

Proponente: 72.A
Proposta: 2018/1806

del 19/10/2018



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1154

del 23/10/2018

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RESTITUZIONE SOMME RICEVUTE QUALE ANTICIPO FORFETTARIO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE A.S. 2018/2019 SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO - AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Oggetto: Impegno di spesa restituzione somme ricevute quale anticipo forfettario per il servizio di refezione a.s. 2018 / 2019 scuole primarie a tempo pieno – Autorizzazione alla liquidazione.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- ✓ già da diversi anni è stato introdotto un sistema di versamento anticipato forfettario che deve essere effettuato dalle famiglie dei bambini iscritti alle classi prime delle scuole a tempo pieno site sul territorio comunale, quale acconto sul servizio di refezione scolastica;
- ✓ le somme forfettarie così anticipate, vengono in sede successiva restituite alle famiglie, apportandole in detrazione sulle fatturazioni successive, in misura pari al 50% dell'importo dovuto per il servizio erogato durante il bimestre Settembre / Ottobre ed in misura pari al 50% per quello fornito durante il mese di Novembre;
- ✓ in data 31 Maggio 2018 l'Amministrazione Comunale, per il tramite del servizio preposto, ha provveduto ad emettere le fatture relative al versamento dell'anticipo forfettario afferente l'anno scolastico 2018 / 2019, a carico delle famiglie richiedenti il servizio mensa;
- ✓ con il pagamento delle medesime fatture, le famiglie interessate provvedono a confermare l'iscrizione dei propri figli al servizio citato e, contemporaneamente, alla scuola a tempo pieno;

Preso atto che:

a) la Sig.ra Piccoli Maria, intestataria della fatt. n. 14569 del 31.05.2018 di **€ 83,20** (IVA compresa), ha presentato regolare richiesta di rimborso della stessa, a seguito del trasferimento ad altra scuola;

b) anche il Sig. Ilardo Giosuè, per le medesime ragioni, ha presentato regolare richiesta di rimborso della fatt. n. 14405 del 31.05.2018 di **€ 83,20** (IVA compresa), a lui intestata;

Accertato che entrambe le fatture indicate sopra sono state saldate rispettivamente il 04.07.2018 ed il 02.07.2018 e regolarmente incassate mediante emissione di apposita reverse;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione delle necessarie scritture contabili per provvedere ai rimborsi in argomento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 247/2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni meglio dettagliate in premessa, la somma complessiva di € **166,40** a titolo di rimborso rette forfettarie di anticipo servizio di refezione anno scolastico 2018/2019, non dovute;
2. di imputare tale spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 – 1.10.99.99.999, del Bilancio 2018 al Cap. 39950 “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione” del P.E.G. 2018, codice prodotto 3708, centro di costo 0175, non a valenza ambientale;
3. di autorizzare sin d'ora il Servizio Finanziario alle liquidazioni in argomento, con preghiera di specificare nella causale “rimborso retta anticipo servizio refezione scolastica” e mediante accredito sul conto corrente bancario dichiarato dalle famiglie nelle rispettive richieste;
4. di dare atto che in riferimento ai rimborsi di cui al presente atto, sono state emesse corrispondenti note di credito in quanto trattasi di somme dovute insussistenti;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4 comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Cagliari