1532_2	Formazione e consulenza ai referenti/fornitori di informazioni interni ed esterni e ai redattori di siti/sezioni tematiche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_1532_2	RIORGANIZZAZIONE: Completamento analisi e gestione della realizzazione del progetto di integrazione del front (Urp) e back (redazione web) (logistica, risorse, metodologia di lavoro)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	al 15/06 completato progetto logistica e selezione figura D				
7	2018_OB_1532_2	Presidio straordinario sito e S.M. per gestione emergenze ed eventi particolari secondo linee "p.d.c. situazioni di crisi"	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Beneventi Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Braglia Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Caneva Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Di Giacomo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iannella Tecla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pellini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	5,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione.

Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi) sia a livello dell'ordinaria attività dell'Ente che in particolar modo per quanto riguarda i diversi progetti prioritari (Ducato estense, Area Nord e Medio-padana, Parco innovazione, Raccolta differenziata, Tangenziali, Chiostri S. Pietro, Mauriziano, Banda Larga, QUA-Quartiere bene comune....) di:

- tenere rapporti 'informali' (buoni rapporti, dialogo con gli operatori dell'informazione);
- organizzare contatti (ad esempio interviste) con rappresentanti politici e tecnici dell'Amministrazione;
- redigere note e comunicati per la stampa (da quelli di pubblica utilità a quelli sui temi più complessi e strategici a quelli relativi ai lavori del consiglio comunale....)
- organizzare conferenze stampa;
- fornire informazioni su richiesta diretta degli organi di informazione;
- realizzare azioni di agenda setting tramite pubblicazioni di notizie sulla home page del sito;
- gestire e controllare la qualità della rassegna stampa digitale quotidiana realizzata con il supporto di azienda esterna, in forma associata con la Provincia di Reggio Emilia;

può essere coinvolto:
a) in attività di assistenza diretta al sindaco (preparazione di discorsi, trascrizione di interventi, dichiarazioni del sindaco);
b) nel supporto ad attività di organi di informazione nazionale (TV - riviste specializzate....) tesi ad approfondire temi e interventi specifici della nostra realtà territoriale.

Dal 2017 collabora con la Fondazione Palazzo Magnani per Fotografia Europea

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_1533_1 Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	90
	Nota: tuta l'attività dell'uff. stampa ha subito rallentamenti causa silenzio elettorale di marzo	
O_1533_1_2	UFFICIO STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati stampa per priorità	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_1533_1_3	Numero di collaborazioni con gabinetto a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari	10
	Nota:	
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100
	Nota:	
O_1533_1_5	UFF. STAMPA: Livello di copertura sui media (%)	80
	Nota:	
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI	2000
	Nota: vedi nota primo indicatore	
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE	150
	Nota: vedi nota primo indicatore	
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING	200
	Nota: vedi nota primo indicatore	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa con particolare rifermento al cambio di fornitore dal 1/3/17 e gestione associata con Provincia di RE da marzo 2015	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata scadente il 28/02/2018 - in collab. con uff. amm.vo del servizio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	a seguito RDO aperta il servizio è stato aggiudicato a nuovo fornitore (TELPRESS) dal 1/5/18				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE UFFICIO STAMPA		17.000,00
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIAT A ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 03308 Art. 00	SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNI CAZIONE E INFORMAZIONE AI CITT ADINI		4.000,00
Cap. 04100 Art. 08	CONTRATTI COLLABORAZ.COORDIN. SERVIZIO COMUNICAZIONE, RELAZ. PUBBLICHE E MARKETING		23.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTI ONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI CO MUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/33 03/2 ==	5.000,00	
Totale		**5.000,00**	**49.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	85,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_15PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_15PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_15PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_15PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_15PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1536 COMUNICAZIONE DELL'AGENDA DELL'INNOVAZIONE

Descrizione

Dopo l'individuazione della copy strategy, l'agenda dell'innovazione, sintesi principale dei progetti prioritari dell'Amministrazione, dovrà essere concretamente comunicata attraverso un mix di azioni e strumenti in una logica di coerenza con la strategia e di massima integrazione sia fra gli strumenti specifici individuati sia tra questi strumenti e quelli in essere per la comunicazione complessiva del Comune.

Il Servizio comunicazione garantirà la massima collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione a supporto dell'Agenda dell'innovazione, allocando risorse umane, strumentali ed economiche adeguate a questo obiettivo prioritario.

Una volta individuati i diversi fornitori che per le diverse fasi del ciclo di vita delle azioni di comunicazione e per le diverse azioni stesse realizzeranno i singoli output di comunicazione, il Servizio comunicazione sarà impegnato a pianificare le azioni e definire il modello organizzativo per la gestione delle diverse attività in modo da integrare strumenti e competenze interne ed esterne, mantenendo costanti i rapporti al fine di ottimizzare sinergie e coerenze.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1536_1 Gestione pdc agenda innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1536_1_1	% di realizzazione delle azioni previste in capo al servizio per la comunicazione dell'agenda dell'innovazione	100
	Nota: mantenuto l'allineamento della fase operativa al livello di elaborazione della cabina di regia	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1536_1	Pianificazione dei mezzi e degli strumenti	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:	mantenuto allineamento e aggiornamento operativo al livello decisionale ancora in corso al 15/06				
2	2018_OB_1536_1	Definizione del modello organizzativo e condivisione con l'organizzazione	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:	vedi nota sopra				
3	2018_OB_1536_1	Gestione del piano di comunicazione generale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	vedi nota sopra				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03305 Art. 00	GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI C OMUNICAZIONE CON I CITTADINI	97.020,00
Totale		**97.020,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bizzarri Maria Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonacini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferri Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Incerti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Silvestri Simona	Collaborazione coordinata continuativa	10,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_1540 LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

I precedenti interventi normativi, in particolare il D. Lgs. 150/2009 ed il D.L. 74/2011, avevano già sollecitato gli EE.LL. all'introduzione di logiche e strumenti per la misurazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi, anche se Il d.lgs. n. 150/2009 enfatizzava la misurazione della performance individuale e puntava molto sull'aspetto mediatico per cercare di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici (scarsa produttività) mentre era meno valorizzata la performance organizzativa.
Ora il D. Lgs. 74/2017 sposta il focus del momento valutativo sull'Organizzazione più che sul singolo, senza tuttavia dimenticare la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti. Conferisce maggior peso al ruolo dei cittadini e modifica soprattutto la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere.

Si tratta di un progetto complesso che ha la necessità di essere svolto da un Gruppo di lavoro interfunzionale, composto quindi da dipendenti di diverse strutture ed in particolare dai Servizi di staff, per garantire il raggiungimento dell'obiettivo comune. E' utile, in ogni caso, valorizzare e proseguire con le metodologie di lavoro consolidate in questi anni integrando il "Sistema di qualità" con le predette disposizioni normative e prevedere la costruzione coordinata di strumenti per favorire un'ampia partecipazione dei cittadini.

Il Servizio comunicazione, oltre a continuare a monitorare i propri processi interni, parteciperà al gruppo di lavoro intersettoriale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo Prioritario

2018_OB_1540_2 Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_1540_2_1	DUP - Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7,5
	Nota: rilevazione a fine anno	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: comunicazione: verifica impostazione questionario e somministrazione ai dirigenti che hanno collaborato con il servizio	Previsto	01/10/2018	15/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: comunicazione: analisi risultato del questionario	Previsto	15/12/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: URP: monitoraggio indicatori carta dei servizi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_1540_2	CUSTOMER INTERNA: gradimento servizio di rassegna stampa ai fini rinnovo appalto	Previsto	15/01/2018	31/01/2018
Nota:	lasciato più tempo per compilazione				
5	2018_OB_1540_2	CUSTOMER ESTERNA: progettazione pannello indicatori e metodologia di somministrazione per rilevazione qualità SERVIZI WEB	Previsto	01/03/2018	31/12/2018
Nota:	è l'indagine smartness '				
6	2018_OB_1540_2	CUSTOMER ESTERNA: progettazione pannello indicatori e metodologia di somministrazione per rilevazione gradimento RES	Previsto	01/07/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbato Anna Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Progetto

2018_PG_1539 Riorganizzazione del sito per una versione ottimizzata per "mobile"

Il progetto nel 2016 ha visto svolgersi l'analisi e la riorganizzazione della struttura di navigazione e dei contenuti del sito per una ridefinizione del layout in modo che sia accessibile da diversi device (smartphone, tablet).
Quindi a seguito del restiling e dell'aggiornamento dell'organizzazione dei contenuti del sito in ottica mobile, e in vista dell'adozione del nuovo sistema Plone in sostituzione dell'attuale CMS, nel 2018 si continuerà con la revisione delle schede finali.

Descrizione

L'aggiornamento prevede una modifica tecnica della scheda a cura del CED e una revisione dei contenuti stessi da parte della redazione per:
- semplificare il linguaggio
- sintetizzare i testi
- riorganizzare la grafica in ottica mobile.

Questa attività funzionale alla successiva trasformazione del CMS del sito, comporta la revisione di oltre 1.500 schede.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_1539_1 Realizzazione e avvio gestione nuova versione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_1539_1_2	N. di viste aggiornate	12
	Nota: su un tot. di 256: per le rimanenti 12 serve ulteriore implementazione procedura da parte del ced non ancora attivata al 15/06/18	
M_1539_1_3	N. di schede migrate	160
	Nota: ne restano 400 "rosse" gestibili appena il CED approntа la form necessaria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_1539_1	Migrazione e ottimizzazione dei contenuti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_1539_1	Prosecuzione analisi e valutazione degli accessi e dell'usabilità della nuova versione (in uso dal 23/12/2016)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_1539_1	Creazione aggiornamento delle nuove sezioni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brianti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Di Giacomo Rosalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

31 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Protagonismo	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)	2018_PD_3111	Gestione del Servizio Civile Volontario Nazionale	25.000,00	0,06 %
				Totale Azione	**25.000,00**	**0,06 %**
				Totale Obiettivo	**25.000,00**	**0,05 %**
				Totale Indirizzo	**25.000,00**	**0,05 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2018_PD_3101	Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente.	43.400,00	0,10 %
			2018_PD_3102	Trattamento economico.	34.221.370,91	77,52 %
			2018_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	9.050.337,00	20,50 %
			2018_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2018_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	9.500,00	0,02 %
			2018_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2018_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	43.600,00	0,10 %
			2018_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2018_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2018_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	60.000,00	0,14 %
			2018_PG_3118	PROGETTO "CARTELLINO ON-LINE"		
			2018_PG_3119	Nuovo contratto del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018		
				Totale Azione	**43.431.207,91**	**98,39 %**
		Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.		
			2018_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	687.000,00	1,56 %
				Totale Azione	**687.000,00**	**1,56 %**
				Totale Obiettivo	**44.118.207,91**	**99,95 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_31PA	Anticorruzione		
			2018_PD_31PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**44.118.207,91**	**99,95 %**
				Totale CDR	**44.143.207,91**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_3101 Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Descrizione

Questo prodotto si inserisce nel Progr. di Mandato – Ind. Strat.5 – Ob.20 - AZIONE: Organizz. del Personale. In tale Azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di Contenere la spesa di personale, è una meta di fondo sempre costante dell'organizzazione, anche indipendentemente dai vincoli del quadro normativo, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il Bilancio previs. 2018 è costruito contenendo la spesa di personale nei limiti dell'analoga voce "assestato 2017", e pertanto molto inferiore al limite imposto dalla vigente normativa in materia (art. 1 co.557-quater L.296/2006, come da ultimo novellata da L.114/2014 di convers. D.L. 90/2104 art. 3 co. 5 bis – Contenimento spesa personale nella media triennio 2011-2013). Inoltre in corso d'anno 2018 si provvederà al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.
Per raggiungere gli obiettivi strategici di mandato e per governare i servizi istituzionali, l'Amministrazione deve tuttavia poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali - quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'Amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e sono le principali protagoniste dei processi di lavoro. Occorrono cioè le risorse umane quali-quantitativamente "giuste" in capo ai singoli Servizi, per raggiungere gli obiettivi ed i programmi di mandato.
Negli ultimi anni le politiche di reclutamento degli EE.LL. sono state invece pesantemente condizionate dalle strategie nazionali di contenimento del costo del lavoro pubblico, o dal riassorbimento del personale esuberante delle Province. Le D.O. del personale di ruolo si sono conseguentemente ridotte in modo molto significativo.
Solo dal luglio 2016 (post riassorbimento del personale esuberante degli "Enti Area Vasta" dell'E.R.) è avvenuto il "ripristino ordinarie facoltà assunzionali", pur nel ristretto margine assuntivo consentito dalla legge di stabilità 2016 (25% del turn-over), con unica eccezione in deroga rispetto ai vincoli, rappresentata dalle assunzioni per profili scol.-educ. necessarie alla gestione delle strutture scolastiche per la prima infanzia comunali, ai sensi art. 17 D.L. 113/2016. Uno spiraglio è stato rappresentato dal ricorso alle forme flessibili di lavoro (tempo deter. in particolare, comandi, assegnazioni tempor. di personale, interinale) essendo stata innalzata dalla L. 114/2014 di convers. D.L. 90/2014, la possibilità di spesa per tale tipologia di lavoro, al 100% dell'analoga

voce spesa 2009.
La legge stabilità 2016 n.208/2015 art. 1 co.228 aveva ridotto anche per gli anni 2017-18 le ordinarie facoltà assunz., limitandole al 25% delle cessazioni degli anni precedenti; tale percentuale assuntiva è stata positivamente aumentata al 75% per il biennio 2017-2018 (per gli Enti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello medio previsto per gli enti dissestati) dal successivo D.L.50/2017. Inoltre con Decreto Legislativo 75/2017 (Decreto Madia in materia di riorganizzazione del pubblico impiego) è stata aperta una nuova stagione di stabilizzazioni per il triennio 2018-2020, per gli enti che intendano darvi corso, a favore di alcune categorie di precari storici, in possesso di determinati requisiti, da valutare nell'ambito delle risorse disponibili per le nuove assunzioni nei Piani triennali dei fabbisogni. La legge di Bilancio 2018 n. 205/2017 ha

inoltre prorogato ulteriormente al 31/12/2018 la validità delle graduatorie vigenti.
Il prossimo Piano triennale 2018-2020, dovrà pertanto tener conto dell'attuale quadro normativo, delle diverse facoltà assunz.li correlate alle differenti professionalità (profili scol.-educat., profession. Diverse), del Piano di stabilizzazioni destinato ai precari, ma soprattutto dei complessivi fabbisogni di risorse umane dell'Ente e quindi dovrà mettere "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione già indicati sul DUP, in relazione al complessivo "budget assuntivo" vigente, e autorizzare:
- Indizione di nuovi Concorsi per profili in assenza di graduatorie e/o per nuovi profili (Funzionario Amministrativo e Funzionario Reti Sociali Assistente Sociale);
- Scorrimento di valide graduatorie concors. per varie e prioritarie professionalità: tecniche, informatiche, ammin.ve ed economico finanziarie, sociali, di polizia locale;
- Procedure di mobilità volontaria tra Enti, per ulteriori fabbisogni di personale anche al fine di contenere/diversamente finalizzare l'utilizzo del budget assunz.le a disposizione;
- Valutazione sull'applicazione del Piano trienn. straord. 2018-2020 di stabilizzazione del personale precario ex art. 20 del D.Lgs.vo 75/2017;
- Completamento del Piano straordinario 2016-2018 per le assunzioni in deroga del personale scol.- educ. con particolare attenzione alle procedure riservate al personale precario di cui art. 17 D.L. 113/2016, per dare continuità, stabilità, maggior copertura alla DO dell'Istituzione (completamento del Piano per il personale scolastico Cat. B, da avviamento Centro Impiego);
- Assunz. a tempo determinato in caso di necessità e ricorso limitato, in via residuale alla somministr. lavoro; utilizzo dell'istituto del comando temporaneo di personale di altre P.A.; mobilità per "interscambio" tra dipendenti pubblici di pari profilo e cat., anche al fine di facilitare il personale con necessità di trasferimento ad altra P.A.;
- Valutazione sull'assetto della Dirigenza e relative criticità organizzative;
- Utilizzo della mobilità interna e della riconvers. prof.le anche di personale dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia non più idoneo alle mansioni, quale importante strumento integrativo e di supporto al reclutamento esterno.
Per l'anno 2018, in questo prodotto, tenuto conto del Bilancio, nonchè del Piano Occ.le che verrà approvato, si metteranno in campo le seguenti principali AZIONI 2018:
- Contenimento dinamiche assunz.li nei limiti di spesa di personale come sopraindicata.
- Finalizz. assunzioni a tempo indeter. a mantenimento e consolidamento della D.O. verso la gestione dei servizi istituz., gli obiettivi strategici e le priorità individuate nell'ambito dei Programmi DUP, come autorizzate nel prossimo Piano Occ.le 2018-2020;
- Assunz. tempo deter. necessarie a fini sostit. o per esigenze straord., nei limiti delle somme stanziate a Bilancio, entro la spesa sostenuta per le medesime finalità (tempo deter. e lavoro flessibile) nel 2009, come già indicato sul P. Occup.le 2017-19 e come verrà autorizzato nel prossimo Piano 2018-2020.
- Percorsi di mobilità interna verso obiettivi strategici e priorità individuate nel DUP utilizzando la mobilità, se compatibile, in modo integrato rispetto al reclutamento esterno anche a risposta dei fabbisogni di personale dei Dirigenti delle diverse strutture, ed in relazione alla Struttura Org.va 2015 e s.m.i. e alle conseguenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai piani di sviluppo organizzativo.
All'interno del prodotto vengono poi considerate anche diverse tipologie di soggetti che prestano attività di supporto presso l'Ente quali: tirocini formativi e alternanza scuola lavoro (Legge sulla Buona scuola).
Inoltre dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle Elezioni 2018 per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si terranno il prossimo 4 marzo 2018...

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3101_1 **Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato	41
	Nota: Le assunzioni indicate sono state già tutte effettuate nel primo trimestre 2018 su autorizzazione.	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale e procedure di comando in entrata	15
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilità esterna bandite	8
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilità interna	30
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilità interna effettuati (n. persone / anno)	20
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	25
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	150
	Nota:	
O_3101_1_A	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	31/01/2018
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3101_2 **Revisione assetto delle risorse organiche - Piano di Assegnazione - Piano dei Fabbisogni che tenga conto di stabilizzazioni, concorsi, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3101_2_1	Adozione di Piano Occupazionale Triennale 2018-2020 - annuale 2018.	30/04/2018
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3101_2_2	Messa a regime della riorganizzazione di cui alla Delib. G.C. 01/03/2018 n. 29 - Rideterminazione del Piano di assegnazione dei dipendenti alle varie strutture dell'Ente	01/06/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3101_3 **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche 2018, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3101_3_1	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3101_1	Piano Fabbisogni 2018-2020: assunzioni da scorrimenti graduatorie Concorsi in Scadenza al 31.12.2018: “prima tranche” n. 6 Funzionari Amministrativi / Economico Finanziario	Previsto	08/05/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3101_1	Piano Fabbisogni 2018-2020: assunzioni da scorrimenti graduatorie Concorsi in Scadenza al 31.12.2018: “seconda tranche” n. 1 Funzionario Amministrativo / Economico Finanziario	Previsto	08/05/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3101_1	Piano Fabbisogni 2018-2020: assunzioni da scorrimenti graduatorie Concorsi in Scadenza al 31.12.2018 e successivamente all’esaurimento della graduatoria del Concorso Pubblico del Comune di Reggio Emilia utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente: n	Previsto	08/05/2018	31/12/2018
Nota:	n. 2 Agenti aggiuntivi in sostituzione di altrettanti Funzionari Amministrativi / Economico Finanziari già previsti in copertura nel Piano dei Fabbisogni e non assunti a seguito di rinunce				
4	2018_OB_3101_1	Piano Fabbisogni 2018-2020: assunzioni da scorrimenti graduatorie Concorsi in Scadenza al 31.12.2018: “prima tranche” n. 1 Funzionario Tecnico	Previsto	08/05/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3101_1	Piano Fabbisogni 2018-2020: assunzioni da scorrimenti graduatorie Concorsi in Scadenza al 31.12.2018: “seconda tranche” n. 2 Funzionari Tecnici	Previsto	08/05/2018	31/12/2018
Nota:	n. 2 Funzionari Tecnici aggiuntivi in sostituzione di altrettanti Funzionari Amministrativi / Economico Finanziari già previsti in copertura nel Piano dei Fabbisogni e non assunti a seguito di rinunce				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01400 Art. 00	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	38.400,00
Cap. 39292 Art. 00	SPESA PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS.81/08 A SOGGETTI DIVERSI DAL PERSONALE DEL COMUNE (TIROCINI, VOLONTARI, ECC.)	5.000,00
Totale		**43.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	61,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	9,50 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Martelli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_3102 Trattamento economico.

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilità vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 , così come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3102_1 **Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	20500
	Nota:	
O_3102_1_3	Numero cedolini Co.co.co.	80
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3102_2 **Contenimento della spesa di personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2018 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota: DUP	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3102_3 **Garantire la remunerazione al personale impegnato nel regolare svolgimento delle Consultazioni Politiche del 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3102_3_1	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Politiche del 04 marzo 2018	04/07/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3102_1	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2017 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Previsto	01/06/2018	25/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_3102_1	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00121 Art. 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBO RSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET.		49.250,00
Cap. 00260 Art. 01	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIO NI		78.240,00
Cap. 00260 Art. 02	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		28.740,00
Cap. 00260 Art. 03	SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - IRAP		10.020,00
Cap. 00300 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RE LAZIONI INTERNAZIONALI RETRIBU ZIONE LORDA		579.349,55
Cap. 00310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AGEN ZIE DI LAVORO INTERINALE		47.000,00
Cap. 00350 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI RETRIBU ZIONE LORDA		582.638,63
Cap. 00400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO DECENTRAM. E PARTECIPAZIONE COMPETENZE LO RDA		411.536,11
Cap. 00475 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - RETRIBUZIONE LORDA		602.693,49
Cap. 00900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTI TUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		324.195,91
Cap. 00910 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI COMPETEN ZE LORDE		796.779,40
Cap. 01000 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA		1.487.791,12
Cap. 01600 Art. 01	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONISERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI COMPETENZE LORDE		450.655,76
Cap. 03100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE		194.496,78

Cap. 03150 Art. 01	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI SERV.AFFARI ISTIT. COMP ETENZE LORDE		315.451,29
Cap. 03400 Art. 02	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		60.000,00
Cap. 03400 Art. 03	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCA SIONALI.		10.000,00
Cap. 03400 Art. 08	I.R.A.P. CO.CO.CO.		15.000,00
Cap. 03401 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI GENERALI DI A MMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		990.380,58
Cap. 03403 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LO CALE		483.112,48
Cap. 03404 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		96.622,50
Cap. 03405 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		217.400,61
Cap. 03407 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TUR ISTICO		12.077,81
Cap. 03408 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DEL LA VIABI LITA' E DEI TRASPORTI		72.466,87
Cap. 03409 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTION E DEL TERRITORIO E L' AMBIENTE		241.556,24
Cap. 03410 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE S OCIALE		301.947,55
Cap. 03454 Art. 00	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER M OTIVI SINDACALI E PER ACCERTAM ENTI SANITARI	7.000,00	
Cap. 03644 Art. 00	TRASFERIMENTI REGIONALI PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE . (RIMBORSO ONERI PERSONALE TR ASFERITO).	64.681,41	
Cap. 03700 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		445.814,08

Cap. 03700 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		40.210,25
Cap. 03800 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)==vegg. E. 5668		68.027,00
Cap. 03800 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E . 5668===		16.190,00
Cap. 03800 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E .5668====		5.782,00
Cap. 04100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING R ETRIBUZIONE LORDA		1.030.806,61
Cap. 05000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		576.137,57
Cap. 05100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE L ORDA		404.281,33
Cap. 06000 Art. 01	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE COMPETE NZE LORDE		103.373,42
Cap. 07000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMPETENZE LORDE		1.148.964,57
Cap. 08310 Art. 00	RIMBORSI PER CONVEGNI, CORSI E D INIZIATIVE VARIE.	500,00	
Cap. 08315 Art. 00	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	60.000,00	
Cap. 08315 Art. 01	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGU ITO INFORTUNIO	5.000,00	
Cap. 08400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZ E LORDE		356.298,59

Cap. 08410 Art. 00	RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBB LICI TERRITORIALI E LORO CONSO RZI PER PERSONALE COMANDA TO E TRASFERITO TEMPORANEMENTE = V EGG. CAP.U.39350/1-39350/2=	109.287,00	
Cap. 08850 Art. 01	PERSONALE SERVIZI DI MANUTEN-Z ZIONE AREA INGEGNERIA E GEST. RETRIBUZIONE LORDA		866.926,97
Cap. 09300 Art. 01	PERSONALE U.O.C. GESTIONE TRIB UTI COMUNALI COMPETENZE LORDE		506.154,34
Cap. 12200 Art. 01	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C OMPETENZE LORDE		4.163.695,92
Cap. 18400 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.137.394,05
Cap. 20600 Art. 01	PERSONALE U.D.P. SISTEMA MUSEI COMPETENZE LORDE		540.070,50
Cap. 20605 Art. 01	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.590.590,93
Cap. 22400 Art. 01	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		301.405,44
Cap. 22460 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO UNIVERSITA' CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO COMPETENZE LORDE		119.889,02
Cap. 24500 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO MPETENZE LORDE		328.529,79
Cap. 24800 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZI ONE E QUALITA' URBANA COMPETEN ZE LORDE		899.905,81
Cap. 25000 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO IM PRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBI ENTALE RETRIBUZIONI LORDE		729.557,41
Cap. 27800 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE COMPETE NZE LORDE		307.792,77
Cap. 28600 Art. 01	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERV.CIMITERIALI COMPETENZE LORDE		327.824,48

Cap. 30000 Art. 01	PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE COMPETENZE LORDE		276.972,68
Cap. 30600 Art. 01	PERSONALE AREA SERVIZI ALLA PE RSONA COMPETENZE LORDE		237.468,87
Cap. 30800 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMP ETENZE LORDE		1.714.964,68
Cap. 30807 Art. 01	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LOR DE		261.756,92
Cap. 30900 Art. 01	PERSONALE POLITICHE COESIONE S OCIALE E LA SOLIDARIETA' COMPE TENZE LORDE		263.692,78
Cap. 31900 Art. 01	PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ.INCLUSIONE, CONVIVENZ A COMPETENZE LORDE		231.044,56
Cap. 32000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		254.718,36
Cap. 32050 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA MOB ILITA' COMPETENZE LORDE		250.845,03
Cap. 32100 Art. 01	PERSONALE DIR.AREA INGEGNERIA E INFRASTRUTTURE COMPETENZE LO RDE		67.499,18
Cap. 35000 Art. 01	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUN Z.DELEGATA REGIONE COMPETENZ E LORDE		49.908,61
Cap. 39001 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		448.822,00
Cap. 39001 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		204.683,00
Cap. 39001 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GE NERALI DI AMMINISTRAZ. DI GEST IONE E DI CONTROLLO		156.738,29

Cap. 39001 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		743.011,42
Cap. 39001 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GE NERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		658.241,54
Cap. 39001 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZI ONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39003 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ IONI DI POLIZIA LOCALE		148.329,00
Cap. 39003 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		80.178,00
Cap. 39003 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE		54.923,20
Cap. 39003 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		769.407,34
Cap. 39003 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		95.463,91
Cap. 39003 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39004 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . DI ISTRUZIONE PUBBLICA		59.394,00
Cap. 39004 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI STRUZIONE PUBBLICA		22.379,00
Cap. 39004 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. D I ISTRUZIONE PUBBLICA		27.839,00

Cap. 39004 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		55.403,49
Cap. 39004 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI IS TRUZIONE PUBBLICA		56.993,74
Cap. 39004 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39005 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .RELATIVE ALLA CULTURA E AI BE NI CULTURALI		119.136,00
Cap. 39005 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ.RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		52.440,00
Cap. 39005 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. R ELATIVE ALLA CULTURA ED AI BEN I CULTURALI		24.483,50
Cap. 39005 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI		206.471,97
Cap. 39005 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RE LATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		76.370,60
Cap. 39005 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN .RELATIVE ALLA CULTURA ED AI B ENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39007 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . NEL CAMPO TURISTICO		4.561,00
Cap. 39007 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		1.060,00
Cap. 39007 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		83.988,55

Cap. 39007 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL CAMPO TURISTICO		500,00
Cap. 39008 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E D EI TRASPORTI		36.068,00
Cap. 39008 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI		11.338,00
Cap. 39008 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI		112.795,30
Cap. 39008 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CA MPO DELLA VIABILITA E DEI TRAS PORTI		142.800,02
Cap. 39008 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		7.600,00
Cap. 39009 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		143.784,00
Cap. 39009 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		48.178,00
Cap. 39009 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERR ITORIO E L'AMBIENTE		78.578,92
Cap. 39009 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		139.331,17

Cap. 39009 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.RIGUAR DANTI LA GESTIONE DEL TERRITOR IO E L'AMBIENTE		112.033,99
Cap. 39009 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39010 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL SETTORE SOCIALE		132.223,00
Cap. 39010 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		58.845,00
Cap. 39010 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.NE L SETTORE SOCIALE		95.948,82
Cap. 39010 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA ' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		290.573,28
Cap. 39010 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NE L SETTORE SOCIALE		196.698,66
Cap. 39010 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00
Cap. 39350 Art. 01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE. = VEGG.CAP 8410/E = COMPETENZE LORDE		85.454,00
Totale		**246.468,41**	**34.221.370,91**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	41,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %

Prodotto

2018_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3103_1 **Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_2	Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti	380
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3104_1 **Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possiblità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	70
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	70
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	90
	Nota:	
O_3104_1_6	Pratiche TFR e TFR/2	350
	Nota:	
O_3104_1_7	Pratiche di adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo	3
	Nota:	
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2018 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2017	Previsto	01/02/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2017	Previsto	15/09/2018	31/10/2018
Nota:					
3	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24 ordinario per versamento contributi INPGI	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2017 e rata anticipata anno 2018	Previsto	01/01/2018	16/02/2018
Nota:					
8	2018_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2018 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2018	07/03/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00300 Art. 02	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI CONT RIBUTI A CARICO DEL COMUNE	180.263,25
Cap. 00350 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE	166.927,87
Cap. 00400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO DECENTRAM. E PARTECIPAZIONE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	126.707,07
Cap. 00475 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE	182.448,77
Cap. 00900 Art. 02	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONAL I ARCHIVIO E PERSONALE DIREZI ONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARI CO ENTE	97.729,41
Cap. 00910 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE	227.944,47
Cap. 01000 Art. 02	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE	436.908,95
Cap. 01600 Art. 02	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI IS TITUZIONALI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE	126.880,58
Cap. 03100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONT RIBUTI A CARICO DELL'ENTE	57.675,10
Cap. 03150 Art. 02	PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONT RATTI -SERVIZIO AFFARI ISTIT. CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	90.635,59
Cap. 03700 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	106.099,98

Cap. 04100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ.ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	301.842,68
Cap. 05000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUN E	167.483,33
Cap. 05100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE	119.846,30
Cap. 06000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SER V.MANUTENZIONE CONTRIBUTI A CA RICO DELL'ENTE	30.069,60
Cap. 07000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	329.709,79
Cap. 08400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUT I A CARICO DELL'ENTE	102.962,03
Cap. 08850 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZ. A REA INGEG.GEST.INFRASTRU TTURE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	259.927,95
Cap. 09300 Art. 02	PERSONALE U.O.C. GESTIONE TRIB UTI COMUNALI CONTRIBUTI A CARI CO ENTE	149.000,78
Cap. 12200 Art. 02	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C ONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.233.718,57
Cap. 18400 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE	332.985,37
Cap. 20600 Art. 02	PERS0NALE U.DI P.SISTEMA MUSEI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	159.150,39
Cap. 20605 Art. 02	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	463.618,72
Cap. 22400 Art. 02	PERSONALE ATTIVITA'CULTURALI C ONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	89.409,02
Cap. 22460 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO UNIVERSITA' CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	34.721,45

Cap. 24500 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	98.846,56
Cap. 24800 Art. 02	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	269.415,09
Cap. 25000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO IM PRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBI ENTALE CONTRIBUTI A CARICO COM UNE	212.255,17
Cap. 27800 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIB UTI CARICO ENTE	90.004,97
Cap. 28600 Art. 02	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMIT.LI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	95.133,12
Cap. 30000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUN E	81.177,81
Cap. 30600 Art. 02	PERSONALE AREA SERV.ALLA PERSO NA CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE	72.438,93
Cap. 30800 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONT RIBUTI A CARICO DEL COMUNE	512.450,67
Cap. 30807 Art. 02	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE	84.794,42
Cap. 30900 Art. 02	PERSONALE POLITICHE COESIONE S OCIALE E SOLIDARIETA' SOLIDARI ETA' CONTRIBUTI A CARICO DELL' ENTE	78.149,72
Cap. 31900 Art. 02	PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ.INCLUSIONE, CONVIVENZ A CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENT E	69.320,80
Cap. 32000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	77.315,74
Cap. 32050 Art. 02	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CAR ICO DEL COMUNE	78.577,55
Cap. 32100 Art. 02	PERSONALE DIR.AREA INGEGNERIA E INFRASTRUTTURE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	19.145,12

Cap. 35000 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA E LO SVIL.ECONOMICO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE -FUNZ.DELEGATA REGIONE	14.315,09
Cap. 39001 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIO N E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	574.985,41
Cap. 39003 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	301.341,26
Cap. 39004 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	57.709,41
Cap. 39005 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	126.245,39
Cap. 39007 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	22.401,54
Cap. 39008 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	81.193,54
Cap. 39009 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	145.871,10
Cap. 39010 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	194.748,57
Cap. 39300 Art. 01	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTEMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COM UNE. PENSIONI DIRETTE E DI REV ERSIBILITA'	24.000,00
Cap. 39300 Art. 02	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE PER SISTEMAZIONI CON TRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVE NUTE DA ENTI PREVIDENZIALI	50.000,00
Cap. 39310 Art. 00	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVID ENZIALI	10.000,00
Cap. 39340 Art. 00	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI S ERVIZIO PERSONALE	10.000,00

Cap. 39350 Art. 02	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE. = VEGG,CAP 8410/E = CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	23.833,00
Totale		**9.050.337,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	36,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto

2018_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennità di fine servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3105_1 **Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	46
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	32
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	250
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	32
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	25
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art. 00	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
Totale		**3.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	69,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto

2018_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3106_1 **Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI	1.500,00
Cap. 39291 Art. 00	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	8.000,00
Totale		**9.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2018_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3107_1 **Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno dei rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	5
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternità, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità	900
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	600
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	20
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	7
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3107_2 **Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	40
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale per l'anno 2017	Previsto	20/03/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3107_2	Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3107_2	Attività di inserimento in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	65,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	15,50 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Prodotto

2018_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione: Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3108_1 **Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	320
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	280
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	349
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	20
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilità interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	6300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3108_1	Formazione e supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella nuova procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2017	Previsto	01/04/2018	31/05/2018
Nota:					
3	2018_OB_3108_1	Revisione del Sistema Buoni Pasto	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01270 Art. 00	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITAR I	43.600,00
Totale		**43.600,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	8,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	7,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2018_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3109_1 **Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	13
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	29
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	300
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Argiolas Rosina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Caracciolo Saverina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dona' Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Faragò Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Iemmi Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Carmen	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martelli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Martucci Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munarini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Orlandelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Palomba Aurelia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Patano Marcella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pezzella Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tirelli Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tognetti Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valdella Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vetere Teresina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

2018_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione: Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3110_1 **Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3110_1_1	Trasmissioni periodiche obbligatorie da fornire alle R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art.5 del Protocollo Relazioni Sindacali, con cadenza trimestrale e semestrale	6
	Nota:	
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	15
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero intese e concertazioni	4
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3110_1	Attività triennale di supporto allo svolgimento delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Interne previste entro il 30/04/2018	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
2	2018_OB_3110_1	Rilevazione Periodica delle deleghe sindacali sul sito Aran e relativi inserimenti	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
3	2018_OB_3110_1	Sottoscrizione accordo quadro per stipulazione nuovo CCDI 2018_2020	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	Contenuto: - disciplina Progressioni Economiche 2018; - disciplina dei compensi dedicati al contenzioso tributario; - disciplina dei compensi della P.M. per servizi resi a privati; - disciplina dei compensi per funzioni tecniche; - disciplina degli				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	14,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2018_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Volontario Nazionale

Descrizione

Gestione complessiva del Servizio Civile Volontario Nazionale / Nuovo Servizio Civile Universale.

Presentazione alla Regione Emilia Romagna a ciò delegata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - dei Progetti di Servizio Civile Universale in collaborazione con i Servizi interessati, per l'approvazione e l'ammissione a finanziamento;

Selezione dei giovani volontari per i progetti approvati, mediante procedure ad evidenza pubblica ed invio delle graduatorie per l'approvazione definitiva alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - U.N.S.C.;

Avviamento dei Progetti di servizio civile universale ed inserimento dei giovani volontari; formazione generale e specifica dei volontari sui temi previsti dalle Circolari ministeriali; realizzazione dei progetti con fasi di periodico monitoraggio e rendicontazione finale per il rilascio delle certificazioni di competenze acquisite.

Costanti rapporti di collaborazione e di azioni condivise con il Coordinamento Provinciale degli Enti per il Servizio Civile, di cui il Comune di Reggio Emilia fa parte quale Ente aderente sin dalla fondazione, e con rappresentanza diretta nel Consiglio Direttivo.

La realizzazione del presente prodotto, e della conseguente possibilità di presentazione di nuovi Progetti di Servizio Civile (da ora in poi nell'ambito del nuovo SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE), nonchè del numero massimo dei volontari assegnabili agli Enti, è strettamente connessa alle risorse economiche a ciò destinate dal Governo nell'ambito del "Fondo Nazionale per il Servizio Civile", trattandosi di progetti a diretto finanziamento statale.
Si evidenzia che nel corso degli anni, a causa della critica situazione economica nazionale, si è verificata una drastica riduzione delle risorse destinate a tale importante finalità; negli ultimi 3 anni si sta invece assistendo ad una nuova fase che ha finalmente "invertito la tendenza" e punta ad un maggior finanziamento nazionale del Fondo e conseguentemente dell'assegnazione di un numero maggiore di volontari in servizio civile. In controtendenza con le ultime annualità, si è registrata infatti una lieve risalita delle risorse stanziate a livello nazionale, per i progetti di Servizio Civile Nazionale già presentati nel corso del 2015; aumento molto maggiore nel 2016 ed in linea di tendenza, per i progetti presentati nel 2017, che, se approvati, troveranno attuazione con assegnazione di volontari nel corso del 2018, progetti ove era stata prevista la possibilità di richiedere un numero maggiore di volontari.
Il Comune di R.E., a tal fine, ha presentato un progetto di S.C.V.N. a fine 2017, in ambito di Educazione e Promozione Culturale, che individuava e richiedeva - in relazione alla recentissima aumentata facoltà di finanziamento - il numero massimo di Volontari consentiti dalla normativa regionale e condiviso in sede di Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile, pari a 25 (numero doppio rispetto ai Volontari assegnati nel 2016 su progettazione precedente).

Se approvato dalla Regione E.R. e finanziato dalla Presidenza Consiglio Ministri, questo nuovo progetto consentirà pertanto l'ingresso a fine 2018, di 25 nuovi giovani volontari da inserire in ambito educativo culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura.

Attualmente si stanno gestendo i 22 Volontari avviati dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, alla fine del 2017 per analogo di progetto di servizio civile approvato, che presteranno attività per tutto il 2018.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Protagonismo
Azione	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3111_1 **Presentare nuovi progetti di servizio civile volontario e gestire i giovani volontari assegnati all'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	22
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39315 Art. 00	SPESE CONSEGUENTI AL DISTACCO DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	25.000,00
Totale		**25.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale è di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.
Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.
Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione elabora i dati di tutte le valutazioni e individua quali percorsi formativi è necessario progettare, per colmare gli eventuali gap di competenze dei lavoratori, nonchè per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3115_1 Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3115_2 Sistema di misurazione della performance

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3115_2_1	Revisione del modello di misurazione della performance dell'ente	31/03/2018
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3115_3 Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3115_3_1	Rivisitazione degli istituti di determinazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e dell'indennità di risultato - decorrenza anno 2018	31/05/2018
	Nota:	
M_3115_3_2	Procedura di valutazione indennità di risultato anno 2016 e 2017	30/06/2018
	Nota:	
M_3115_3_3	Predisposizione atti di liquidazione indennità di risultato 2016 e 2017	31/07/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3116_1 **Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota: Minore di 30 giorni	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1980
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	120
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00100 Art. 00	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI,PRESID.CONSIGLIO,DIF ENS.CIVICO E ALTRI ONERI	395.400,00
Cap. 00110 Art. 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGL IERI COMUNALI	182.000,00
Cap. 00120 Art. 00	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MI SSIONE AGLI AMMINISTRATORI E S PESE PER PARTECIPAZIONE A CORS I E CONVEGNI	15.000,00
Cap. 00130 Art. 00	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ.INCARICHI AMMINISTRATOR I PUBBLICIArt.80 E 86 commi 1, 2,3 del T.U.268/2000)	70.000,00
Cap. 00148 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO O IV	20.000,00
Cap. 39012 Art. 00	FONDO PER INDENNITA' FINE MAND ATO SINDACO	4.600,00
Totale		**687.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_31PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_31PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Claudia	Posizione Organizzativa	2,50 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	5,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_31PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_31PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cottafavi Claudia	Posizione Organizzativa	2,50 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2018_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione affianca le strutture nei processi di revisione, razionalizzazione e miglioramento degli iter procedurali dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture.

In coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione e per il buon funzionamento della macchina amministrativa, il Servizio, per valutare e sostenere gli impatti organizzativi, realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte.

Rispetto alle dinamiche organizzative che caratterizzano il contesto in cui si realizzano gli interventi, il Servizio progetta ed attua interventi formativi utili a sostenere ed agevolare i percorsi di crescita professionale congruenti con le modifiche che intervengono nei piani di lavoro, al fine di potenziare competenze e comportamenti necessari a favorire i processi di integrazione organizzativa tra le diverse funzioni.

Il Servizio, inoltre, cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale comunale al fine di potenziare le competenze professionali, come previsto dal Piano della Formazione 2017-2018.

Se reputato necessario, qualora le professionalità interne all'Ente non fossero in possesso delle competenze necessarie a completare tutte le fasi dei singoli progetti, si ricorrerà all'apporto di società o professionisti esterni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3117_1 **Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3117_1_1	N° ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	3
	Nota:	
M_3117_1_2	N. Questionari di soddisfazione positivi (indicatore sintetico > 70%)/totale questionari	90
	Nota: %	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3117_1_3	N° interventi formativi e organizzativi realizzati/N° interventi formativi e organizzativi programmati	90
	Nota: %	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3117_1	Rilevazione fabbisogno formativo e relativa attuazione dello sviluppo professionale degli operatori e collaboratori servizi di accoglienza (inglese e informatica di base)	Previsto	15/05/2018	31/12/2018
Nota:	Inglese e informatica di base				
2	2018_OB_3117_1	Anticorruzione: progettazione e avvio del percorso formativo per la trattazione delle norme in tema di etica, legalità, anticorruzione, con riferimento al Piano Anticorruzione dell'Ente	Previsto	23/07/2018	31/12/2018
Nota:	La progettazione del corso e la sua organizzazione sono in capo al Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità e Servizio Segreteria Generale-Anticorruzione. Il servizio Personale darà supporto dopo la sua attivazio				
3	2018_OB_3117_1	"Pari opportunità: progettazione ed avvio del percorso formativo per sensibilizzare il personale dei Servizi preposti alla comunicazione con la città all'uso del linguaggio di genere	Previsto	30/09/2018	31/12/2018
Nota:	La progettazione del corso e la sua organizzazione sono in capo al Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità. Il servizio Personale darà supporto dopo la sua attivazione				
4	2018_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Previsto	21/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39290 Art. 00	SPESE PER PROGETTI E INTERVENT I FORMATIVI E ORGANIZZATIVI	60.000,00
Totale		**60.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campani Lorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	81,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	81,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	13,00 %

Progetto

2018_PG_3118 PROGETTO "CARTELLINO ON-LINE"

Descrizione

Messa a regime del Progetto Cartellino On-Line già avviato in via sperimentale negli ultimi mesi del 2017 (solo per la parte delle giustificazioni delle "assenze") presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.
Nel corso dell'anno 2018 si procederà a rendere definitivo ed effettivo il progetto presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione (unicamente per il momento, per la parte relativa alle "assenze"), e ad estendere progressivamente l'utilizzo del Cartellino On-Line (applicativo IRISWEB) ad altri Servizi dell'Ente fino ad arrivare alla copertura totale dei Servizi presumibilmente nel corso del 2019.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3118_1 **Messa a regime (solo per la parte delle giustificazioni "assenze")del Progetto Cartellino On-Line già avviato sperimentalmente presso il Servizio Personale e Org.ne. Progressiva estensione del progetto ad altri Servizi dell'Ente nel 2018-2019.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3118_1_1	Utilizzo IRISWEB per tutte le strutture centrali delle funzionalità di base (assenze) senza particolari sofisticazioni	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Montecchi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Progetto

2018_PG_3119 Nuovo contratto del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018

Descrizione: Applicazione al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del nuovo CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3119_1 **Garantire la corretta applicazione degli istituti a carattere economico e normativo disciplinati nel nuovo CCNL**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3119_1_1	Numero rideterminazioni trattamento economico personale cessato	184
	Nota:	
O_3119_1_2	Numero rideterminazioni modello TFR2	480
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3119_1	Adeguamento degli stipendi tabellari della mensilità di giugno ai nuovi valori previsti dalle tabelle C e D del Ccnl e conguaglio emolumenti arretrati per il periodo dal 01/01/2016 al 31/0572018 per gli incrementi stipendiali previsti dalla tabella A, al	Previsto	22/05/2018	15/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_3119_1	Rideterminazione del trattamento economico del personale cessato ai fini dell'adeguamento del trattamento di quiescenza e di TFS	Previsto	20/06/2018	20/07/2018
Nota:					
3	2018_OB_3119_1	Adeguamento e applicazione degli istituti a contenuto normativo con contestuale aggiornamento degli strumenti gestionali e organizzativi	Previsto	20/06/2018	30/09/2018
Nota:					
4	2018_OB_3119_1	Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" alle disposizioni del nuovo Ccnl	Previsto	01/07/2018	31/10/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Incerti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

34 - SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_0401	Gestione protocollo generale e albo pretorio		
			2018_PD_0402	Gestione archivio generale		
			2018_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2018_PD_0406	Supporto ai Servizi in merito alla gestione della privacy	21.000,00	0,25 %
			2018_PD_0407	REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO		
			2018_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2018_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
			2018_PD_4003	AFFIDAMENTI LAVORI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZIATE PER SERVIZI COMUNE E ALTRI ENTI PARTECIPATI		
			2018_PD_4012	Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara		
			2018_PD_4101	Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipati	33.000,00	0,39 %
			2018_PD_4102	Stipula atti e contratti.	20.500,00	0,24 %
			2018_PG_4109	NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI		
				Totale Azione	**74.500,00**	**0,89 %**
				Totale Obiettivo	**74.500,00**	**0,92 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_34PA	Anticorruzione		
			2018_PD_34PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2018_PD_0405	Smart city: protocollazione decentrata e dematerializzazione documentale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2018_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2018_PD_3401	Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	1.232.053,65	14,69 %
			2018_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	3.755.418,00	44,76 %
			2018_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2018_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	401.000,00	4,78 %
			2018_PD_3410	Revisione regolamento vestiario		
			2018_PD_3413	Programma razionalizzazione spese		
			2018_PD_3416	GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI		
			2018_PD_3603	GESTIONE UTENZE	2.926.393,55	34,88 %
				Totale Azione	**8.314.865,20**	**99,11 %**
				Totale Obiettivo	**8.314.865,20**	**99,08 %**
				Totale Indirizzo	**8.389.365,20**	**100,00 %**
				Totale CDR	**8.389.365,20**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_0401 Gestione protocollo generale e albo pretorio

Descrizione: Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0401_1 Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0401_1_1	Tempo medio dell'iter di protocollazione (gg)	1
	Nota: giorni lavorativi	
O_0401_1_2	Tempo di pubblicazione Albo Pretorio informatico	1
	Nota: Entro 1 h. da richiesta	
O_0401_1_3	n. atti protocollati	110000
	Nota:	
O_0401_1_4	n. atti pubblicati Albo pretorio	4500
	Nota:	
O_0401_1_5	n. consulenze ai colleghi per protocollo e iter documentale	250
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0401_1_6	PEC pervenute e smistate	40000
	Nota:	
O_0401_1_7	PEC inviate	15000
	Nota:	
O_0401_1_8	n° passaggi atti classifiche	11000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Poli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	20,00 %
Salami Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Serafini Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Prodotto

2018_PD_0402 Gestione archivio generale

Descrizione Gestione dell'Archivio dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0402_1 Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0402_1_3	N. pezzi di corrispondenza cartacea e fax	25
	Nota:	
O_0402_1_4	N. atti archiviati	80000
	Nota:	
O_0402_1_5	N. ricerche storiche	50
	Nota:	
O_0402_1_6	N. filze gestite	60000
	Nota:	
O_0402_1_7	N. ricerche recenti	4000
	Nota:	
O_0402_1_8	Tempo di archiviazione (gg)	3
	Nota:	
O_0402_1_9	% di risposta per ricerche storiche	100
	Nota:	
O_0402_1_A	Accesso su appuntamento	800
	Nota:	
O_0402_1_B	Accesso diretto	450
	Nota:	
O_0402_1_C	Accesso diretti CTU	75
	Nota:	
O_0402_1_D	Tempi medi evasione minore di gg	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0402_2 Concessione digitalizzazione pratiche edilizie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0402_2_1	Concessione digitalizzazione pratiche edilizie	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maniglio Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Montipo' Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Neviani Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Poli Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Rabitti Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	10,00 %
Salami Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Serafini Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Prodotto

2018_PD_0404 Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0404_1 Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	7
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento comunale dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3400_1 **Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti in approvazione dei primi mesi del 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3400_1_1	n incontri di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3400_1	Programmazione annuale affidamenti beni e servizi > 40.000 euro	Previsto	01/01/2018	28/02/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3401_1 **Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3401_1_1	N° ordini effettuati	200
	Nota:	
O_3401_1_2	N° adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	15
	Nota:	
O_3401_1_3	N° ODA MePa Consip	70
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo ODA MePa Consip	50000
	Nota:	
O_3401_1_6	Trattative dirette MEPA	25
	Nota:	
O_3401_1_7	N° RDO MePa Consip	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3401_1_8	Importo RDO MePa Consip	100000
	Nota:	
O_3401_1_9	N° RDO Intercenter ER	1
	Nota:	
O_3401_1_A	Importo RDO Intercenter ER	10000
	Nota:	
O_3401_1_B	Importo trattative dirette	120000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00250 Art. 00	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL C OMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI		20.000,00	
Cap. 06200 Art. 01	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIM ONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	165.269,62		
Cap. 09450 Art. 01	BENI DI CONSUMO SERVIZIO ENTRA TE		10.000,00	
Cap. 09450 Art. 05	ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI PER IL SERVIZIO TRIBUTI		500,00	
Cap. 09900 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		18.000,00	
Cap. 09900 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVI ZI ALLA CITTA'		2.300,00	
Cap. 10000 Art. 01	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SER VIZI COMUNALI DIVERSI - RIL.IV A CDC 144 -		84.200,00	
Cap. 10100 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPET ITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		2.000,00	
Cap. 10100 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA COMPETITIVITA' E INN OVAZIONE SOCIALE		5.000,00	
Cap. 10100 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E		1.800,00	
Cap. 10200 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE		20.000,00	
Cap. 10200 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZ IONE GENERALE		27.050,00	
Cap. 10350 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE P ICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		5.500,00	
Cap. 10350 Art. 03	VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL L'AMMINISTRAZIONE GENERALE		18.500,00	

Cap. 10600 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER AREA SERVIZI ALLA PERSONA (RIL. IVA CDC 144)		4.000,00	
Cap. 10600 Art. 05	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA		1.500,00	
Cap. 10700 Art. 02	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATE RIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		12.500,00	
Cap. 10700 Art. 05	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PE R L'AREA RISORSE DEL TERRITORI O		2.000,00	
Cap. 10800 Art. 01	ACQUISTI VARI, PER MUSEI (RILE VANTE IVA CDC 148 E 149)		3.000,00	
Cap. 10800 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 01 48-0149		9.000,00	
Cap. 10810 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOT ECHE (RIL. IVA CDC 148-149)		24.000,00	
Cap. 10830 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QU ALITA' URBANA		9.500,00	
Cap. 11000 Art. 01	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril.ai f ini IVA cdc 0148)		20.000,00	
Cap. 12900 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		11.000,00	
Cap. 12900 Art. 02	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.000,00	
Cap. 12900 Art. 03	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL P ERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		125.000,00	
Cap. 12900 Art. 05	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MU NICIPALE: PUBBLICAZIONI		6.350,00	
Cap. 12929 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		4.000,00	
Cap. 15300 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOL I ARREDI E BENI CONSUMO		3.500,00	

Cap. 16560 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARR EDI E BENI CONSUMO		2.000,00	
Cap. 20880 Art. 01	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVI ZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COM UNALI.		3.000,00	
Cap. 22525 Art. 00	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00	
Cap. 27840 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANI LE PICCOLI ARREDI E BENI CONSU MO		10.000,00	
Cap. 28740 Art. 01	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZI O POLIZIA MORTUARIA PICCOLI AR REDI E BENI CONSUMO		14.800,00	
Cap. 30940 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER PROGRAMMA COESIONE SOCIALE E SOLIDARIETA'		1.000,00	
Cap. 31409 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA'INDIG ENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA		1.000,00	
Cap. 31440 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRAT. RILEVANTE IVA CDC 0141		9.000,00	
Cap. 32264 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PE R PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBI ENTALE		1.000,00	
Cap. 32372 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'		5.000,00	
Cap. 35025 Art. 00	FUNZ.LOCALI ACCOGLIENZA TURIST ICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUIST O BENI DI CONSUMO		2.400,00	
Cap. 39460 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE M AGAZZINI VIA MAZZACURATI		1.000,00	

Cap. 40103 Art. 03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFF ICI COMUNALI PER LOGISTICA SED I E POLI TERRITORIALI: beni du revoli			10.000,00
Cap. 41103 Art. 00	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZA TURE PER SITUAZIONI DI EMERGEN ZA E DI PROTEZIONE CIVILE			25.000,00
Cap. 41107 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SER VIZI SOCIALI)			29.153,65
Cap. 41113 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LO GISTICA SERVIZI COM.LI VARI			37.500,00
Cap. 41119 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POL IZIA MUNICIPALE)			175.000,00
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA			280.000,00
Cap. 41200 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI			80.000,00
Cap. 41300 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE			80.000,00
Totale		**165.269,62**	**515.400,00**	**716.653,65**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %

Prodotto

2018_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3402_1 **Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3402_1_1	N° ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3402_1_2	N° adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	5
	Nota:	
O_3402_1_3	N° ODA MePa Consip	8
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo ODA MePa Consip	25000
	Nota:	
O_3402_1_7	N° RDO Intercenter ER	2
	Nota:	
O_3402_1_8	Importo RDO Intercenter ER	30000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00140 Art. 00	ASSICURAZIONI E POLIZZE INFORT UNI AMMINISTRATORI		2.000,00
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI		100.000,00
Cap. 01900 Art. 00	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO - RILEVANTE A I FINI IVA CDC 149		163.000,00
Cap. 07970 Art. 00	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		10.000,00
Cap. 08300 Art. 00	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURAT IVI PER INDENNITA'TEMPORANE A E RISARCIMENTO DANNI	100.000,00	
Cap. 08905 Art. 00	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PA TRIMONIO COMUNALE		366.000,00
Cap. 08910 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNIFUR TO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DE I SERVIZI COMUNALI		311.740,00
Cap. 08911 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILIT A' E CIRCOLAZIONE STRADALE		663.260,00
Cap. 08912 Art. 00	ASSICURAZIONI RC AUTO		57.000,00
Cap. 10330 Art. 01	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENER ALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 01 71		258.000,00
Cap. 10330 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFF ICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 03	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		78.000,00
Cap. 10330 Art. 04	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E AS SISTENZA TECNICA PER GLI UFFIC I E I SERVIZI AUSILIARI E GENE RALI		66.918,00
Cap. 10335 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		14.100,00
Cap. 12905 Art. 01	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		17.000,00

Cap. 12905 Art. 04	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI S ERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		100.000,00
Cap. 12905 Art. 05	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZ IA MUNICIPALE SPESE P OSTALI		696.000,00
Cap. 12908 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		48.800,00
Cap. 15320 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I S ERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBL IGO(SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 20900 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI CULTURALI		191.000,00
Cap. 30950 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = R ILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		35.000,00
Cap. 31408 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIV O ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA ' PER INDIGENTI E IMMIGRATI R ILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		14.000,00
Cap. 32120 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER SERVIZI TECNICI		1.000,00
Cap. 32265 Art. 00	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI I N SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 01	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00
Cap. 32731 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TR ASPORTI DI RAPPRESENTANZA (PER AMMINISTRATORI)		1.000,00
Cap. 32732 Art. 00	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PER SONALE DEL SERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI		6.500,00
Cap. 35020 Art. 00	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFI CIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZ A TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00
Cap. 36241 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DEL SERVIZIO ENTRATE		25.000,00
Cap. 39305 Art. 00	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSO NALE DIPENDENTE		320.000,00

Cap. 39410 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GE STIONE NOTIFICHE E FATTORINAGG IO		30.000,00
Cap. 39415 Art. 00	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		110.000,00
Cap. 39480 Art. 02	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FU NZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILI ARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZ INI VIA MAZZACURATI		8.000,00
Totale		**100.000,00**	**3.755.418,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2018_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti e nei locali dell'Ex Polveriera di via Terrachini.
Al fine di mantenere la spesa relativa al servizio di facchinaggio, si è organizzato e programmato il lavoro degli addetti al Magazzino in modo che le consegne della carta, dei materili di consumo (toner ecc.) ai diversi servizi, che prima venivano evase tramite la ditta CNS (Coopservice MGM)adesso vengano effettuate direttamento dal personale del Magazzino, da fine 2013 inoltre si interviene per piccoli lavori di manutenzione sugli arredi dei vari servizi, diminuendo così gli interventi a pagamento da parte delle ditte esterne.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3403_1 **Ottimizzazione delle modalita' di gestione,deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3403_1_1	articoli movimentati	2500
	Nota:	
O_3403_1_2	n. consegne ai diversi uffici	690
	Nota:	
O_3403_1_3	numero iniziative gestite	200
	Nota:	
O_3403_1_4	numero beni in entrata gestiti per conto terzi	1
	Nota:	
O_3403_1_5	numero articoli di vestiario presi in carico	1000
	Nota:	
O_3403_1_6	numero oggetti smarriti rinvenuti	5000
	Nota:	
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	4000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3403_1	interventi di piccole manutenzione su arredi dei diversi servizi.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Gianferrari Adriana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Moschetti Renato	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mussini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto

2018_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3409_1 Gestione Parco automezzi comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3409_1_1	% di riduzione degli oneri per manutenzione mezzi rispetto allo standard 2014	-1%
	Nota: DUP	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	72.000,00
Cap. 12907 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	16.000,00
Cap. 12909 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	68.000,00
Cap. 12914 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	10.000,00
Cap. 12915 Art. 00	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETT RICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	235.000,00
Totale		**401.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %

Prodotto

2018_PD_3410 Revisione regolamento vestiario

Descrizione Gestione aggiornamenti al Regolamento del vestiario

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3410_1 Gestione aggiornamenti al Regolamento del vestiario

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3410_1_1	Adeguamento Regolamento vestiario VVUU	31/12/2018
	Nota:	
M_3410_1_2	Adeguamento Regolamento vestiario DPI dipendenti	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Gianferrari Adriana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Prodotto

2018_PD_3413 Programma razionalizzazione spese

Razionalizzazione delle spese dell'Ente per acquisizione di beni e servizi mediante procedure di programmazione delle procedure di spesa per beni servizi e utenze mediante il ricorso alle adesioni alle convenzioni Consip e/o IntercentER e all'uso del Mercato elettronico Consip e/o IntercentER.

Descrizione

I dati in oggetto fanno riferimento a:
- spese di utenze dell'Ente
- spese per forniture e servizi di natura trasversale gestiti dal Servizio Appalti e Contratti Responsabilità di budget e procedure 34
- spese per forniture e servizi per conto di altri Centri di Responsabilità e Budget di importo superiore a Euro 40.000

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3413_1 Azioni per la razionalizzazione della spesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3413_1_1	Studio e analisi delle tipologie di spesa al fine di pervenire a ipotesi di programmazione e acquisizione centralizzata delle spese dell'Ente per beni e servizi	31/12/2018
	Nota:	
P_3413_1_2	% di riduzione costi generali rispetto allo standard 2014	-13
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3413_2 Incrementare gli appalti centralizzati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3413_2_1	Numero ipotesi appalti centralizzati	2
	Nota: Stampe e spese agenzie viaggi	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	7,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3415_1 Gestione polizze assicurative dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3415_1_1	sinistri passivi gestiti dalla compagnia	20
	Nota:	
O_3415_1_2	sinistri attivi gestiti	100
	Nota:	
O_3415_1_3	sinistri gestiti in S.I.R (sotto i 25.000,00 euro di franchigia)	350
	Nota:	
O_3415_1_4	N° consulenze scritte e verbali trasversali all'ente e verso utenza esterna, compagnie, periti.	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3416 GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 40.000,00 alla soglia Comunitaria e d'inporto inferiore ai 40.000 su specifica richiesta del Servizio.

Poiché l'attivazione di tali procedure avviene su richiesta degli altri Servizi dell'Ente:
- il "Valore previsto in sede di PEG è posto a zero, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere tali dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende i dati relativi alle procedure di affidamento effettivamente scolte per gli altri Servizi dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3416_1 **Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità Responsabile di procedura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3416_1_1	N. RDO CONSIP e/o INTERCENTER > € 40.000,00	10
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Brannetti Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Vicentini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2018_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione: Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture inerenti luce. Acqua, riscaldamento, telefonia fissa e mobile e reti dati, leasing e noleggi, ecc. oltre a tariffe e oneri vari

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_1 Gestione dei contratti utenze

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	7000
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	7000
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	150
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	30
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC ricevute e lavorate	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_2 Utilizzo sistema delle Convenzioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_2_1	numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	4
	Nota: valore abbassato in quanto non si è potuto aderire alla Convenzione di Manutenzione telefonia in quanto IPPBX non è di nostra proprietà	
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	6
	Nota: Valore abbassato in quanto non previsto il servizio di presidio	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	251
	Nota:	
O_3603_2_5	Completo passaggio di tutte le forniture di fonia fissa, mobile e reti di trasmissione al nuovo contratto	1717
	Nota: il valore è determinato: 5 TD 54 ADSL 323 flussi voip e linee fisse 1335 numeri fonia mobile	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_3 **Passaggio al Vo.I.P. del complesso scolastico di Via Gattalupa (Palestra, Media, Elementare e Direzione didattica)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_3_1	Numero di linee dismesse nei plessi scolastici trasformati in tecnologia VoIP	6
	Nota: Valore ridotto in quanto trasformata un unico immobile	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_4 **Revisione delle assegnazioni di dispositivi e schede di telefonia mobile ai dipendenti dell'Ente in base alla nuova Disciplina di assegnazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_4_1	numero verbali di assegnazione completati	60
	Nota:	
M_3603_4_2	numero moduli di attivazione TIM TUO per chiamate personali	10
	Nota:	
M_3603_4_3	Numero di sim disdette a seguito della capillare verifica di utilizzo con i dirigenti dell'Ente	50
	Nota:	
M_3603_4_4	Numero di sim assegnate ai dipendenti per uso personale dismesse	583
	Nota: Il valore atteso è il totale delle sim assegnate. In sede di consuntivo 2017 verrà inserito quale valore 2017 il totale dellle dismissioni avvenute nel 2017	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3603_5 **Ampliamento e ridefinizione tecnologica del sistema telefonico presso la sede della Protezione Civile in via della Croce Rossa, 1**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3603_5_1	Completa funzionalità del nuovo sistema	31/12/2018
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3603_8 Verifica addebiti e predisposizione documenti per opposizione al decreto stesso

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3603_8_1	Predisposizione materiale richiesto dal CTU entro il	31/12/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3603_1	Gestione immobile via del Chionso, sia come pagamenti delle forniture, sia come rivalsa dali occupanti sulla base delle tabelle millesimali accettate in sede di sottoscrizione degli atti di concessione degli spazi	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica per il periodo: 01/04/2018-31/03/2019	Previsto	01/01/2018	30/03/2018
Nota:	La data di fine fa riferimento alla ADD di adesione alla Convenzione				
9	2018_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il gas metano per il periodo: 01/10/2018-30/09/2019	Previsto	01/07/2018	01/10/2018
Nota:	con ADD 2018/1363 di RUAD, aderito alla Convenzione Consip "Gas metano 10-lotto 3"				
10	2018_OB_3603_2	Adesione alla nuova Convenzione per la telefonia fissa, mobile e dati, la verifica ed il completo passaggio delle forniture al nuovo contratto	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	l'intera annualità è determinata dalle incertezze delle tempistiche fissate dal mercato elettronico. Al 18/12/2017 il Bando è in rettifica				
11	2018_OB_3603_3	Identificazione dei bisogni dei diversi comparti e richiesta di progetto esecutivo a mezzo piattaforma Intercent-ER	Previsto	01/01/2018	31/01/2018

Nota:					
12	2018_OB_3603_3	Valutazione del progetto di trasformazione in VoIP, con eventuali correttivi se necessari, ed invio a Lepida per approvazione	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
Nota:	La tempistica molto ravvicinata è determinata dalla scadenza della Convenzione Intercent-ER				
13	2018_OB_3603_3	reperimento dai plessi dei documenti di valutazione rischi e caricamento dell'ordinativo di fornitura sulla piattaforma Intercent-ER	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
Nota:	la data si riferisce alla data dell'ordinativo				
14	2018_OB_3603_3	Realizzazione del progetto di trasformazione in VoIP, comprensivo di cablaggio e collaudo finale	Previsto	01/02/2018	31/12/2018
Nota:	La lunga tempistica tiene conto di due mesi di prova di utilizzo da parte delle scuole				
15	2018_OB_3603_3	Verifica con i servizi competenti di tutti gli allarmi presenti nell'immobile ed il lo spostamento o su GSM o sulle linee identificate come di emergenza e successiva dismissione delle linee analogiche non più necessarie	Previsto	01/11/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_3603_4	Revisione delle assegnazioni di dispositivi e schede di telefonia mobile ai dipendenti sulla base della nuova Disciplina di assegnazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	La fase è mantenuta perché mancano due servizi. Uno completato. a luglio ne manca solo 1				
17	2018_OB_3603_5	Identificazione dei bisogni e richiesta di progetto	Previsto	01/01/2018	31/01/2018
Nota:					
18	2018_OB_3603_5	Valutazione del progetto con eventuali correttivi se necessari, con invio a Lepida per rilascio codice di approvazione	Previsto	31/01/2018	04/02/2018
Nota:					
19	2018_OB_3603_5	Approvazione del progetto in tutte le sue componenti sia a noleggio che in acquisto e caricamento dell'ordinativo di fornitura in piattaforma Intercent-ER	Previsto	04/02/2018	06/02/2018
Nota:					
20	2018_OB_3603_5	Realizzazione del progetto compresi i collaudi	Previsto	07/02/2018	30/09/2018
Nota:	Il lavoro non è potuto essere terminato in tempo in quanto l'immobile è stato oggetto di atto vandalico che ha tagliato i cavi di rete presenti, isolando completamente la sala operativa ed impedendo il montaggio della nuova centrale telefonica				
21	2018_OB_3603_8	Partecipazione al gruppo di lavoro che sta seguendo il Decreto Ingiuntivo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	La proposta del mediatore è stata rigettata dai rapp. legali di Banca Farmafactoring. Al 04/10/2018 si è al 3 rinvio.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04030 Art. 00	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===	10.000,00	
Cap. 08011 Art. 02	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI C OMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FIN I I.V.A.	90.000,00	
Cap. 08466 Art. 00	CONTRIBUTO PER LA RIDUZIONE DE L COSTO DI FORNITURA DI ENERGI A ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	20.000,00	
Cap. 08600 Art. 01	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		15.000,00
Cap. 08700 Art. 06	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSA NITARIO E ONERI DI BONIFICA		90.000,00
Cap. 10310 Art. 01	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		399.225,40
Cap. 10310 Art. 02	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NI DI/S.C.I. e 0144)		115.000,00
Cap. 10310 Art. 04	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		90.000,00
Cap. 11040 Art. 06	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIA RI		22.386,26
Cap. 12850 Art. 01	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENE RGIA ELETTRICA		27.000,00
Cap. 12850 Art. 04	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE TEL EFONICHE		17.500,00
Cap. 12925 Art. 00	SPESE CONDOMINIALI E DI MANUTE NZIONE PER LA SEDE DELLA PROTE ZIONE CIVILE		30.000,00

Cap. 15290 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RI LEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		210.000,00
Cap. 15290 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA N IDI E S.C.I.		130.000,00
Cap. 15290 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		27.500,00
Cap. 15290 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTA RI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		40.000,00
Cap. 16530 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANT E IVA NIDI E S.C.I.		128.000,00
Cap. 16530 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		93.000,00
Cap. 16530 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		20.000,00
Cap. 22783 Art. 01	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		220.000,00
Cap. 22783 Art. 02	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 01 48		55.000,00
Cap. 22783 Art. 04	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE TELEFONICHE RILEV. IVA C DC 0149 - 0148		13.000,00
Cap. 27848 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRI CA		14.000,00
Cap. 27848 Art. 04	UTENZE SERVIZI TUTELA AMB.LE E CANILE UTENZE TELEFONICHE		1.000,00
Cap. 28730 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ENERGI A ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		66.000,00
Cap. 28730 Art. 02	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		15.000,00

Cap. 28730 Art. 03	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		43.456,41
Cap. 28730 Art. 04	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE TELEFO NICHE		1.500,00
Cap. 28730 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER CIMITERI		19.000,00
Cap. 30080 Art. 02	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE P UBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		150.363,95
Cap. 30400 Art. 01	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA		60.000,00
Cap. 30400 Art. 02	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ACQUA		45.000,00
Cap. 30400 Art. 03	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE GAS E COMBUSTIBILI		25.000,00
Cap. 30400 Art. 04	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE TELEFONICHE		8.000,00
Cap. 31410 Art. 01	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OS PITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		125.000,00
Cap. 31410 Art. 02	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE A CQUA RILEV. IVA CDC 0208		60.000,00
Cap. 31410 Art. 04	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE T ELEFONICHE		1.500,00
Cap. 32100 Art. 00	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		35.000,00
Cap. 32405 Art. 00	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PE R ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZ = ZATI E CONGUAGLI FORNITURE		150.000,00
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===		10.000,00

Cap. 39535 Art. 00	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSI STENZA TELEFONICA		90.000,00
Cap. 39536 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE T ELEFONICO CENTRALINA		15.000,00
Cap. 39538 Art. 00	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDW ARE E LICENZE D'USO PER CENTRA LE TELEFONICA E RETE INTERNA C ELLULARI		248.961,53
Totale		**120.000,00**	**2.926.393,55**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Folloni Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Morgotti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
ROVACCHI ALESSANDRA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %

Prodotto

2018_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'apporvazxione del nuovo Regolamento dei Contratti in approvazione nei primi mesi del 2018 e relativa formazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4002_1 **Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse a uso dei Servizi dell'Ente sulla Sezione "Atti e procedimenti amministrativi" della intranet**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4002_1_2	n° categorie atti e procedimenti amministrativi	14
	Nota:	
M_4002_1_3	n° schemi tipo determine contrarre, capitolati, lettere invito, etc.	16
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	8,00 %

Prodotto

2018_PD_4003 AFFIDAMENTI LAVORI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZIATE PER SERVIZI COMUNE E ALTRI ENTI PARTECIPATI

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

I dati inseriti in sede di previsione di PEG sono desunte dalla programmazione trasmessa dai Servizi dell'Ente alla data del 15.12.2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4003_1 **Affidamento LL.PP. mediante procedure negoziate nella fascia € 40.000,00 - € 999.999,00**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4003_1_4	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4003_2 **Analisi delle modalità di espletamento dell'affidamento dei lavori di manutenzione a guasto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4003_2_1	Gestione affidamenti procedure negoziate laovri puubblici da € 40.000 a € 999.999.	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	12,00 %

Prodotto

2018_PD_4012 Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4012_1 **Supporto ai Servizi per l'applicazione del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti e di altre disposizioni normative e nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gare**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4012_1_1	N° Consulenze annue	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	15,00 %

Prodotto

2018_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

I dati inseriti in sede di previsione di PEG sono desunte dalla programmazione trasmessa dai Servizi dell'Ente alla data del 15.12.2017.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4101_1 **Gestione Procedure aperte per affidamento di lavori pubblici di importo superiore ad € 40.000,00 e per beni e servizi di importo superiore a soglia UE per servizi comunali e altri Enti partecipati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4101_1_1	N° procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	15
	Nota:	
O_4101_1_2	Numero procedure negoziate beni e servizi Comune	2
	Nota:	
O_4101_1_3	procedure aperte LLPP Comune	7
	Nota:	
O_4101_1_4	N° Manifestazioni d'interesse Comune	5
	Nota:	
O_4101_1_5	Procedure aperte mediante dialogo competitivo	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4101_1_6	Procedure aperte per co-progettazione	1
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_4101_2 **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_4101_2_1	% di rendicontazione	80
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32030 Art. 01	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA (NEL 1999 CAP.10345)	33.000,00
Totale		**33.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Pavarin Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	15,00 %
Tincani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_4102 Stipula atti e contratti.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_4102_1 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_4102_1_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	40
	Nota:	
O_4102_1_3	numero atti stipulati Notai	3
	Nota:	
O_4102_1_4	numero atti trascritti Agenzia territorio	3
	Nota:	
O_4102_1_5	registrazione telematica contratti	31/12/2018
	Nota:	
O_4102_1_6	digitalizzazione procedure contrattuali.	31/12/2018
	Nota:	
O_4102_1_7	archiviazione telematica contratti	31/12/2018
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03200 Art. 00	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULAC ONTRATTI		10.000,00
Cap. 05000 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	10.000,00	
Cap. 08710 Art. 00	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		10.500,00
Totale		**10.000,00**	**20.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bedogni Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0405 Smart city: protocollazione decentrata e dematerializzazione documentale

Descrizione: Attuazione del programma di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0405_1 **Attuazione del programma di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0405_1_1	n° postazioni PG decentrato	32
	Nota:	
P_0405_1_4	n° persone formate	410
	Nota:	
P_0405_1_5	n° tipologie di atti digitali	12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0405_1	Formazione jEnte protocollo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:	Servizi: cultura, istituzione, entrate -tributi, area pianificazione strategica attività amministrativa e gestionale, demografici, ufficio casa, polizia mortuaria. Formazione: gruppi misti e servizio personale.				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	35,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0406 Supporto ai Servizi in merito alla gestione della privacy

Descrizione

Supporto ai servizi dell'Ente in materia di gestione delle problematiche inerenti la tutela della riservatezza dei dati personali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0406_1 **Supporto ai servizi dell'ente nell'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i servizi dell'Ente	6
	Nota:	
P_0406_1_2	% di risposta alle richieste di consulenza	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0406_1	Supporto ai dirigenti - Responsabili del trattamento per la predisposizione Registro trattamenti gestiti con strumenti informatici ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	31/03/2018
Nota:					
2	2018_OB_0406_1	Formazione ai Dirigenti - Responsabili del trattamento su nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
3	2018_OB_0406_1	Formazione ai referenti dei Servizi sul registro dei trattamenti previsto dal Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	30/04/2018
Nota:					
4	2018_OB_0406_1	Supporto ai dirigenti - Responsabili del trattamento per la predisposizione Registro trattamenti gestiti in forma esclusivamente cartacea ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679	Previsto	01/01/2018	15/05/2018
Nota:					
5	2018_OB_0406_1	Collaborazione con DPO per Predisposizione schemi tipo di atti di nomina dei Responsabili del trattamento e dei Co-titolari	Previsto	01/01/2018	15/05/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	21.000,00
Totale		**21.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	5,50 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	25,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_0407 REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo Prioritario

2018_OB_0407_1 Predisposizione della bozza di regolamento sul volontariato civico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_0407_1_1	Realizzazione della bozza del regolamento sul volontariato civico da sottoporre al consiglio entro il	30/04/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_34PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_34PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_34PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_34PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Progetto

2018_PG_4109 NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI

Descrizione Approvazione nuovo Regolamento dei Contratti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_4109_1 Predisposizione nuovo Regolamento dei Contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_4109_1_1	Approvazione nuovo Regolamento dei Contratti	31/03/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_4109_1	Predisposizione schemi tipo atti a seguito approvazione nuovo Regolamento dei Contratti	Previsto	01/04/2018	31/07/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ceccardi Ivana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	7,00 %

38 - SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2018_PD_3816	Acquisizione a titolo gratuito da ACER di alloggi ERP ed opere di U2 ex art. 49 L.R. 24/2001	18.760.675,00	67,31 %
				Totale Azione	**18.760.675,00**	**67,31 %**
				Totale Obiettivo	**18.760.675,00**	
	Sport	Produzione di eventi sportivi	2018_PG_0215	EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
		Promozione della cultura e della pratica sportiva	2018_PD_7258	ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.650.500,00	5,92 %
			2018_PG_7260	GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018	912.450,00	3,27 %
				Totale Azione	**2.562.950,00**	**9,20 %**
				Totale Obiettivo	**2.562.950,00**	**56,73 %**
				Totale Indirizzo	**21.323.625,00**	**56,73 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_3803	GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_38PA	Anticorruzione		
			2018_PD_38PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2018_PD_3802	GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVI E PASSIVI	1.634.248,00	5,86 %
			2018_PD_3804	ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.	0,00	0,00 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2018_PD_3806	ESPROPRIAZIONE DI AREE E BENI IMMOBILI PER PUBBLICA UTILITA' - PROGETTI DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE	45.000,00	0,16 %
			2018_PD_3818	Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP	4.799.310,00	17,22 %
			2018_PD_3822	Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004		
			2018_PG_3824	Avvio della procedura di revisione del regolamento patrimoniale		
				Totale Azione	**6.478.558,00**	**23,24 %**
				Totale Obiettivo	**6.478.558,00**	**43,27 %**
				Totale Indirizzo	**6.478.558,00**	**43,27 %**
PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Cura della città pubblica	Grandi reti del territorio	2018_PD_3807	OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI		
				Totale Azione		
		Patrimonio edilizio pubblico	2018_PD_381401	MO Interventi logistica 2018	40.000,00	0,14 %
			2018_PG_381501	MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2018	30.000,00	0,11 %
				Totale Azione	**70.000,00**	**0,25 %**
				Totale Obiettivo	**70.000,00**	
				Totale Indirizzo	**70.000,00**	
				Totale CDR	**27.872.183,00**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVI E PASSIVI

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari ad oggetto locazioni e concessioni , ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro così riassunte di seguito:

FASE DECISIONALE: trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.
FASE TECNICA/PERITALE, comprensiva di valutazione dello stato di
consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima
dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari
con la controparte.

FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE dei contratti.
FASE DI GESTIONE dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiormamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri e quant'altro.
GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_1 **Gestione contratti: redazione atti amministrativi ad oggetto nuovi contratti, rinnovi, proroghe, subentri, cessazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_1_1	Numero provvedimenti gestiti propedeutici la stipula del contratto e rinnovi contrattuali	35
	Nota:	
O_3802_1_2	Numero di provvedimenti adottati	130
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_2 **Fornire soluzioni e proposte tecniche e amministrative a problematiche, anche a supporto degli altri servizi, riguardanti il patrimonio immobiliare**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_2_1	Percentuale di evasione di richieste a contenuto patrimoniale in genere provenienti da servizi dell'Amministrazione	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_4 **Gestione e pagamenti delle riscossioni dei canoni, con le relative eventuali fatturazioni, verifica delle morosità e gestione degli sfratti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_4_1	Numero di pagamenti e riscossioni su base annua.	630
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_4_2	numero verifiche dei budget assegnati	3
	Nota:	
O_3802_4_3	Numero comunicazioni ed atti adottati ai fini della gestione delle morosità	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_5 **Gestione dei rapporti condominiali (fabbricati non residenziali), con controllo dei relativi bilanci e pagamento delle rate per spese di competenza del Comune**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_5_1	Numero rate emesse per gestioni condominiali	34
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_6 **Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_6_1	Numero dei contratti stipulati	35
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_3802_7 **Avvio delle attività di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_3802_7_2	Percentuale di procedure attivate	80
	Nota: Percentuale di gare o altre procedure di selezione attivate rispetto agli immobili di cui è possibile la messa a reddito	
P_3802_7_3	Redditività del Patrimonio attualmente a reddito	1993320
	Nota: L'indicatore consiste nella somma dei canoni - rivalse accertati relativamente ai contratti in gestione con esclusione dei capitoli finalizzati con conseguente corrispondente voce di uscita	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3802_8 **Avvio delle attività di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a consentire il non incremento dei costi per posizioni passive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3802_8_1	Mantenimento dei costi per posizioni passive uguale/inferiore a € 1.567.298	1567298
	Nota: Sommatoria canoni fitti passivi - imposte registro-	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3802_3 **Ricognizione dei beni in concessione - individuazione e caricamento nel portale del MEF - Dipartimento del Tesoro - concernenti i beni oggetto di concessione a favore di terzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3802_3_1	numero posizioni inserite portale Dipartimento del Tesoro	120
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3802_9 **Revisione straordinaria di contratti di concessione/locazione in attuazione de Piano Anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3802_9_1	Mappatura della situazione, che evidenzi criticità ed eccezioni sostenibili	31/03/2018
	Nota:	
M_3802_9_2	Pubblicazione di bandi di reclutamento per le fattispecie prive	30/06/2018
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3802_1	Incarico professionale per redazione attestati prestazione energetica (APE)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3802_1	Verifica periodica delle eventuali situazioni di morosità per contratti attivi, con adozione dei necessari provvedimenti di indirizzo per recupero del credito, con eventuale coinvolgimento dell'ufficio legale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3802_1	Avvio e gestione successiva "processo riscossione coattiva" attraverso nuova procedura "apertura ticket" in collaborazione con ufficio coordinamento riscossione coattiva	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3802_1	Monitoraggio delle scadenze contrattuali, con conseguenti provvedimenti di rinnovo, proroghe e/o risoluzioni e relativi adempimenti fiscali, aggiornamento periodico canoni, rilevazione dei subentri e cessazioni contrattuali. Queste ultime in collaborazion	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3802_1	Attività istruttoria propedeutica alla richiesta di pareri/autorizzazioni/nulla osta da parte di Enti terzi (cfr. in particolare D.lgs. 42/2004)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3802_1	Adozione di provvedimenti, determinazioni dirigenziali e/o deliberazioni, ad oggetto aggiudicazioni provvisorie e definitive ed approvazione accordi a contenuto negoziale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3802_2	Ricerche di mercato, acquisizione di nuovi spazi per esigenze del piano della logistica, sulla base delle specifiche richieste avanzate periodicamente dalla Direzione Generale e da altri servizi.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3802_2	Esame delle richieste pervenute e delle problematiche indotte, per inquadramento dei problemi in ambito patrimoniale e tecnico-legale.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3802_2	Gestione di diritti reali su immobili di particolare complessità, autorizzaz. ad eseguire interventi su imm. com.li, rilascio di consenso per edificazioni a confine, richieste generiche di occupazione di terreni com.li	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3802_2	Coinvolgimento di altri servizi dell'Ente per valutazioni di merito, sopralluoghi, esecuzione di interventi manutentivi e quant'altro finalizzato alla definizione del problema	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

11	2018_OB_3802_5	Ricevimento dei bilanci condominiali afferenti agli immobili di proprietà comunale o in locazione al Comune, conseguenti provvedimenti di pagamento alle relative scadenze.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03494 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROP RIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL S ERVIZIO PATRIMONIO ===VEGG. CA P/U 32335===	6.950,00		
Cap. 05910 Art. 01	FITTI REALI DI FABBRICATI DI P ROPRIETA' COMUNALE RILEVANTI A I FINI I.V.A.	160.000,00		
Cap. 05910 Art. 02	FITTI REALI DI FABBRICATI DI P ROPRIETA' COMUNALE NON RILEVAN TI AI FINI I.V.A.	426.000,00		
Cap. 05910 Art. 03	FITTI REALI DI FABBRICATI DI P ROPRIETA'COMUNALE ANTENNE VIA DEL CHIONSO	24.000,00		
Cap. 05911 Art. 00	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BEN I	1.350.000,00		
Cap. 06000 Art. 03	CENSI, CANONI E LIVELLI OSTELL O DELLA GIOVENTU'	7.320,00		
Cap. 08011 Art. 04	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI DA INQUILINI COMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RIL EVANTE AI FINI I.V.A.	7.000,00		
Cap. 08012 Art. 02	RIMBORSI A TITOLO DI IMPOSTA DI REGISTRO	19.000,00		
Cap. 08495 Art. 01	FITTI PASSIVI E SPESE CONDOMIN IALI DI UNITA' IMMOBILIARI IN SUBAFFITTO A TERZI FITTI PASSI VI		6.426,00	
Cap. 09240 Art. 05	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PATRIMONIO		5.000,00	
Cap. 09245 Art. 00	SPESE AMMINISTRATIVE PER GESTI CONTRATTI PATRIMONIO IMPOSTE E SPESE REGISTRO		50.000,00	
Cap. 10400 Art. 01	FITTI REALI E SPESE CONDOMINIA LI PER IMMOBILI ADIBITI A UFFI CI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE FITTI REALI		620.054,00	
Cap. 12333 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUS TODIA DI IMMOBILI COMUNALI		60.000,00	
Cap. 12845 Art. 01	SPESE CONDOMINIALI E AFFITTI P ER UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZ IA LOCALE FITTI REALI		49.690,00	

Cap. 15700 Art. 01	FITTI REALI E SPESE CONDOMINIA LI PER IMMOBILI ADIBITI A SCUO LE ISTRUZIONE PRIMARIE FITTI R EALI		50.102,00	
Cap. 16780 Art. 01	FITTI REALI DI IMMOBILI ADIBIT I A SCUOLE MEDIE INFERIORI FIT TI REALI		172.121,00	
Cap. 19300 Art. 01	FITTI REALI E SPESE CONDOMINIA LI PER IMMOBILI ADIBITI A SERV IZI E LABORATORI ASSISTENZA SC OLASTICA FITTI REALI		96.890,00	
Cap. 20860 Art. 00	LOCAZIONI IMMOBILI PER ATTIVIT A' CULTURALI		55.750,00	
Cap. 27960 Art. 00	CANONI CONCESSIONE E LOCAZIONE PASSIVE PER AREE DI INTERESS E AMBIENTALE E NATURALISTICO		408,00	
Cap. 29990 Art. 01	AFFITTI PER IMMOBILI ADIBITI A AL SERVIZIO ASILI NIDO RILEVA NTE AI FINI I.V.A.		55.750,00	
Cap. 30580 Art. 01	LOCAZIONI IMMOBILI E IMPIANTI ADIBITI AD ATTIVITA'SPORTIVE C ONTRATTI GESTITI PATRIMONIO		2.151,00	
Cap. 31590 Art. 00	LOCAZIONI IMMOBILI PER ATTIVIT A' ASSISTENZIALI		106.900,00	
Cap. 31825 Art. 00	FITTI REALI DI IMMOBILI DESTIN ATI A CENTRI SOCIALI RILEVANTE AI FINI IVA		66.105,00	
Cap. 31843 Art. 00	FITTI IMMOBILI PER SEDE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DELL' UFFICIO DEL LAVORO		73.706,00	
Cap. 31869 Art. 00	AFFITTI PASSIVI PER STRUTTURE RIGUARDANTI LA SUCUREZZA		18.990,00	
Cap. 31870 Art. 00	AFFITTI STRUTTURE PER POLITICH E DI COESIONE SOCIALE		9.094,00	
Cap. 32335 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO PATRIMONIO = ==VEGG. CAP/E 3494===		6.950,00	
Cap. 32406 Art. 00	ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI IN PROPRIETA' E DI TERZI		90.000,00	

Cap. 32900 Art. 00	AFFITTO AREE PER LA SOSTA E LA MANOVRA DEGLI AUTOBUS URBANI AI CAPOLINEA E AREE PER PARCHE GGI		13.161,00	
Cap. 41155 Art. 02	QUOTA A CARICO DEL COMUNE MANU TENZIONE STRAORDINARIA IN IMM OBILI IN CONDOMINIO(COMPETE NZA SERVIZIO PATRIMONIO)			25.000,00
Totale		**2.000.270,00**	**1.609.248,00**	**25.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassarelli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertolini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Brandi Silvano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Cingi Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Isabella Onfiani	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Melloni Ines	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	6,00 %
Puccia Sabina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2018_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI

Descrizione Gestione dell'inventario dei beni immobili e dei beni mobili

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3803_1 **Corretta redazione, aggiornamento e tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili per perseguire i seguenti fini: 1: giuridico 2. conservativa e di controllo 3. economico-finanziario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3803_1_1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	5600
	Nota:	
O_3803_1_2	Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni	2220
	Nota:	
O_3803_1_3	Numero posizioni attive inventario mobiliare	130000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3803_2 **Messa a regime del nuovo programma inventari (revisione dati inventariali, informatizzazione documentazione, validazione dati, estensione utilizzo ai diversi servizi dell'Amministrazione)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3803_2_1	Indice di completamento espresso in percentuale	100
	Nota: Percentuale revisioni inventariali e informatizzazione documentazione previsto per l'anno in corso	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3803_3 **Ricognizione del patrimonio pubblico dei beni immobili - individuazione e caricamento nel Portale del dipartimento del Tesoro delle posizioni concernenti i beni a qualsiasi titolo detenuti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3803_3_1	Percentuale del numero posizioni inserite del portale del Dipartimento del Tesoro - esaustività	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3803_1	Attività 1-Gestione Inventario Immobiliare-Registrazione variazioni finanziarie	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3803_1	Attività 2 – Gestione inventari – chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3803_1	Attività 3 – Gestione inventari – attività informativa	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3803_1	Attività 4-Gestione inventario immobiliare – altri aggiornamenti e/o ricerche	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3803_1	Attività 5 - Gestione inventario immobiliare - stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3803_1	Attività 6 – Gestione inventario immobiliare - stime assicurative fabbricati	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3803_1	Attività 7 – Gestione inventario immobiliare - sopralluoghi e verifiche di consistenza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3803_1	Attività 8 – Gestione inventario mobiliare – immatricolazioni e verifiche di consistenza	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3803_2	Gestione inventari – supporto reingegnerizzazione software	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gatti Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Prampolini Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Descrizione

Finalità principale della attività è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3804_1 **Gestire l'applicazione del piano logistica dell'Ente e al contempo anche le richieste non previste dal piano, in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3804_1_1	% Indice di attuazione	100
	Nota: L'indicatore è diretto a rilevare in misura percentuale l'attuazione delle indicazioni contenute del progetto della logistica delle sedi comunali una volta approvato	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3804_1	Analisi generale della situazione logistica dell'ente in funzione del nuovo assetto istituzionale dei servizi. La attività avviene all'interno del gruppo preposto alla logistica generale e si sostanzia in giudizi di fattibilità.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3804_1	Attuazione delle decisioni assunte in sede di analisi generale mediante in particolare il coordinamento delle operazioni a ciò funzionali, ivi compresa progettazione e lavori.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3804_1	Pianificazione: la attività consiste in particolare nella valuzione delle richieste di trasferimento e di diversa collocazione degli uffici non interessati dal piano della logistica generale dell'ente.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3804_1	Predisposizione locali: consiste nella attività di coordinamento degli adempimenti operativi (compresi progettazione e lavori) conseguenti a valutazioni in termini positivi dello studio di fattibilità	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3804_1	Predisposizione condizioni dirette ad assicurare la collocazione di Enti/Associazioni in strutture comunali a seguito di assegnazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3804_1	Iniziative del Servizio volte allo studio di un possibile utilizzo di immobili comunali liberi, ma difficilmente collocabili sul mercato.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3804_1	Assegnazione beni (terreni e fabbricati) ai servizi interni all'Ente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brandi Silvano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Croci Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Ruozzi Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2018_PD_3806 ESPROPRIAZIONE DI AREE E BENI IMMOBILI PER PUBBLICA UTILITA' - PROGETTI DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE

Descrizione

Il procedimento espropriativo è strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di compentenza del Comune di Reggio Emilia.
Il procedimento è disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .
Fasi del procedimento sono:

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilità (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennità (profilo estimativo)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3806_1 **Realizzazione delle procedure nei termini previsti dal cronoprogramma delle opere pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3806_1_1	Percentuale dei procedimenti di cui è garantita la disponibilità dei beni (proprietà o possesso) in tempo utile per la consegna degli stessi all'impresa incaricata dei lavori	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3806_2 **Attuazione della partecipazione sostanziale al procedimento da parte dei soggetti destinatari dello stesso, con la specifica finalità di disincentivare il contenzioso giudiziario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3806_2_1	% dei RICORSI promossi dai soggetti espropriandi innanzi al giudice amministrativo (legittimità della procedura) minore di	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota: L'indicatore è espresso in percentuale: il dato indica la percentuale dei destinatari del procedimento che NON hanno promosso contenzioso	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3806_3 **Completamento delle procedure nei termini normativamente previsti (DPR 327/2001 e L.R. 37/2002)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3806_3_3	NUMERO Decreti di esproprio ed occupazione emanati - registrati - trascritti ed eseguiti nei termini.	1
	Nota: I procedimenti di esproprio dipendono dalle procedure attivate da altri Servizi dell'Ente, pertanto il Servizio Patrimonio non è in grado di quantificarne il numero dei decreti. In fase di previsione l'indicatore è stato messo a 1 e verrà movimentato in s	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3806_4 **Conclusione procedimenti con accettazione indennità determinate dall'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3806_4_1	% di ACCORDI con soggetti espropriandi ad oggetto l'indennità di espropriazione	80
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3806_5 **Informatizzazione dei procedimenti in itinere utilizzando il programma ESPROSIT**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3806_5_1	% dei Procedimenti informatizzati (programma Esprosit)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3806_1	Adempimenti tecnici consistenti nell'accesso ai fondi, rilievi, frazionamenti, picchettamenti ed operazioni topografico-catastali funzionali alla procedura espropriativa ed alla progettazione delle opere pubbliche.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3806_1	Adempimenti tecnici relativi alla redazione del piano particellare	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3806_2	Attività di supporto ad altri servizi ed uffici del Comune in particolare Avvocatura Comunale per gestione contenzioso.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3806_3	Gestione Amministrativa del procedimento. La attività consiste negli adempimenti connessi alla procedura dalla fase di apposizione del vincolo e dichiarazione di pubblica utilità (limitatamente per entrambi alla comunicazione di avvio del procedimento),	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3806_3	Gestione procedimento per conto Enti terzi che non agiscono quali Autorità espropriante	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3806_4	Adempimenti tecnico-estimativi: determinazione indennità provvisorie e definitive riferite a beni sottoposti a procedura espropriativa. Riferimenti normativi: art. 20 e ss. D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 09240 Art. 01	INSERZIONI,PUBBLICAZIONI, NOTI FICHE E BOLLI PER PROCEDURE ES PROPRIATIVE, AVVISI D'ASTA E P ER ART. 10 LEGGE 265/1999	5.000,00	
Cap. 42150 Art. 01	ONERI DI ESPROPRIO E DI OCCUPA ZIONE: AREA PER REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIA F.LLI BANDIER A - PARCO OTTAVI		40.000,00
Totale		**5.000,00**	**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Boni Primo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Melloni Ines	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Tinelli Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto

2018_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI

TESTO

Descrizione

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in
1)Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetrica e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);
2)Rilievi planimetrici di fabbricati;
3)determinazione di confini
4)allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);
5)ricerche catastali;
Attività collegate:
1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;
2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprietà comunali;
3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Cura della città pubblica

Azione Grandi reti del territorio

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3807_1 **Ricezione deposito frazionamenti da parte di privati ai sensi del DPR 380/2001 in formato cartaceo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3807_1_1	Numero frazionamenti di cui è richiesto il deposito in formato cartaceo	2
	Nota: Trattasi di ipotesi residuale in quanto il deposito cartaceo verrà progressivamente sostituito con il deposito telematico.	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3807_2 **Operazioni tecnico- catastali funzionali alla produzione di atti all'Agenzia del Territorio per la relativa approvazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3807_2_1	Numero elaborati tecnici prodotti	30
	Nota:	
O_3807_2_2	Docfa	10
	Nota:	
O_3807_2_3	Volture	1

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota: Il dato esprime il numero di volture richieste "manualmente" qualora non andate a "buon fine" le volture automatiche. Il livello sempre più elevato di volture automatiche andate a buon fine (a seguito dell'allineamento catasto e conservatoria e la predis	
O_3807_2_4	Esposti	10
	Nota:	
O_3807_2_5	Rilievi e sopralluoghi funzionali alla redazione di elaborati da sottoporre all'approvazione Agenzia del Territorio	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3807_3 **Svolgimento di attività tecniche (sopralluohi - rilievi - ricerche documentali - accertamento confini ecc...) funzionali ad attività dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3807_3_1	Rilevi - sopralluoghi- ricerche documentali funzionali all'attività dell'Ente	10
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3807_4 **Operazioni topografico – catastali e eventuali successive adempimenti c/o Agenzia Territorio atte a regolarizzare posizioni immobiliari.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3807_4_1	Numero posizioni regolarizzate	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3807_5 **Attivazione procedimento di deposito dei frazionamenti tramite trasmissione telematica (PEC)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3807_5_2	Numero dei tipi depositati	190
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3807_5	Riscontro avvenuto deposito ex art. 30 DPR 380/2001 - Richiesta bimestrale da parte dell'Agenzia delle Entrate - Territorio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Boni Primo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Cingi Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Tinelli Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	21,00 %

Prodotto

2018_PD_3816 Acquisizione a titolo gratuito da ACER di alloggi ERP ed opere di U2 ex art. 49 L.R. 24/2001

Descrizione

L'attività consiste nella acquisizione ex at. 49 L.R. 24/2001 di alloggi ERP (con relative autorimesse, posti auto ed infrastrutture realizzate a servizio degli stessi) e di opere di U2 realizzate in attuazine del PRU Foscato

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3816_1 Perfezionamento acquisizione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3816_1_2	N. alloggi oggetto di trasferimento	300
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09224 Art. 03	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI DA AC ER, EX ART. 49. L.R. 24/2001 v eggasi posta corrispondente fi gurativa in U. CAP. U.42115/6	18.752.675,00	
Cap. 41960 Art. 00	ONERI FISCALI E CONTRATTUALI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERF EZIONAMENTO DELLE ACQUISIZIONI PATRIMONIALI		8.000,00
Cap. 42115 Art. 06	ACQUISTO DA ACER (ex art. 49 L .R. 24/2001) n. 149 alloggi ER P E OPERE U2 IN ATTUAZIONE PRU FOSCATO (posta figurativa per valorizzazione patrimoniale		18.752.675,00
Totale		**18.752.675,00**	**18.760.675,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Colella Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2018_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito (ivi comprese quelle della aree TAV).
Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep già concesse in diritto di superficie e le alienazioni in permuta.
A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà), vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3818_1 Gestione procedure di acquisto immobiliare a titolo oneroso

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3818_1_1	Numero atti per procedimenti di acquisto	10
	Nota: sono compresi atti tecnico-estimativi ed atti amministrativi (anche quelli finalizzati all'eventuale espletamento di asta pubblica o trattativa privata per la scelta del contraente)	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3818_2 Gestione procedure di acquisizione immobiliare a titolo gratuito

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3818_2_1	Numero atti per procedimenti di acquisizione	10
	Nota: comprende atti tecnici-estimativi, amministrativi e adempimenti fiscali-pubblicitari (registrazione, trascrizione, voltura catastale)	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3818_3 Formalizzazione dei rapporti patrimoniali instauratisi tra Comune di Re.E. e RFI s.p.a. a seguito della costruzione della linea ferroviaria AV/AC Milano – Bologna in attuazione di convenzioni intervenute tra le parti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3818_3_1	Numero mappali interessati	250
	Nota:	
O_3818_3_2	Numero titoli provenienza esaminati	200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3818_4 Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3818_4_1	Numero atti per procedimenti di alienazione	10
	Nota: sono compresi atti tecnico-estimativi ed atti amministrativi (anche quelli finalizzati all'eventuale espletamento di asta pubblica o trattativa privata per la scelta del contraente). Dato che la maggior parte delle alienazioni concluse negli anni scorsi r	
O_3818_4_2	Numero procedure di gara per vendite	1
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3818_6 determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3818_6_1	Numero stime effettuate	50
	Nota: dipenda dalle richieste di stima presentate dai privati, quindi dal livello di "dinamicità" della fascia di mercato immobiliare in cui si collocano gli alloggi peep	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3818_7 Collaborazione con Servizio Rigenerazione qualità Urbana in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche da inserire nella predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3818_7_1	% di allineamento tra Convenzioni urbanistiche e Piano delle acquisizioni immobiliari	100
	Nota:	
M_3818_7_2	Allineamento da effettuare entro il	31/05/2018
	Nota: la collaborazione tra i due Servizi interessati è stata svolta in sede di predisposizione del Piano alienazioni immobiliari 2019-2021	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3818_1	predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008) e relativo allegato A contenente anche le previsioni degli acquisti immobiliari nel triennio di riferimento. Il Piano viene approvato dal Consiglio comuna	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3818_1	Istruttoria tecnica, con stima del valore dell'immobile da acquistare	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3818_1	espletamento procedura di asta pubblica o trattativa privata per l'individuazione del contraente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_3818_1	espletamento della procedura di attestazione di congruità del prezzo di acquisto da parte dell'Agenzia del Demanio	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
5	2018_OB_3818_1	Redazione dell'atto amministrativo (di regola è atto dirigenziale) che dispone l'operazione di acquisto immobiliare e le conseguenti registrazioni contabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
6	2018_OB_3818_1	stipula contrattuale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
7	2018_OB_3818_2	Istruttoria tecnica, con attribuzione di un valore agli immobili da acquisire	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
8	2018_OB_3818_2	Redazione dell'atto amministrativo (di regola è atto dirigenziale) che dispone l'operazione di acquisizione immobiliare a titolo gratuito e le conseguenti registrazioni contabili (in E/U di pari importo)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
9	2018_OB_3818_2	stipula contrattuale (salvo che negli accorpamenti al demanio stradale)	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
10	2018_OB_3818_3	esame degli elaborati tecnici e dei titoli di provenienza relativi alle aree TAV da acquisire in capo al Comune	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
11	2018_OB_3818_3	Istruttoria tecnica, con stima del valore degli immobili da acquisire	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

12	2018_OB_3818_3	stipula contrattuale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
13	2018_OB_3818_4	Istruttoria tecnica, con stima del valore dell'immobile da alienare	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
14	2018_OB_3818_4	Per i fabbricati storici/vincolati, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza regionale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
15	2018_OB_3818_4	espletamento procedura di asta pubblica o trattativa privata per l'individuazione del contraente	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
16	2018_OB_3818_4	Redazione dell'atto amministrativo (di regola è atto dirigenziale) che dispone l'operazione di alienazione immobiliare e le conseguenti registrazioni contabili	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
17	2018_OB_3818_4	stipula contrattuale	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
18	2018_OB_3818_6	rapporti con utenza esterna (ivi compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale nelle esecuzioni immobiliari) onde verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 09220 Art. 05	VENDITA IN PERMUTA DEPOSITO VI A DE PIETRI 1 (VEGG.CAP.U.4210 1/9)	15.000,00		
Cap. 09220 Art. 06	POSTA FIGURATIVA VALIRZZAZIONE PATRIMONIALE RELATIVA A COST .DI DIRITTO D'USO IMP.SPORTIVI PARROCCHIE PIEVE MODOLENA E G AVASSA (VEGG.CAP.U.42114/2)	200.000,00		
Cap. 09220 Art. 07	POSTA FIGURATIVA VALORIZZAZION E PATRIMONIALE RELATIVA A CO ST.DI DIRITTO D'USO EDIFICIO SCUOLA MATERNA STATALE MARMIRO LO (VEGG.CAP.U.42113/1)	110.000,00		
Cap. 09223 Art. 00	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUIT O DI BENI DA PARTE DEL DEMANIO STATALE (ART.56 BIS DL 21/6/2 013 N. 69) posta figurativa pe r valorizzazione patrimoniale	11.000,00		
Cap. 09223 Art. 02	POSTE FIGURATIVE A FRONTE DI A CQUISIZIONI IMMOBILIARI (VEGG. CAP.U.42101/8)	1.000.000,00		
Cap. 09224 Art. 02	ACQUISIZIONE DA R.F.I.SPA (EX TAV) DI AREE VERDI E VIABILIST ICHE (PROGETTO TAV) posta figu rativa per valorizzazione patr imoniale vegg. cap.U.42101/...	2.000.000,00		
Cap. 09225 Art. 01	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUIT O DI OO.PP.ED ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE (ex art. 31c. 21,22 L. 448/98)posta figurati va per valorizzazione patrimon	1.000.000,00		
Cap. 09240 Art. 02	FRAZIONAMENTI,VISURE ,CERTIFICA ZIONI, ATTESTAZIONI EX ART. 6 D.LGS.192/2005		4.000,00	
Cap. 09240 Art. 04	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO DEL PERSONALE SETTORE PATR IMONIO		1.000,00	

Cap. 09530 Art. 00	ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI E DIRITTI REALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE NON RILEV.FINI IVA	20.000,00		
Cap. 09530 Art. 04	ALIENAZIONE LOCALI DI SERVIZIO E AUTORIMESSE (V.BRIGATA REGG IO; VIA ROVANI)(PATRIMONIO DIS PON. NON RILEV.FINI IVA)	20.000,00		
Cap. 09530 Art. 07	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DEL PATRIM.DISP.NON RIL.FINI IVA: AREA VIA AMENDOLA VIA CURIE	50.000,00		
Cap. 09530 Art. 14	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DEL PATRIM.DISPONIBILE: IMMOBILE I N VIA GALLIANO	218.000,00		
Cap. 09530 Art. 18	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DEL PATRIM.DISPONIBILE:AR EA IN VIA DANUBIO	100.000,00		
Cap. 09530 Art. 19	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DEL PATRIM.DISPONIBILE:AR EA IN VIA PETIT BON	70.000,00		
Cap. 09530 Art. 23	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DEL PATRIM.DISP.: AREA A CANALI I N VIA PASOLINI	300.000,00		
Cap. 09530 Art. 27	VENDITA (IN PERMUTA) A R.F.I. SPA DI AREE COMUNALI vegg. ca p.U.42107/1	135.000,00		
Cap. 09532 Art. 00	TRASFORMAZIONE DIRITTI SUPERFI CIE AREE PEEP	100.000,00		
Cap. 41960 Art. 00	ONERI FISCALI E CONTRATTUALI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERF EZIONAMENTO DELLE ACQUISIZIONI PATRIMONIALI			42.000,00
Cap. 42101 Art. 01	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI A TIT OLO NON ONEROSO BENI DEL DEMA NIO STATALE (ART. 56 BIS D.L. 21 GIUGNO 2013 N. 69) posta fi gurativa per valorizzazione pa			11.000,00
Cap. 42101 Art. 04	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI CON E SERCIZIO DIRITTO PRELAZIONE			100.000,00
Cap. 42101 Art. 08	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI A TIT OLO GRATUITO (VEGG.CAP.UE.9223 /2)			1.000.000,00

Cap. 42101 Art. 09	ACQUISTO AUTORIMESSA VIA DE PI ETRI (VEGG.CAP.E.9224/4)			15.000,00
Cap. 42103 Art. 03	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI DI AR EA CORTILIVA E ALTRE PERTINEN ZE ADIACENTI CHIOSTRI SAN PIET RO			15.000,00
Cap. 42105 Art. 00	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI VIABI LITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			60.110,00
Cap. 42105 Art. 02	ACQUISIZIONI IMMOBILIARI: Area PER ROTATORIA VIA BENEDETTO C ROCE (prot. intesa AOSP con G .M.35221/262 del 27/11/2013)			66.200,00
Cap. 42107 Art. 01	ACQUISTO DA RFI (EX TAV) IN PE RMUTA DI AREE VERDI E VIABLIS TICHE (PROGETTO TAV) vegg. E . 9224/1			135.000,00
Cap. 42107 Art. 02	ACQUISTO DA RFI (EX TAV) DI AR EE VERDI E VIABLISTICHE (PROGE TTO TAV) vegg. E. 9224/2			2.000.000,00
Cap. 42108 Art. 00	ACQUISIZIONE DI OPERE DI URBAN IZZAZIONE PRIMARIA E RELATIVE AREE DI SEDIME REALIZZATE NELL 'AMBITO DI INTERVENTI EDILIZI sottoposti a atti d'obbligo ex			1.000.000,00
Cap. 42113 Art. 01	COSTITUZIONE DI DIRITTO D'USO DA PARROCCHIA DI MARMIROLO E DIFICIO E AREA CORTILIVA FABBR ICAT ADIBITO A SCUOLA MATERNA STATALE			110.000,00
Cap. 42114 Art. 02	COSTITUZ. DIRITTO D'USO VARI I MPIANTI SPORTIVI DA PARRCCHIE PIEVE MODOLENA E GAVASSA (VEGG . E/ 9220/6)			200.000,00
Cap. 42119 Art. 00	ACQUISIZIONI AREA PER MACIAPIE DE V.LE RISORGIMENTO E PERCORS O CICOLOPEDONALE V. MAGATI			40.000,00
Totale		**5.349.000,00**	**5.000,00**	**4.794.310,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cingi Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Colella Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	86,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Melloni Ines	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Tinelli Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %

Prodotto

2018_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004

Descrizione

L'attività consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento castale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennità di occupazione sine titulo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attività di riscossione coattiva

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_3822_1 Gestione profili patrimoniali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_3822_1_1	Numero pratiche gestite	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_3822_1	Verifica atti e consistenza beni	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_3822_1	Inventariazione	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_3822_1	Determinazione indennità occupazione sine titulo	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gatti Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2018_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.
- Coprogettazione delle intersezioni tra politiche educative e politiche sportive, individuando obiettivi comuni e progettando interventi e collaborazioni sia in ambito scolastico, sia sul territorio nell'ambito del progetto "Sport e Comunità" che insiste in modo particolare: 1) sull'adozione di pratiche educative all'interno delle attività sportive da parte delle società, 2) sul coinvolgimento in attività sportive e motorie di quella parte della popolazione giovanile che si è allontanata o, per vari motivi, è stata esclusa o mai inclusa in tali attività.
-Mantenimento, grazie a "Sport e Comunità" nel 2018 degli interventi già attivati nel corso dello scorso anno e avviamento di nuovi progetti sui territori con il coinvolgimento delle società sportive che hanno aderito al progetto con l'obiettivo condiviso di aumentare la diffusione della pratica sportiva secondo un'idea di sport, di attività motoria che intende promuovere il benessere psico fisico tra bambini e giovani riducendo gli ostacoli alla partecipazione ed aumentando le opportunità di fruizione di proposte di attività motorie e sportive con un basso livello di competitività ed un elevato valore assegnato alla partecipazione attiva, alle relazioni , alla coprogettualità. Ciò si traduce in una serie di "laboratori" a carattere sportivo condotti da allenatori della UISP, del CSI o di Società sportive, affiancati da un educatore di Officina Educativa. Per queste attività vengono utilizzati spazi all'aperto come i parchi, o strutture come palestre e piscine, grazie alla collaborazione con la Fondazione.
- Mantenimento e miglior finalizzazione anche dei "Campus".
- Realizzazione del progetto sperimentale di educazione motoria gratuita "BenesseRe a scuola" in alcune classi di scuola primaria in collaborazione con la Fondazione per lo Sport e le società sportive, al fine di migliorare la qualità dell'insegnamento e ridurre i costi per le famiglie.

Nel caso dovessero sorgere conflitti di interessi inerenti gli atti del conferimento della quota associativa alla Fondazione per lo sport e alle attività ad esse legate, la competenza è della dirigente del servizio programmazione e controllo dott.ssa Lorenza Benedetti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Sport

Azione Promozione della cultura e della pratica sportiva

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_7258_1 RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_7258_1_1	NUMERO MONITORAGGI	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7258_2 **CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_7258_2_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	7,45
	Nota: DUP PARTECIPATE	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7258_3 **Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti sugli impianti sportivi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_7258_3_1	LIVELLO DI SODDISFACIMENTO DELLE DOMANDE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	98,7
	Nota:	
P_7258_3_2	RILEVAZIONE DISSERVIZI/RECLAMI minore/uguale a	9
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7258_4 **PROGETTO SPERIMENTALE DI EDUCAZIONE MOTORIA GRATUITA "BENESSERE IN MOVIMENTO" IN ALCUNE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_7258_4_1	NUMERO INTERVENTI SPERIMENTALI DI EDUCAZIONE MOTORIA NELLE SCUOLE PRIMARIE SENZA AGGRAVIO DI COSTI PER LE FAMIGLIE PROGETTO "BENESSERE IN MOVIMENTO"	10
	Nota: DUP	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_7258_5 **PROSECUZIONE DEL PROGETTO SPORT E COMUNITA' IN COLLABORAZIONE CON OFFICINA EDUCATIVA ED I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_7258_5_1	NUMERO DI INTERVENTI REALIZZATI PROGETTO "SPORT E COMUNITA' ANNO 2017/2018 (CANTIERI SPORTIVI E CAMPUS)"	17
	Nota: DUP E PARTECIPATE	
M_7258_5_2	NUMERO DI INTERVENTI REALIZZATI PROGETTO "SPORT E COMUNITA' ANNO 2017/2018 (PROGETTI SPECIALI - ANZIANI E DISABILI)"	7

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
	Nota: DUP E PARTECIPATE	
M_7258_5_3	VERIFICA DEI TERMINI DI PROSECUZIONE DEL PROGETTO SPORT E COMUNITA' PER IL PERIODO GIUGNO 2018 / MAGGIO 2019	31/05/2018
	Nota: PARTECIPATE Il nuovo bando non è stato ancora deliberato	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05385 Art. 00	RIMBORSI DA FONDAZIONE PER LO SPORT PER ATTIVITA' PRESTATE D AL COMUNE IN AMBITO ISTITUZION ALE	60.000,00	
Cap. 30550 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ER LO SPORT		1.600.500,00
Cap. 30551 Art. 00	CORRISPETTIVO IMPIANTI SPORTIV I CAMPUS		50.000,00
Totale		**60.000,00**	**1.650.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corradini Alfonso	Posizione Organizzativa	5,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	0,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_38PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_38PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_38PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota: *Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.	

Obiettivo Prioritario

2018_OB_38PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_38PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_38PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_38PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_38PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PG_7260 GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018

Descrizione

Il Progetto EXPOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 11 e 18 anni, provenienti da 13 paesi europei che saranno impegnati in quasi 40 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche.
Il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrale il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica.
E' rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità.
Il progetto vuole evidenziare gli effetti postivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città.
I paesi coinvolti saranno: Italia; Polonia (Bydgoszcz); Croazia (Zadar); Spagna (Girona); Germania (Schwerin, Enzkreis, Treptow-Kopenick); Repubblica Ceca (Olomuc); Slovenia (Novo Mesto); Grecia (Patrasso); Portogallo (Obidos); Malta; Olanda (Schiedam); Francia (Dijon); Romania (Cluj-Napoca); con tra i 50 ed i 100 partecipanti per delegazione per garantire un'equa opportunità di partecipazione a tutti i partner.
Il progetto avrà una durata di 12 mesi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Sport

Azione Promozione della cultura e della pratica sportiva

Obiettivo Prioritario

2018_OB_7260_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_7260_1_2	Numero volontari a supporto delle attività di progetto	100
	Nota:	
P_7260_1_4	Eventi collaterali realizzati	10
	Nota:	
P_7260_1_5	Discipline sportive coinvolte nel progetto	35
	Nota:	
P_7260_1_6	Side activities realizzate	8
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_7260_1_7	Strumenti di comunicazione realizzati	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_7260_1	Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto	Previsto	01/04/2018	30/06/2018
Nota:					
2	2018_OB_7260_1	Organizzazione e gestione attività di apertura e chiusura dell'evento (cerimonie) e degli eventi collaterali del progetto	Previsto	01/04/2018	15/07/2018
Nota:					
3	2018_OB_7260_1	Realizzazione di attività sportive	Previsto	06/07/2018	13/07/2018
Nota:					
4	2018_OB_7260_1	Organizzazione e realizzazione Side Activities (Giornata con famiglie/società sportive; City-Totem di presentazione della Città; visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze; evento dedicato al tema Cittadinanza Europe	Previsto	01/04/2018	30/09/2018
Nota:					
5	2018_OB_7260_1	Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione e implementazione strumenti e materiali di diffusione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale.	Previsto	01/03/2018	30/09/2018
Nota:					
6	2018_OB_7260_1	Organizzazione attività formative per i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi previsti dal progetto	Previsto	01/05/2018	31/07/2018
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03601 Art. 00	CONTRIBUTO DA UNIONE EUROPEA P ER GIOCHI INTERNAZIONALI TRICO LORE VEGG. CAP. U 23601 -2 3602- 23602/1 -23606-23607-23 608-23609-23613- 23619	150.000,00	
Cap. 03602 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER GIOCH I INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE == VEGG. CAP. U 23603==	50.000,00	
Cap. 03603 Art. 00	CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI PER GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE == VEGG. CA P. U 23605 ==	40.000,00	
Cap. 03604 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTECIPANTI STR ANIERI PER GIOCHI INTERNAZIONA LI DEL TRICOLORE == VEGG. CAPP U 23601==	70.000,00	
Cap. 03617 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TR ICOLORE =VEGG. CAPP. U 23604 - 23610 - 23612==	150.000,00	
Cap. 03618 Art. 00	CONTRIBUTO DA CONI PER GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE == VEGG. CAP. U 23618==	25.000,00	
Cap. 23601 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE == VEGG. CAP/E 3601 ==		30.000,00
Cap. 23602 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D A U.E. == VEGG. CA P/E 3601 ==		145.000,00
Cap. 23602 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D A U.E. == VEGG. CA P/E 3601 ==		5.000,00

Cap. 23603 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D ALLA REGIONE == VEGG . CAP/E 3602 ==		50.000,00
Cap. 23604 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D A PRIVATI == VEGG. CAPP/E 36 16 - 3617 ==		95.000,00
Cap. 23605 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D A SOGGETTI PRIVATI == VEGG. CAP/E 3603 ==		40.000,00
Cap. 23606 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER REALIZZA ZIONE GIOCHI INTERNAZIONALI DE L TRICOLORE FINANZIATE DA U.E. == VEGG. CAP/E 36 01 ==		25.000,00
Cap. 23607 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER REA LIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZIONA LI DEL TRICOLORE FINANZIATE DA U.E. == VEGG. CAP /E 3601 ==		60.000,00
Cap. 23609 Art. 00	SPESE DI RISTORAZIONE PER REAL IZZAZIONE GIOCHI INTERNAZIONAL I DEL TRICOLORE FINANZIATE DA U.E. == VEGG. CAP/ E 3601 ==		155.000,00
Cap. 23610 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER REA LIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZIONA LI DEL TRICOLORE FINANZIATE DA PRIVATI == VEGG. CAP/E 3616 -3617 ==		55.000,00
Cap. 23611 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE (COFINANZIAM ENTO COMUNALE)		77.450,00
Cap. 23613 Art. 00	SPESE DI RISTORAZIONE PER REAL IZZAZIONE GIOCHI INTERNAZIONAL I DEL TRICOLORE == VEG G. CAP/E 3601 ==		40.000,00

Cap. 23618 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATO D A CONI == VEGG. CAP/E 3618 = =		25.000,00
Cap. 23619 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER PER RE ALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZION ALI DEL TRICOLORE FINANZIATE D A U.E. == VEGG. CA P/E 3601 ==		110.000,00
Totale		**485.000,00**	**912.450,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	0,50 %

Progetto

2018_PD_381401 MO Interventi logistica 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
Obiettivo Strategico	Cura della città pubblica
Azione	Patrimonio edilizio pubblico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2018	30/06/2018
Nota:					
2		Esecuzione lavori - fine lavori	Previsto	30/06/2018	31/12/2018
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12332 Art. 00	SPESE PER GESTIONE LOGISTICA S ERVIZI COMUNALI	40.000,00
Totale		**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Croci Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Puccia Sabina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ruozzi Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

2018_PG_0215 EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Descrizione

Il Progetto prevede la promozione di alcune iniziative che vedono le relazioni internazionali e lo sport dialogare al fine da incentivare nuovi scambi e progettualità attraverso lo sport stesso. Lo sport rappresenta – in diverse discipline - un elemento di attenzione anche da parte del mondo economico, attirando attorno a sé investimenti significativi. Oltre al dato economico lo sport rappresenta da sempre (es. Giochi Olimpici), un elemento di dialogo tra i popoli di tutto il mondo, attraverso regole comuni condivise. In questo senso verranno promossi scambi e attività in ambito sportivo che vedranno protagonisti atleti o squadre provenienti da paesi gemellati, verranno valorizzate iniziative e progetti che vedono le società sportive di Reggio Emilia intrecciare progetti di cooperazione in ambito sportivo e gemellaggi con società sportive estere insediate nei paesi partner e nelle città gemelle. Inoltre verranno realizzati e promossi incontri di educazione alla saluta e ai valori dello sport con rappresentanti di diverse discipline indirizzando, al pubblico e nello specifico alle scuole, momenti di sensibilizzazione e incontro.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Sport

Azione Produzione di eventi sportivi

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_0215_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_0215_1_2	Numero eventi di sensibilizzazione sul tema relazioni internazionali e sport realizzati dai soggetti coinvolti nel Progetto	5
	Nota:	
M_0215_1_3	Numero persone coinvolte negli eventi legati alla realizzazione del Progetto (scambi sportivi, presentazioni, iniziative dedicate)	1000
	Nota:	
M_0215_1_4	Numero incontri realizzati con il gruppo di soggetti coinvolti nel Progetto	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0215_1	Attivazione di scambi e partnership tra società sportive del territorio e società sportive dei paesi partner	Previsto	01/01/2018	30/08/2018
Nota:					
2	2018_OB_0215_1	Realizzazione azioni di visibilità del mondo sportivo reggiano legato a realtà internazionali	Previsto	01/01/2018	30/08/2018
Nota:					
3	2018_OB_0215_1	Attività di supporto in ambito sportivo Città di Pemba	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					
4	2018_OB_0215_1	Attivazione di un Progetto per la raccolta di materiali destinati ad azioni di solidarietà in ambito sportivo	Previsto	01/01/2018	30/09/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	0,50 %

Progetto

2018_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2018

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
Obiettivo Strategico	Cura della città pubblica
Azione	Patrimonio edilizio pubblico

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40103 Art. 04	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFF ICI COMUNALI PER LOGISTICA SED I E POLI TERRITORIALI	30.000,00
Totale		**30.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	0,50 %

Progetto

2018_PG_3824 Avvio della procedura di revisione del regolamento patrimoniale

Descrizione Avvio della procedura di revisione del regolamento patrimoniale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_3824_1 Predisposizione adeguamento Regolamenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_3824_1_1	Analisi della disciplina normativa /regolamentare vigente all'interno dell'Ente e delle attività/procedure suscettibili di regolamentazione entro il	30/06/2018
	Nota:	
M_3824_1_2	Predisposizione bozza del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti- Parte II - Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari entro il	31/12/2018
	Nota:	
M_3824_1_3	Predisposizione bozza del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio entro il	31/12/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Brandi Silvano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colella Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Levoni Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Melloni Ines	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE / SEGRETERIA GENERALE

Dirigente responsabile: Carbonara Roberto Maria

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2018_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	66,67 %
			2018_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	14.731,20	19,64 %
			2018_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	10.268,80	13,69 %
			2018_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2018_PD_A001	Coordinamento dell'area		
				Totale Azione	**75.000,00**	**100,00 %**
				Totale Obiettivo	**75.000,00**	**100,00 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2018_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2018_PD_A0PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**75.000,00**	**100,00 %**
				Totale CDR	**75.000,00**	**100,00 %**

Prodotto

2018_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0101_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	200
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	65
	Nota:	
O_0101_1_6	Atti lettere plichi protocollati in uscita	550
	Nota:	
O_0101_1_7	Atti, lettere, plichi protocollati in entrata	550
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESE NTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Bertoldi Edda	Dipendente Art. 90	100,00 %
Carbonara Roberto Maria	Dirigente	5,00 %
Faietti Riccardo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Farella Davide	Dipendente Art. 90	100,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	70,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Lugli Pier Paolo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marchesi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

Prodotto

2018_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0102_1 PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	25
	Nota:	
O_0102_1_2	Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	30
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	150
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRE SENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	9.731,20
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PE R ATTIVITA' DI CERIMONIALE E R APPRESENTANZA	5.000,00
Totale		**14.731,20**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Carbonara Roberto Maria	Dirigente	3,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Prodotto

2018_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Ricorrenze
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cadè e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con altri soggetti interni ed esterni	80
	Nota:	
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri) promosso dall'Ente	70
	Nota:	
O_0103_1_5	Eventi coordinati dal Servizio	70
	Nota:	
O_0103_1_7	Eventi di rilevanza nazionale e internazionale	10
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESEN TANZA	1.268,80
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI ISTITUZIONALI	9.000,00
Totale		**10.268,80**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sassi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto

2018_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo gestionale ordinario

2018_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2018_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreteria degli assessori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
2	2018_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
3	2018_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					
4	2018_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2018	31/12/2018
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bacchi Pessina Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Carbonara Roberto Maria	Dirigente	5,00 %
Cilloni Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Menozzi Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vacondio Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zanichelli Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2018_PD_A001 Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A001_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
M_A001_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2018_OB_A0CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	
P_A0CA_2_2	Chiusura valutazioni(dirigenza e p.o. 2016-2017)	30/06/2018
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto Prioritario

2018_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A0PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A0PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Carbonara Roberto Maria	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2018_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Obiettivo Prioritario

2018_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto
P_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota: I dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Carbonara Roberto Maria	Dirigente	2,00 %