

Proponente: 13.A
Proposta: 2018/308
del 26/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1713
del 27/10/2018

ENTRATE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "ENTRATE" E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI STAFF " START UP DELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE ENTRATE COMUNALI/ATTIVITÀ SPECIALISTICHE FUND MANAGEMENT

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO “ENTRATE” E DELLE RELATIVE
ATTIVITA’ DI STAFF “ START UP DELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE
DELLE ENTRATE COMUNALI/ATTIVITÀ SPECIALISTICHE FUND
MANAGEMENT**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che in aderenza al principio di “accountability” sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia, Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy” in collaborazione con il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento che ha comportato l’attivazione di misure organizzative, momenti formativi nonché l’adozione di strumenti operativi e regolamentari quali:
 - il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell’Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell’Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 nel quale sono confluite le attività di trattamento dei dati personali comunicate dai Dirigenti dei Servizi sotto la loro esclusiva responsabilità, ognuno per i trattamenti di dati personali afferenti al proprio Servizio a seguito di due momenti formativi tenuti dal Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - Ufficio privacy” il 9 ed il 22 marzo 2018;
 - un documento denominato “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione di dati personali” che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento europeo (Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati - data protection officer - DPO), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento dei dati personali così definite:
 - **Coordinatori del trattamento dei dati** ovvero i Dirigenti dei Servizi dell’Ente (in precedenza definiti Responsabili) individuati quali soggetti preposti a coordinare gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali, ciascuno per il proprio ambito di competenza così come definito dall’incarico dirigenziale conferito loro dal Sindaco.
 - **Incaricati al trattamento dei dati** ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che con deliberazioni di G.C. n. 29 del 1/3/2018 e G.C. n. 58 del 5/4/2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell’Ente, con la costituzione dell’ Area Risorse comprendente il Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo, il Servizio Entrate, il Servizio Finanziario, il Servizio Programmazione del Welfare e il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- che con dette deliberazioni si è provveduto altresì a configurare la posizione di Staff, ex art. 110 comma 2 del TUEL, a carattere economico Finanziario “Attività Specialistiche Fund Management” non solo per l’attività relative a Finanza, PPP e Indebitamento già individuate in precedenza ma anche come figura specialistica e di riferimento dei processi di start-up e rifunZIONALIZZAZIONE delle Entrate Comunali che coordina e supporta: la Tari , le imposte IMU e ICP, la Riscossione coattiva, l’Ufficio Associato contenzioso tributario e di consulenza, progetto intersettoriale di recupero entrate e collaborazione con Agenzia delle Entrate.

- Che con Determina del Dirigente Area Risorse RUAD 822 del 25/5/2018 si è provveduto a procedere, al fine di assicurare la funzionalità gestionale ed operativa ai Servizi dell' Area, nell' ambito delle funzioni/responsabilità generali attribuite negli atti di incarico del Sindaco e delle delibera di Giunta sopra-richiamata e delle conseguenti ripartizioni tra i dirigenti delle attività, a definire il ruolo del Dirigente di Staff all'Area a cui sono state assegnate funzioni di supporto riguardanti anche il Servizio Entrate individuando le responsabilità di dettaglio tra i Dirigenti ivi compresi la gestione del Personale ;
- che a seguito dell'approvazione del documento "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" il Sindaco, con lettera di incarico PG 129576 del 12.10.2018, ha nominato il Dirigente D.ssa Lorenza Benedetti quale Coordinatore del trattamento dei dati per il Servizio "ENTRATE" dando mandato di individuare fra il personale del Servizio "ENTRATE" i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate;
- che a seguito dell'approvazione del documento "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" il Sindaco, con lettera di incarico PG 128814 del 11.10.2018, ha nominato il Dirigente Dott. Marcello Marconi quale Coordinatore del trattamento dei dati personali per lo Staff "Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche Fund Management" .

Considerato:

- che per generare le lettere di incarico al personale autorizzato al trattamento dei dati personali conformi al dettato normativo del vecchio codice privacy D.Lgs 196/2003, il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" aveva predisposto un software chiamato "Tra_ba_da";
- che, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" in collaborazione con il Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy" ha avviato analisi evolutive che contemperano aspetti informatici ed aspetti giuridici inerenti il software "Tra_ba_da" al fine di renderlo confacente ai requisiti imposti dalla nuova normativa europea nonché di collegare informaticamente gli incaricati al trattamento dei dati personali di ciascun Servizio dell'Ente alle parti di Registro dei trattamenti cui sono abilitati;

Valutato:

- che, stante le fase di transizione fra il vecchio ed il nuovo software "Tra_ba_da" i cui tempi non sono al momento preventivabili ed in attesa che sia rilasciato l'aggiornamento del software medesimo per la compilazione delle lettere nominative da consegnare agli incaricati del trattamento di dati personali, al fine di individuare il personale autorizzato si rende necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale del Servizio "ENTRATE" e dello Staff "Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche Fund Management" autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti del Servizio "ENTRATE";

Visti:

- il parere positivo, allegato alla presente determina, del Dirigente in Staff Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche Fund Management dott. Marcello Marconi circa la nomina degli incaricati al trattamento dati personali individuati nella presente determina per la parte di attività di Staff al Servizio Entrate di propria competenza;
- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli li 107 e 192;

- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di autorizzare al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "ENTRATE" ed allo Staff "Start up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche Fund Management" contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 i seguenti dipendenti e collaboratori:

a) Banche dati cartacee ed informatiche gestite da:

- UFFICIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO
 - Ferrarini Rosanna
 - Guidetti Sabrina
 - Morini Elena
- UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E RISCOSSIONE COATTIVA
 - De Luca Stefania
 - Donnici Maria Antonietta
 - Marrello Matteo
- UFFICIO TARES/TARI
 - Falcone Daniela
 - Sberveglieri Loana
- UFFICIO IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'
 - Corradini Stefano
 - Vaina Lorenzo

b) Banche dati cartacee ed informatiche gestite dalla U.O.C. "Gestione Tributi Comunali"

- Responsabile U.O.C. Zabaglio Claudia
 - Catellani Marina
 - Dallari Mariachiara
 - Giglioli Andrea
 - Melloni Massimiliano
 - Menozzi Angelo Rocco
 - Monaci Emanuela
 - Piccinini Silla
 - Piersantolini Francesca
 - Rossi Marzia
 - Rossi Sonia
 - Rovacchi Andrea
 - Schiatti Silvia
 - Simonini Valeria
 - Tondelli Anna Maria

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive :
 - a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
 - h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra_ba_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Il Dirigente- Coordinatore
del trattamento dei dati del Servizio Entrate
D.ssa Lorenza BENEDETTI

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.