

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/1796

del 18/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1640

del 18/10/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA IN PIAZZA SCAPINELLI NEI
GIORNI 20 E 21 OTTOBRE 2018 NELL'AMBITO DELL'EVENTO
DENOMINATO AFTER FESTIVAL - FUTURI DIGITALI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta pervenuta in data 18/10/2018 in atti al P.G. n. 132190 dalla Dott.ssa Nicoletti Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazioni e Relazioni con la Città del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini n. 1, C.F. 00145920351, nella quale chiede di occupare Piazza Scapinelli con Tensotruttura per conferenze e mercatino stand produttori nel periodo dal 20 al 21 Ottobre 2018 nell'ambito dell'evento denominato "After Festival – Futuri Digitali";

-Vista la comunicazione da parte degli organizzatori dell'evento relativa ai soggetti presenti nel periodo dal 20 al 21 Ottobre 2018 in Piazza Scapinelli;

-Visti gli art. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Vista l'Ordinanza Dirigenziale RUO 706 del 18/10/2018 del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali;

DETERMINA

1)di concedere alla Dott.ssa Nicoletti Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazioni e Relazioni con la Città del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini n. 1, C.F. 00145920351, l'occupazione di Piazza Scapinelli con Tensotruttura per conferenze e mercatino stand produttori (Meet the GAS) nel periodo dal 20 al 21 Ottobre 2018 nell'ambito dell'evento denominato "After Festival – Futuri Digitali" e di autorizzare a collocare nelle aree in concessione come da planimetria (v. allegato 1) i soggetti presenti nell'elenco (v. allegato 2).

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

2)di stabilire che l'area concessa dovrà essere utilizzata nel rispetto delle seguenti condizioni:

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Il soggetto organizzatore, nel rispetto delle circolari vigenti in tema di sicurezza, è responsabile dell'evento e dovrà provvedere alla redazione del Piano di Sicurezza ed emergenza secondo la normativa vigente nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello

svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli