

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/1809
del 19/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1669
del 24/10/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI SAN PROSPERO
PATRONO DELLA CITTA' - EDIZIONE 2018**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

Dato atto che il 24 Novembre 2018 il Comune di Reggio Emilia organizza la "Festa di San Prospero" Santo Patrono della Città e che vi è la necessità di disciplinare alcune modalità di svolgimento della Sagra in relazione alle attività ospitate e alla collocazione di associazioni di volontariato;

Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

di stabilire che il 24 Novembre 2018 in occasione della Festa di San Prospero Patrono della Città, le attività di commercio su aree pubbliche come le altre di seguito indicate, si svolgeranno nel rispetto delle seguenti modalità e condizioni:

1) i posteggi destinati a commercio su aree pubbliche sono assegnati confermando le posizioni delle ultime edizioni della festa del patrono, salvo eventuali modifiche che si renderanno necessarie al fine di garantire la sicurezza e la safety ai sensi di quanto previsto dalle recenti circolari del Ministero dell'interno emanate in materia di safety e security;

2) nel caso che per causa di forza maggiore il posteggio assegnato con concessione decennale non dovesse essere disponibile, il mattino della festa, prima delle assegnazioni giornaliere dei posteggi liberi o vacanti, il concessionario dovrà essere collocato in uno dei posteggi liberi, a sua scelta;

3) è vietato effettuare l'allestimento del banco attraverso modalità e con strutture tali da impedire la vista delle attività in sede fissa retrostanti o laterali al posteggio;

4) per ogni posteggio assegnato sono forniti Kwatt. 1,000 di energia elettrica; l'impianto temporaneo sarà predisposto da questa amministrazione, che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" di ogni singolo fruitore. Gli impianti elettrici delle attrezzature di vendita dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia, sotto la responsabilità del concessionario che dovrà rispondere di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare da difetti di allestimento;

5) le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie". Fatto salvo quanto detto, possono essere venduti gli alimenti freschi, se conservabili (es. dolciumi, frutta secca, olive in salamoia e simili), la frutta e gli alimenti confezionati; è consentita inoltre la preparazione sul posto dei dolciumi tradizionali quali zucchero filato e croccante;

6) è vietato detenere o utilizzare bombole di G.P.L., così come disposto dalla Delibera della Giunta Comunale agli atti di P.G. n. 27079 del 04/08/14; deve essere garantito il pieno rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Vigili del Fuoco, Prot. 0003794 del 12.03.14;

7) le strutture installate devono presentarsi ed essere mantenute, a cura dei concessionari, in condizioni di assoluto decoro;

8) il mancato pagamento del Canone per Occupazione Spazi ed aree Pubbliche (COSAP) entro il 17 Novembre 2018, comporta la perdita del diritto alla partecipazione alla fiera per l'anno in corso e che in caso di mancato utilizzo del posteggio non possono vantarsi diritti al rimborso di quanto versato;

9) i posteggi devono essere occupati non prima delle ore 00.00 ed entro le ore 7.00 e fino alle ore 20.00 del 24 Novembre 2018. In caso di mancata occupazione entro tale orario i posteggi non occupati saranno assegnati agli aventi diritto, che hanno presentato richiesta di partecipazione entro il termine di 60 gg/ prima della fiera e le comunicazioni per la partecipazione alla spunta entro il termine di 30 giorni prima. La graduatoria unica delle domande per la partecipazione alla fiera viene stilata avendo come criterio l'anzianità di partecipazione alla fiera. Lo sgombero dei posteggi deve avvenire entro le ore 21.00;

10) non è consentito tenere il veicolo in sosta sul posteggio in concessione; il veicolo deve uscire dalle aree della festa entro le ore 8,00; l'assegnatario giornaliero deve uscire dalle zone ospitanti la festa 60 minuti dopo l'assegnazione del posteggio avuto il mattino stesso;

11) entro il 10 novembre 2018 dovrà essere comunicata alla mail commerciosuolopubblico@comune.it la targa del veicolo utilizzato per l'accesso all'area ospitante la fiera, come da condizioni di validità della concessione; in modo che lo stesso venga autorizzato e transitare attraverso i varchi videosorvegliati. Ogni concessionario, dotato di contrassegno identificativo inviato dall'ufficio, accede alla zona ospitante lo spazio in concessione per le operazioni di carico e scarico, strumentali alle attività di vendita;

12) eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dalla gestione del posteggio concesso saranno a totale carico del concessionario, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità;

13) è vietata la vendita col sistema del "battitore", attirando l'attenzione con grida o voce amplificata, inducendo i frequentatori della sagra a fermarsi in capannello. L'illustrazione delle caratteristiche della merce posta in vendita deve avvenire con tono di voce che rientri nei limiti della normale tollerabilità di rumorosità in relazione al luogo e all'ora. E' vietato l'uso di strumenti di amplificazione;

14) è fatto obbligo di riporre i rifiuti per la gestione indifferenziata in sacchetti chiusi nei pressi dei banchi, mentre invece per la gestione differenziata (vetro, carta, plastica) i rifiuti dovranno essere riposti nei cassonetti stradali;

15) dovranno essere osservate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia fiscale e di commercio;

16) il concessionario riceverà un documento con indicazione di un numero di individuazione del posteggio e i numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza. Tale foglio dovrà esporsi in modo visibile ed essere a portata di mano del concessionario per l'eventuale utilizzo in condizioni di pericolo. Ogni attività deve essere dotata di un estintore portatile di capacità estinguente non inferiore a 34° 144BC (Min. Interno prot. 3794 12.03.14);

17) potranno collocarsi, compatibilmente con gli spazi destinati al commercio, associazioni di volontariato che abbiano presentato richiesta; tali spazi sono assegnati avendo come criterio la conferma dei soggetti tradizionalmente presenti nella sagra; dove è possibile sono confermati i soggetti presenti l'edizione precedente nello stesso spazio; in caso di disponibilità di spazi, le richieste giunte successivamente saranno esaminate in ordine di arrivo; sono accolte prioritariamente le associazioni che operano nel sociale con finalità solidali, con fini ricreativi, di ricerca sanitaria e scientifica, e ambientalista; in caso di eccedenza di richiesta non saranno accolte le associazioni con sede fuori dal comune di Reggio Emilia; non saranno accolte richieste presentate da partiti e movimenti politici;

18) sono sospese le concessioni di suolo pubblico per distese di sedie e tavoli che possono rappresentare intralcio al regolare svolgimento della festa e all'utilizzo delle concessioni decennali per commercio su aree pubbliche;

19) tutti i veicoli necessari all'organizzazione e agli allestimenti elettrici nella festa sono autorizzati ad accedere e sostare in centro storico; tali autoveicoli potranno sostare anche fuori dagli spazi destinati alla sosta, in modo da consentire all'utilizzatore del veicolo l'ottimale svolgimento della propria attività ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;

20) in centro storico possono operare attività di intrattenimento in forma itinerante coloro che abbiano preventivamente inviato la comunicazione prevista dall'art. 4 del vigente Regolamento in materia di

occupazione di aree pubbliche, e nel rispetto del Regolamento di Polizia Locale; tali attività non possono avvenire con attività di vendita o commercio su aree pubbliche;

21) è vietato, da parte dei commercianti su aree pubbliche concessionari, produrre fumi o determinare situazioni di difficoltà alle attività commerciali circostanti, con particolare riferimento alla produzione di caldarroste;

22) di disporre che il giorno 24 Novembre il mercato contadino di Piazza Fontanesi e il mercato all'aperto di Piazza San Prospero vengono sospesi per lo svolgimento della Festa del Patrono;

23) di stabilire che le concessioni dei posteggi in argomento, per motivi di interesse pubblico e/o per motivi di sicurezza, possono essere soggette a rettifiche e/o spostamenti in altre zone della città più idonee.

Le sanzioni, salvo non si rappresenti il caso di violazione di norme di rango superiore, sono quelle stabilite dall'art. 20 del Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 27880\18 del 08.02.2002, e successive modifiche e integrazioni, nella misura fissa di €. 200,00

Si da' atto che le condizioni sopra indicate saranno riportate negli atti concessori rilasciati dal Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli