

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/1087
del 22/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1156
del 23/10/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA STEFANIA SABATTINI AL
CORSO INTITOLATO: "MASTER PER DATA PROTECTION OFFICER"**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 12 aprile 2018, n. 60, legalmente esecutiva è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) dell'Esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n.1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- il REGOLAMENTO UE 2016/679 impone nuovi obblighi alle pubbliche amministrazioni in materia di tutela della Privacy già affrontati dal Comune di Reggio Emilia in fase di prima applicazione della normativa e che necessitano ora di approfondimenti per le fasi più avanzate di adeguamento dell'Ente in materia di adempimenti relativi alla protezione dei dati personali;
- il Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie in collaborazione con Kiwa Idea e RES Consulting Group propone un percorso formativo avanzato dal titolo: “**MASTER PER DATA PROTECTION OFFICER**” per coloro che devono supportare il Titolare del trattamento dei dati personali nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e private i cui contenuti teorici che spaziano dagli aspetti giuridici a quelli tecnologici, da quelli di protezione dei sistemi informatici a quelli organizzativi e di sviluppo delle competenze, sono integrati e completati da tematiche applicative grazie all'esperienza in campo maturata dai docenti, professionisti e studiosi che operano da oltre vent'anni in ambito gestione dei dati personali. Il team di

docenti è costituito da Soci del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie, alcuni provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, tutti dotati di pluriennale esperienza nei differenti settori della protezione dei dati personali, della sicurezza informatica, dell'evoluzione delle nuove tecnologie, dell'organizzazione e della comunicazione;

- Le lezioni, della durata complessiva di 80 ore, avranno luogo presso la sede di **KIWA Cermet Idea** in Via Ferrarese 156 a **Bologna** con orario 9:00-12:30, 13:30-18:00 nelle seguenti giornate:
 - **lunedì 12 e martedì 13 novembre 2018**
 - **lunedì 19 e martedì 20 novembre 2018**
 - **lunedì 26 e martedì 27 novembre 2018**
 - **lunedì 3 e martedì 4 dicembre 2018**
 - **lunedì 10 e martedì 11 dicembre 2018**

Valutato

- che gli argomenti del corso sono di particolare interesse per l'attività del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, in modo particolare per la UOC "Archivio e semplificazione amministrativa" poiché, in seguito all'approvazione avvenuta con delibera di Giunta ID 156 del 20.09.2018 del documento "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali", è stato formalmente istituito l'Ufficio privacy in capo al Servizio e alla UOC medesima che è anche stata nominata con decreto Sindacale pg. 71191 del 1.06.2018 referente del Comune di Reggio Emilia per la Società Lepida Spa che svolge il ruolo di responsabile della protezione dei dati personali per il Comune;

Ritenuto pertanto di iscrivere al corso di cui sopra la Dott.ssa **Stefania Sabattini**, responsabile della UOC "Archivio e semplificazione amministrativa", ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs. 50/2016 e Dlgs 56/2017;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Dott.ssa Stefania Sabattini al corso: **“MASTER PER DATA PROTECTION OFFICER”** che si terrà a **Bologna** presso **KIWA Cermet Idea** in Via Ferrarese 156 con orario 9:00-12:30, 13:30-18:00 nelle seguenti giornate:
 - **lunedì 12 e martedì 13 novembre 2018**
 - **lunedì 19 e martedì 20 novembre 2018**
 - **lunedì 26 e martedì 27 novembre 2018**
 - **lunedì 3 e martedì 4 dicembre 2018**
 - **lunedì 10 e martedì 11 dicembre 2018**
2. di impegnare la spesa di € **1.600,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 Piano Finanziario **1.03.02.04.999** del Bilancio 2018, al Capitolo **32732** del P.E.G. 2018 denominato **“Corsi di formazione per il personale del Servizio Affari Istituzionali”**, codice prodotto-progetto 2018_PD_4102, Centro di Costo **0114**, Codice Coge **G4**;
3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo tramite bonifico bancario sul Conto corrente bancario IBAN IT 93 J010053707000000000569 delle Banca BNL Agenzia di S.Lazzaro intestato a **KIWA Cermet Idea** a conclusione del corso;

4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, c.7 TUEL.267/00.

**Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani**

RM/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.