

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E D'ONERI PER "SERVIZIO DI REALIZZAZIONE CONTENUTI AUDIO-VISIVI" A SUPPORTO DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE "REGGIO CI SA FARE" DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – periodo OTTOBRE 2018 – APRILE 2019"

Contesto:

L'*Agenda dell'innovazione* rappresenta il programma di punta dell'Amministrazione comunale da qui alla fine del mandato.

Si sviluppa sui seguenti 5 assi strategici, ognuno dei quali si articola in una serie di progetti e azioni prioritarie per l'amministrazione:

- **economia** (con particolare riferimento alle politiche che riguardano lo sviluppo economico, la rigenerazione urbana come volano per il rilancio della città e delle sue potenzialità e le politiche di sviluppo dell'attrattività della città, come luogo in grado di attrarre talenti e costruire potenzialità per le imprese a partire dalle proprie competenze distintive)
- **ambiente** (con particolare riferimento alle politiche di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali, allo sviluppo di interventi per la promozione dell'agricoltura, dell'alimentazione sana e a km zero e la salvaguardia del territorio come risorsa finita e infine le politiche di promozione della mobilità sostenibile, basata sull'uso della bicicletta, dell'elettrico e del trasporto urbano locale)
- **welfare**, a partire dalle fasce deboli e fragili della popolazione (con particolare riferimento ai servizi sociali, alle politiche di promozione dell'housing sociale, alle eccellenze in ambito sanitario e della ricerca medico-scientifica, ai progetti di promozione di una città senza barriere e quindi accessibile a tutti)
- **comunità** (con particolare riferimento alle tematiche di innovazione sociale, promozione del volontariato e della cittadinanza attiva, alle esperienze di democrazia deliberativa e protagonismo civico realizzate all'interno del Programma 'Quartiere, bene comune')
- **educazione** con particolare riferimento ai temi dell'educazione come eccellenza della comunità di Reggio Emilia, attraverso il Reggio Approach e alla dimensione del long life learning, con il progetto 'Città Educante 0-99 anni, la valorizzazione della conoscenza, dello scambio di saperi e della creatività, a partire da quella giovanile)

L'amministrazione intende posizionare e comunicare questi progetti alla città intera attraverso una sorta di "percorso verso il bilancio di fine mandato". Per farlo ha richiesto una consulenza strategica che ha esitato una copy strategy la quale delinea obiettivi di comunicazione, strategie, azioni e strumenti per raggiungere due macro tipologie di target, stakeholder e cittadini.

Il piano mezzi prevede il media mix in un'ottica di ottimizzazione dell'investimento ed efficacia nella penetrazione del messaggio, così come nella sua diffusione capillare e mirata.

Tra i diversi strumenti on-line e off-line è stato individuato anche il mezzo televisivo sulla base di criteri sia quantitativi (dati di audience certificati), che qualitativi, con l'obiettivo di raggiungere un numero significativo di contatti medi giornalieri ed un pubblico variegato ed eterogeneo.

La televisione permette infatti un'attività di informazione e comunicazione ampiamente diffusa e con un approccio diretto grazie anche al coinvolgimento di coloro (amministratori, funzionari, eventuali altri attori e/o forze economiche e sociali del territorio) che sono coinvolti in primo piano e responsabili delle politiche pubbliche.

In particolare nel palinsesto dell'emittente televisiva locale Telereggio sono presenti trasmissioni generaliste e specialiste di approfondimento particolarmente coerenti con i temi e gli argomenti oggetto della campagna di comunicazione "REGGIO CI SA FARE" e all'interno delle quali risulta opportuno far circolare i contenuti di interesse del Comune di Reggio Emilia.

Telereggio inoltre possiede un archivio di immagini storiche che possono rispondere alle esigenze di rendicontazione di attività svolte dal 2014 ad oggi.

Art. 1 – Oggetto del servizio:

a) Produzione dei seguenti servizi redazionali e speciali televisivi da realizzarsi in coerenza con i format editoriali dei seguenti programmi e rubriche presenti sul palinsesto dell'emittente TV locale TELEREGGIO:

- n. 3 (durata 3 minuti) "PRIMO PIANO"
- n. 1 (durata 30 minuti) "AGRISETTE"
- n. 1 (durata 30 minuti) "DARE & AVERE"
- n. 1 (durata 50 minuti) "LA CLESSIDRA"

da realizzarsi in parte presso la sede dell'affidatario e parte in esterni.

b) Fornitura di adeguata selezione di immagini e materiali provenienti dall'archivio digitale di proprietà di TELEREGGIO © necessaria al completamento della trattazione dei temi individuati dal committente (con particolare riferimento alla fase di post-produzione dello speciale "La Clessidra).

c) Consegna dei file video dei servizi e speciali realizzati (compreso eventuale girato non utilizzato).

Art. 2 - Tempi e modalità di svolgimento del servizio

L'attività redazionale seguirà il timing complessivo dell'intera operazione di comunicazione, in coerenza anche con l'uscita degli altri strumenti nell'arco temporale che va da ottobre 2018 a marzo / aprile 2019.

I temi, il calendario degli eventi ad essi collegati e l'indicazione di eventuali specifici "testimonial" saranno comunicati con sufficiente anticipo ai fini dell'organizzazione delle attività dell'affidatario, in particolare si prevedono riprese in esterno con adeguata troupe e strumentazione per almeno due "speciali".

Il materiale prodotto dovrà essere approvato, prima della messa in onda, dall'appaltatore che si riserva la possibilità di richiedere eventuali modifiche ai fini dell'efficacia del prodotto finale.

Data la specificità degli elaborati e l'esigenza di assicurare la massima tempestività nel processo di produzione, la formalizzazione del visto di produzione potrà essere fornito anche via sms, wh, mail...

Saranno individuati reciprocamente i referenti di progetto delegati al mantenimento del confronto costante e continuativo tra le parti.

Per la realizzazione di detti servizi l'affidatario utilizzerà proprie risorse strumentali e logistiche e personale dipendente e/o collaboratori dotati della necessaria professionalità ed esperienza nell'ambito dei contenuti da illustrare.

Il personale impiegato presso sedi del committente e/o presso altri luoghi individuati dal committente dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e rispettare le regole di comportamento di cui al Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia (www.municipio.re.it) vedi art. 2 Campo di applicazione.

E' richiesta inoltre la presenza presso la sede dell'Amministrazione per gli incontri di raccordo con i funzionari comunali e/o consulenti referenti del progetto che reciprocamente saranno giudicati necessari e utili per la corretta esecuzione del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione convocare tali incontri con un preavviso di minimo un giorno lavorativo sulla base delle proprie necessità (e senza limite di numero) ogni volta che non risultino sufficienti altre modalità di confronto.

Art. 3 - Valore del servizio

L'importo complessivo massimo dei servizi di cui all'art. 1 a), b) e c) è di € **15.500,00** oltre IVA di

legge

Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attuare, in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale e di servizi la cui prestazione hanno singolarmente una durata non superiore ai 2 giorni.

Art. 4 - Ampliamento del servizio

Ai sensi art. 106 c. 12 d. Igvo 50 2016 nel caso di modifiche che necessitino di adeguamenti qualitativa della realizzazione e implementazione (testuale e fotografica) del blog l'aggiudicatario si obbliga ad effettuare, previa richiesta dell'ente e sulla base delle valutazioni economiche da commisurarsi all'effettivo bisogno, ulteriori prestazioni fino al limite massimo del 20% del valore dell'appalto.

Art. 5 – Sedi di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario salvo le fasi relative a riprese esterne e relativi sopralluoghi presso le sedi degli eventi. Per l'attività esterna il programma delle attività verrà di volta in volta condiviso con anticipo sufficiente per l'organizzazione dell'aggiudicatario ai fini del rispetto del timing di pubblicazione in coerenza con le finalità e gli obiettivi di comunicazione e della programmazione del palinsesto televisivo) .

Art. 6 - Osservanza delle norme di legge

Il fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo a fini istituzionali dei contenuti in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura, e deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'affidatario deve effettuare le attività sopra descritte con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. In ogni caso non ha diritto a compensi di sorta se nel corso del servizio deve modificare, sotto il punto di vista quantitativo o qualitativo, le sue previsioni iniziali relative alla mano d'opera.

L'appaltatore, ove l'appaltante lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto le disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'appaltante non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

All'Amministrazione è concessa qualsivoglia forma di vigilanza atta ad accertare gli obblighi previsti a carico della Ditta con i presenti articoli.

Il personale operante in luoghi pubblici dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

Art. 7 – Trattamento dati personali

- Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.
- Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.
- L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

- L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Art. 8 – Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà tramite presentazione di fatture elettroniche emesse nel rispetto della norma ex art. 17-ter DPR 633/72 (scissione dei pagamenti) su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, da liquidarsi a 30 gg. dalla data ricevimento con le seguenti scadenze:

- 50% al 31/12/2018;

- 50% al termine delle attività a seguito di verifica di regolare esecuzione del contratto;

L'eventuale ritardo nel pagamento per causa di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge stessa .

Art. 9 – Risoluzione e recesso del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Art. 10 – Penali

Il Comune applicherà le seguenti penali:

- Nei casi di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dalla data di stipula e fino alla data in cui il servizio in danno non risulterà completato;
- nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 10 per mille del valore

totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo per ogni singolo prodotto, fino ad un importo massimo pari al 10% del valore del presente contratto.

Art. 11 – Spese a carico del soggetto aggiudicatario

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto con particolare riferimento all'assolvimento dell'obbligo di bollo sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' vietato all'aggiudicatario di subappaltare ad altri in toto, i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

Art. 13 – Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 14 - Passaggio di funzionari pubblici a ditte private

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

Art. 15 – Duvri

Ai sensi del T.U. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro modificato dal D. Lgs n. 106/2009 non viene redatto il Duvri, data l'assenza di interferenze trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e di realizzazione di servizi presso la sede del committente di durata inferiore ai 2 giorni.

Tale documento potrà tuttavia essere redatto dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione, proposta da effettuarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Art. 16 – Norme generali

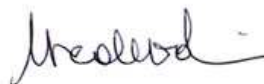
Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di servizi, alle disposizioni del codice civile, al Regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Reggio Emilia.

Art. 17 – Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

Lì, 10/10/2018

La Dirigente del Servizio
Comunicazione e relazioni con la città
(Dott.ssa Nicoletta Levi)



F.to per accettazione e sottoscrizione dal legale rappresentate della ditta affidataria