

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1142
del 26/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1700
del 26/10/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e data di nascita. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumerari"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2018 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020

Punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - **RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

...A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi “in sinergia” tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- *alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e contemperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e tutt'ora in corso di svolgimento e a nuove procedure da autorizzare;*

...omissis...

Inoltre dovranno essere ultimate nel corso del 2018 le procedure di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e smi, indette - al fine di dare coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale ed “integrando” tra loro le due diverse modalità secondo i fabbisogni e le esigenze organizzative dell’Ente, come indicato dall’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017 - per tutte le professionalità individuate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e già messe a Bando, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati..

...omissis...”;

Richiamato ancora il punto **5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“ANNO 2018 - 2019

In relazione alla necessità di compiere azioni “integrate” dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale, come indicato da ultimo dall’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - si è reso necessario anche nel corso del 2017 nell’ambito del precedente Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ricorrere alla modalità di “reclutamento per mobilità”, autorizzando l’indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall’art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.

Le procedure scaturenti dai Bandi di Mobilità (tutt'ora in corso di pubblicazione/ di procedure valutative) dovranno essere ultimate nel corso del 2018, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati. Si segnala comunque una criticità dovuta alla generale carenza di “disponibilità” alla mobilità da parte degli Enti.

Si indicano di seguito, a titolo riepilogativo, i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali sono in corso di effettuazione i relativi Bandi di Mobilità:

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione
1	Funzionario servizi di comunicazione	D	36	Comunicazione e relazioni con la città – URP / Social media (sostituzione cessazione F.G.)
1	Gestore processi di comunicazione	C	36	Comunicazione e relazioni con la città – URP (sostituzione cessazione M.P.)
3	Funzionario Tecnico	D	36	Servizi Ingegneria /Reti Infrastrutture (potenziamento /aumentati fabbisogni /investimenti su opere pubbliche)
1	Gestore Processi Tecnici	C	36	Servizio Entrate (potenziamento / aumentati fabbisogni)
1	Gestore Processi Tecnici	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (su posto vacante)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizi Finanziari (sostituzione cessazione S.C.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Pianificazione Programmazione Controllo (sostituzione cessazione T.A.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (sostituzione cessazione C.P.)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	SUAP (sostituzione cessazioni varie)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizio tecnologie e sistemi informativi (potenziamento / aumentati fabbisogni)
2	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizi ai Cittadini (sostituzione cessazioni e potenziamento attività - carte identità elettroniche)
1	Gestore processi amministrativi	C	36	Servizio Appalti, Contratti e semplific. Amm.va (potenziamento)
1	Funzionario Amministrativo	D	36	Servizio Entrate (potenziamento attività riscossione tributi; TARI, ecc.)
5	Agente	C	36	Polizia Municipale

Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata dal primo momento utile nel corso del 2018.

Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.

... Omissis...

"Si ricorda che, come già indicato nella precedente Deliberazione G.C. 22/06/2017 n. 98 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per "nuove assunzioni", qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);

qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota "nuove assunzioni" e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione."

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, che testualmente recita:

"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e

dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Tenuto conto che:

- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 206 di RUAD del 15.02.2018 è stato pubblicato, tra gli altri, in data **20.02.2018** il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "Gestore Processi di Comunicazione" - categoria C – a tempo pieno fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 22.03.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);
- entro il termine di scadenza del bando di mobilità sono pervenute alcune domande di candidati interessati alla mobilità volontaria tra Enti;
- al termine delle procedure selettive la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 506 di RUAD del 05.04.2018, ha rassegnato il Verbale dei lavori che è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 729 di R.U.A.D. dell'11.05.2018 e dal quale risultava il ritrovamento di una unica unità da recepire in mobilità volontaria tra Enti;
- da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 1078 di R.U.A.D. del 09.07.2018, si è preso atto della dichiarazione di rinuncia al trasferimento in mobilità volontaria tra Enti dell'unica candidata risultata idonea alla prova selettiva di cui al Bando di Mobilità, e contestualmente della dichiarazione di conclusione con esito negativo della procedura di che trattasi per assenza di candidati idonei e disponibili al trasferimento;
- presso il Comune di Reggio Emilia non vi è alcuna graduatoria concorsuale pubblica di tale profilo professionale da poter utilizzare a scorrimento, in luogo delle suddette procedure di mobilità, e rilevata in ogni caso la non disponibilità di budget assunzionale per nuove assunzioni esterne alla P.A., destinate a tale professionalità;

Valutato pertanto opportuno - in riferimento all'esito del Bando di Mobilità soprariportato – essendosi concluso con esito negativo per assenza di candidati idonei e disponibili al trasferimento e tenuto conto della volontà di procedere al ripiano del posto di Gestore Processi di Comunicazione – Cat. C mediante assunzione tramite mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, manifestata dapprima all'interno della deliberazione G.C. del 22.06.2017 n. 98 di I.D., ed ulteriormente ribadita nella Deliberazione G.C. n. 88 dell'08.05.2018, e stante il permanere dei fabbisogni di personale di tale professionalità e delle esigenze di copertura del posto nuovamente ribadite da parte del Dirigente di riferimento - esperire un ulteriore tentativo di ricerca di personale mediante Bando di Mobilità esterna procedendo alla riapertura dei termini di pubblicazione del suddetto Bando di Mobilità esterna per un ulteriore periodo di 30 gg;

Tenuto conto di tutto quanto sopra, con D.D. 07.09.2018, n. 1375 di RUAD, si è proceduto:

- a riaprire i termini di pubblicazione e di presentazione delle domande di partecipazione, relativo al Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" Cat. C a tempo pieno;
- a ripubblicare conseguentemente in data 10.09.2018 il nuovo Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" - categoria C – a tempo pieno – fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 10.10.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);

Preso atto:

- che il giorno 10.10.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) anche il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dall'Avviso (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna ripubblicata;
- che le domande complessivamente pervenute nel corso della ripubblicazione del Bando sono n. 4;
- che occorre pertanto procedere ad effettuare il riscontro sulla ammissibilità delle 4 domande complessivamente pervenute;

Considerato che, così come previsto dal bando di Mobilità, i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non tempo parziale) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di **"GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE"** o in **altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito comunicativo**, Categoria Giuridica C;
- Idoneità fisica alle mansioni di "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE". Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- Titolo di studio: Diploma di maturità;
- unitamente a possesso di debita formazione - inerenti gli ambiti comunicativi di cui alla Legge 150/2000 e relativo D.P.R. attuativo n. 422/2001 - conseguita mediante frequenza di corso di formazione teorico-pratico svolto, così come previsto dagli artt. 2 co. 5 e 6 co. 2 del D.P.R. n. 422/2001, sulla base dei modelli di cui all'art. 7 del medesimo D.P.R., in attuazione della Legge n. 150/2000;
- in assenza del possesso della suddetta formazione specifica, i candidati dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, la disponibilità ad effettuarla, partecipando ai corsi di formazione previsti ai sensi dell'art. 7 così come indicato dall'art. 2 co. 5 del D.P.R. n. 422/2001, anche successivamente all'immissione in servizio a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, che l'Amministrazione richiederà di frequentare al primo momento utile.
- Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione, ad eccezione del requisito della formazione specifica di cui alla Legge 150/2000 e D.P.R. 422/2001, che, qualora non posseduto, può essere surrogato dalla dichiarazione sostitutiva di "impegno ad effettuarla", secondo quanto più sopra indicato.

Dovevano inoltre essere allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni - trasferimento per mobilità che dovrà avvenire comunque entro e non oltre la data del **31.12.2018**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Visto e richiamato quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando - il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B - L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 19 "Ammissione dei candidati" - Sezione B - L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Espletato il primo riscontro delle **4 domande pervenute** - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dal Bando, al fine di determinarne la loro ammissione - si dà atto del seguente risultato:

- **n. 2** candidati, sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (10.10.2018), e precisamente i signori:

T. M. - nato il 15.01.1965

S. F. - nata il 18.03.1981

Si specifica che, per tutti i candidati ammessi, **la verifica finale dell'effettivo possesso (alla data di scadenza del Bando) di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità**, specificando che comunque in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, le candidate potranno essere escluse dalla procedura selettiva o dalla eventuale graduatoria che ne deriverà;

n. 2 candidati – sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, non risulta in possesso di uno dei requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (10.10.2018), e precisamente:

M. A. - nato il 28.12.1974

“Mancanza di inquadramento nel profilo di “Gestore processi di comunicazione” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito comunicativo - Categoria Giuridica C” -

Il candidato dichiara di “essere attualmente inquadrato nel profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” - profilo di contenuto professionale non analogo al posto messo a selezione e non riconducibile ad un ambito comunicativo.

S. S. E. - nata il 13.04.1980

Mancanza in allegato alla domanda di partecipazione di:

“Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”;

Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni – trasferimento per mobilità che dovrà avvenire comunque entro e non oltre la data del 31.12.2018, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.”

Per tali motivazioni i due candidati vengono pertanto esclusi dalla procedura selettiva in oggetto;

VISTI :

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE (Categoria giuridica C1), di cui al Bando di Mobilità in oggetto, per tutte le motivazioni indicate in premessa, i 2 candidati che, espletato il primo riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - risultano in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (10.10.2018), specificando che tali candidati sono comunque ammessi alla procedura selettiva per mobilità esterna con

riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla stessa, da possedersi alla data di scadenza del bando:

1. T. M. - nato il 15.01.1965
2. S. F. - nata il 18.03.1981

specificando che per tutti i candidati ammessi al Bando di Mobilità Volontaria esterna, **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza**, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità esterna, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati possono essere esclusi dalla Selezione o dalla graduatoria che ne deriverà.

2. di non ammettere alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE (Categoria giuridica C1), di cui al Bando di Mobilità in oggetto, n. 2 candidati che, espletato il primo riscontro della domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - non risultano in possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione al Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (10.10.2018) e precisamente:

M. A. - nato il 28.12.1974

“Mancanza di inquadramento nel profilo di “Gestore processi di comunicazione” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito comunicativo - Categoria Giuridica C” -

Il candidato dichiara di “essere attualmente inquadrato nel profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” - profilo di contenuto professionale non analogo al posto messo a selezione e non riconducibile ad un ambito comunicativo.

S. S. E. - nata il 13.04.1980

Mancanza in allegato alla domanda di partecipazione di:

“Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”;

Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni – trasferimento per mobilità che dovrà avvenire comunque entro e non oltre la data del 31.12.2018, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.”

e vengono pertanto esclusi dalla procedura selettiva di che trattasi;

3. di dare atto che, così come previsto nel Bando di Mobilità, i candidati ammessi verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio conoscitivo/selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dai candidati, in relazione ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di “Gestore processi di comunicazione”.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)