

ALLEGATO A)

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE", AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO NEL "MANUALE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", COME MODIFICATO DALLA DELIBERAZIONE DI G.C. PG. N. 138 DEL 31/08/2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Visti

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- la Deliberazione di G.C. PG. n. 138 del 31/08/2017 "Approvazione modifiche al Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", con la quale è stato integrato, in particolare, il Capitolo 7 "Modalità di individuazione dell'incaricato", introducendo una procedura comparativa per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- la Deliberazione di G.C. PG. n. n. 97 del 22/06/2017 con la quale è stata istituita una nuova Unità organizzativa complessa all'interno del Servizio "Ingegneria – Edifici", denominata "Staff di supporto alle strutture tecniche", come da provvedimento dirigenziale AD. n. 913 del 30/06/2017 del Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione";
- in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. del

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia - Servizio "Officina Educativa", indice la seguente procedura comparativa:

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE U.O.C. "PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE**

da svolgersi secondo i criteri fissati nel presente Avviso.

La procedura è disciplinata dal "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", approvato con Delibera di G.C. PG. n. 22583/310 del 29/11/2006, così come modificato dalla Deliberazione di G.C. PG n. 138 del 31/08/2017

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO:

L'oggetto della presente procedura comparativa riguarda l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere", istituita presso il Servizio Officina Educativa, come dettagliata nella rispettiva Scheda di job description allegata al presente Avviso (Allegato 1 – Scheda Job description Responsabile U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere”).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti generali obbligatori per poter partecipare alla procedura comparativa sono i seguenti:

- inquadramento nella categoria D;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia;
- avvenuto superamento del periodo di prova.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente Avviso (Allegato 2 – Domanda di partecipazione), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **14 novembre 2018 alle ore 14.00** con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale, Via Mazzacurati, 11 – Reggio Emilia o presso la Segreteria del Dirigente del Servizio "Officina Educativa", Via Guido da Castello, 12 – Reggio Emilia, con apposizione di un timbro di arrivo.
- La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna per l' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE"
- Per la validità farà fede la data di arrivo risultante dal Timbro che verrà apposto dall'Archivio del Comune di R.E. o dalla segreteria del Dirigente del Servizio "Officina Educativa" sul plico contenente la domanda, all'atto della consegna.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla Domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai

sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La Domanda di partecipazione alla procedura comparativa è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti minimi generali previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente Avviso;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente del Servizio "Officina Educativa" provvederà, con il supporto tecnico del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione", alla valutazione dell'ammissibilità mediante verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi generali previsti dal presente Avviso.

Le Domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla procedura comparativa con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa saranno trasmesse agli ammessi/non ammessi dal Dirigente, esclusivamente via e-mail all'indirizzo istituzionale del candidato. Sarà cura del candidato stesso accertarsi delle eventuali comunicazioni inviate.

Il dirigente del Servizio "Officina Educativa" procederà successivamente alla valutazione delle candidature ammissibili, in base ai seguenti parametri:

- Titolo di studio e ulteriori esperienze lavorative in ruoli direttivi svolte presso il Comune di Reggio Emilia, oppure presso altri Enti pubblici/privati, desumibili dal Curriculum vitae e professionale del candidato;
- Grado di sviluppo professionale acquisito dal candidato ed espresso dal sistema di valutazione in uso nell'Ente;
- Conoscenze, capacità tecnico-specialistiche e competenze comportamentali possedute dal candidato, in relazione alle competenze richieste per ricoprire la posizione, come dettagliate nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative" e nella rispettiva Scheda di job description.

Tale valutazione sarà oggetto di un colloquio motivazionale e attitudinale condotto dal Dirigente del Servizio "Officina Educativa".

La valutazione sarà formulata mediante la compilazione della Scheda di cui in allegato (Allegato 3 - Scheda di valutazione per l'attribuzione dell'incarico). A ciascun fattore verrà assegnato un punteggio la cui somma determinerà il punteggio unico di riferimento per il conferimento dell'incarico.

In caso di equilibrio nell'attribuzione del punteggio complessivo (pari punto), il dirigente del Servizio "Officina Educativa" deciderà a suo insindacabile giudizio quale, tra i candidati pari punto, verrà incaricato della P.O.

In caso di mancata presenza al colloquio e in assenza di alcuna comunicazione da parte del candidato circa l'impossibilità a presenziare, dopo 15 minuti di ritardo si considera il candidato stesso rinunciatario alla procedura comparativa e non si procede ad esprimere alcuna valutazione sul colloquio.

La procedura non darà luogo a graduatoria e gli interessati non avranno alcun titolo di precedenza o preferenza nell'attribuzione di eventuali ulteriori incarichi di P.O., ancorché richiedenti requisiti professionali analoghi.

Degli esiti della procedura comparativa verrà redatto apposito verbale, successivamente approvato con provvedimento dirigenziale del Dirigente del Servizio "Officina Educativa".

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura comparativa, il Dirigente del Servizio "Officina Educativa" provvederà al conferimento dell'incarico al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato, mediante atto scritto e motivato e secondo le prassi in uso nell'Ente.

E' facoltà del Dirigente del Servizio "Officina Educativa" non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, ovvero qualora nessun candidato abbia ottenuto un punteggio superiore a 20/60 nel colloquio motivazionale-attitudinale.

Il Dirigente del Servizio "Officina educativa" si riserva altresì sin d'ora la facoltà di non procedere ad alcun affidamento dell'incarico nel caso in cui mutassero le esigenze organizzative.

In ogni caso, alla luce di quanto disposto dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018, l'incarico oggetto del presente Avviso decadrà necessariamente all'atto di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della nuova disciplina delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla sottoscrizione del medesimo CCNL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è la d.ssa Cagliari Paola.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Il presente Avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile nella bacheca della rete Intranet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: <http://intra.municipio.re.it/>



Reggio Emilia
città
delle persone

Dalla Residenza Municipale,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
