

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1058

del 17/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1153

del 23/10/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE 5 DIPENDENTI A CORSO DI FORMAZIONE PER UTILIZZO CARRELLI ELEVATORI E 2 DIPENDENTI A CORSO DI FORMAZIONE PER RLS, OBBLIGATORI AI SENSI DEL DLGS 81/2008, PRESSO ENTE DI FORMAZIONE I.F.O.A . DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO OTTOBRE / NOVEMBRE 2018

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- il dlgs n.81/2008 recante *“Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* all' art.37 co. 10 stabilisce, in capo al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) è un soggetto scelto dai lavoratori di un'azienda secondo precise modalità, al quale è demandato il compito, in generale, di monitorare e stimolare la gestione della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme e delle regole, partecipando attivamente anche al sistema di valutazione e prevenzione dei rischi dell'ambiente lavorativo;
- l'art. 73 dello stesso decreto, stabilisce che *“il Datore di Lavoro provvede affinché per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori, incaricati dell'uso, dispongano di ogni necessaria informazione e istruzione e ricevano una formazione e addestramento adeguati, in rapporto alla sicurezza sulle condizioni di impiego delle attrezzature e sulle situazioni anormali prevedibili”*. Inoltre, il comma 5 stabilisce che in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni sono individuate le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori;
- la formazione dei lavoratori addetti all'uso di attrezzature di lavoro, come previsto nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, deve seguire precisi percorsi, durate e modalità, contemplando una formazione teorica e pratica, con verifiche di apprendimento eseguite anche “sul campo”.

Dato atto che:

- sono stati nominati due nuovi Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per i quali è previsto un obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per fornire approfondimenti specifici su argomenti di natura normativa, operativa ed organizzativa;
- gli operatori addetti al Magazzino Generale Comunale, del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, e alla Tipografia Comunale del Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione;

Dato atto, altresì, che:

l'Ente di formazione I.F.O.A. di Reggio Emilia, organizza nei mesi di ottobre e novembre:

- ✓ un corso "Sicurezza nei luoghi di lavoro - Corso per RLS" della durata di 32 ore, con l'obiettivo di formare gli stessi nella prevenzione dei rischi e degli infortuni specifici per tutti i macro settori ateco;
- ✓ un corso "Formazione tecnico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo" per chi è addetto alla conduzione di carrelli elevatori della durata di 12 ore;
- ✓ un corso di "Aggiornamento per addetti alla conduzione carrelli semoventi con conducente a bordo" della durata di 4 ore.

Considerato che:

- al fine di ottemperare agli obblighi di formazione di cui al dlgs 81/2008, e alla luce degli Accordi Stato-Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 ed in accordo con i responsabili dei Servizi interessati si ritiene opportuno procedere alle seguenti iscrizioni:

B.S. e M.U. (12 ore)	Corso per Operatori Carrelli Elevatori - ottobre 2018	252,00 Euro/cad.
M.G. (4 ore)	Aggiornamento Carrelli Elevatori ottobre 2018	110,00 Euro/cad.
C.P. e Z.C. (12 ore)	Corso per Operatori Carrelli Elevatori novembre 2018	252,00 Euro/cad.
F.F. e P.M. (32 ore)	Corso per RLS – novembre 2018	324,00 Euro/cad.

Per un costo complessivo di 1.766,00 Euro (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633)

Preso atto che:

- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)
- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2018_OB_3117_1 “Sviluppo organizzativo – formazione”);

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 *“Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*. ed in particolare gli artt. 32 e 37;
- l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - *Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni*.
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di iscrivere i dipendenti RLS e gli operatori addetti ai carrelli elevatori ai corsi di formazione di cui in narrativa, organizzati dall'Ente di formazione I.F.O.A., Via Gianna Giglioli Valle, 11 42124 Reggio Emilia P.I e C.F. 00453310351, nel periodo ottobre – novembre 2018, ai fine di ottemperare agli obblighi di formazione di cui al dlgs 81/2008, e alla luce degli Accordi Stato-Regioni del 7 luglio 2016, n. 128;
- di impegnare la somma complessiva derivante dal presente atto pari a € 1.766,00 (Iva esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, non rilevante ai fini della competenza ambientale) sul capitolo 39290, Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10

“Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2018 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2018 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” Codice Prodotto - Progetto 3118 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – Centro di Costo 0116 – e che verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura;

- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Battistina Giubbani)