

**Proponente: 85.A**  
**Proposta: 2018/300**  
**del 22/10/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1171**  
**del 24/10/2018**

**PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ERICKSON - NOVEMBRE 2018.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ERICKSON - NOVEMBRE 2018.

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, e successive variazioni, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento PG n. 65510 in data 28 giugno 2017, il Sindaco ha incaricato *ad interim* la Dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";
- con provvedimento PG n. 128631 in data 11/10/2018, il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Programmazione del sistema di welfare" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Atteso che:

- nei giorni 9 e 10 novembre 2018 si terrà a Rimini il convegno organizzato da CENTRO STUDI ERICKSON - TRENTO "Prendiamoci cura di me", con l'obiettivo di favorire la riflessione e lo scambio tra i professionisti che operano con bambini e ragazzi in difficoltà nei servizi sociali, nelle scuole, nei servizi sanitari, nel Terzo settore e nel volontariato.

Valutata opportuna la partecipazione all'incontro suddetto della dipendente Daniela Scrittore, funzionario con PO di alta professionalità "Politiche familiari" presso il Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione di € **229,51** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per le giornate dell'evento;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso della dipendente per una spesa di € **229,51 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

1. di iscrivere, per le motivazioni in premessa esposte, la dipendente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare" Daniela Scrittore, al convegno di CENTRO STUDI ERICKSON – Trento (P.I. 01063120222), "Prendiamoci cura di me" che si svolgerà a Rimini dal 9 al 10 novembre 2018;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 229,51 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa di € **229,51** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione alla Missione 12, Programma 07, titolo 1, al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.005** del Bilancio 2018, al **Cap 31285 "Spese per attività di promozione sociale"** del PEG 2018, Cod. prodotto **2018\_PD\_8504**, cod. Centro di costo **0145** e che la stessa verrà liquidata, su presentazione di fattura, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
4. di dare atto che:
  - la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

- le spese per le trasferte (rimborso spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
- 5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Lorenza Benedetti

GS/DDD055