



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Allegato n. 1

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

#### Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: L.      M  
nato a  
residente in via  
città  
tel. C  
codice fiscale

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al 2 anno del corso di laurea magistrale in INGEGNERIA CIVILE, matricola n      presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2017/2018

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): PALAZZO "FONTE" - EX TRIBUNALE

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario di svolgimento del tirocinio verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Ingegneria e Manutenzione, indicativamente dal lunedì al sabato per circa 30 ore settimanali, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: 08.00/19.00.

Periodi di tirocinio:

dal 22/10/2018 al 07/12/2018 - Sede: PALAZZO "FONTE" - EX TRIBUNALE - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario: F      G  
recapito telefonico:

Tutore aziendale: M      T  
funzione aziendale:  
recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AIG posizione n. IAHE000062;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANY03010.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Obiettivi e modalità del tirocinio:

L'obiettivo del tirocinante è acquisire l'esperienza di lavoratore in un ente pubblico in cui si svolgono attività tecniche che vanno dalla committenza, alla progettazione e direzione lavori di opere relative a lavori sul patrimonio di proprietà comunale. Attività Il tirocinante parteciperà insieme al tutor aziendale e ad altri colleghi alla progettazione della riqualificazione di piazza San Prospero, una delle piazze più conosciute e frequentate nel centro storico di Reggio Emilia, acquisendo conoscenza anche degli aspetti di conservazione dei beni tutelati dalla Soprintendenza.

## Attività svolte:

(non specificato)

## Competenze attese:

(non specificato)

## Competenze acquisite:

(non specificato)

## Contenuti della formazione:

(non specificato)

## Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

## Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

## Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

## Eventuali facilitazioni previste:

## Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

**Il tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di**



# UNIVERSITÀ DI PARMA

**rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 16/10/2018