

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E NELL'ANALISI DI DATI STATISTICI PER LE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO DELLE POLITICHE

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, P.Iva 00145920351, nella persona della Dr.ssa Lorenza Benedetti Dirigente del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, giusto incarico n. 55211 del 27/4/2018 .

(di seguito indicato come committente)

e

la Dr.ssa ELENA FORNACIARI

nato a _____ il _____, residente a _____ in _____

n.

CF: _____

(di seguito indicata come collaboratrice)

Premesso che :

- il Comune di Reggio Emilia, in quanto autorappresentativo sarà coinvolto nelle rilevazioni censuarie dal 2018 al 2021 e le indagini campionarie in cui si articola detto Censimento sono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), attribuendo funzioni e compiti di UCC all'Ufficio di Statistica del Comune;
- l' UCC è stato costituito dal Comune di Reggio Emilia in data 15/5/2018 con delibera di Giunta n.89 e deve provvedere alle rilevazioni censuarie secondo i tempi previsti da Istat, dare assistenza e informazioni ai rispondenti alla compilazione, monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità, accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- l'analisi dei dati statistici (demografici, economici, socio territoriali) risulta fondamentale per supportare l'attività dell'Osservatorio delle politiche, strumento del controllo strategico del comune, per la valutazione delle politiche dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi strategici evidenziati nel Documento Unico di Programmazione;

Visto che si è provveduto ad inserire nel programma degli incarichi, approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di variazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 n. 57 del 28/05/2018 e n. 82 del 23/7/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, la previsione di due figure con incarico di collaborazione coordinata e continuativa in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Verificata l'esigenza progettuale limitata nel tempo dell'attività censuaria dell'UCC non fronteggiabile con personale interno avuto riguardo alla spesa sostenuta l'anno precedente per tali tipologie di lavoro flessibile;

Dato atto che per raggiungere gli obiettivi e conseguire i risultati così come previsti dal Piano generale di Censimento e dai documenti di programmazione dell'Ente, si è proceduto a svolgere la procedura selettiva come di seguito sinteticamente indicato:

- con Determinazione Dirigenziale n. 895 del 23/8/2018 si è proceduto ad approvare l'Avviso

pubblico per il conferimento dei due incarichi ex art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 e regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – all. 4 affidamento incarichi esterni;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 1489 del 27/9/2018 si è dato riscontro in merito all'ammissibilità delle domande presentate dai candidati e conseguente ammissione/non ammissione dei candidati stessi alla selezione;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 1513 del 1/10/2018 è stata costituita la commissione per la valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 1521 del 2/10/2018 è stato approvato il verbale relativo alla seduta della commissione sulla valutazione dei punteggi;
- con provvedimento n. 1589 del 11/10/2018 è stata approvato il verbale e la graduatoria finale e conseguentemente con determina dirigenziale n.del...è stato conferito l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte sostanziale e integrante del presente atto tra i contraenti sopraindicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1_ NATURA DEL RAPPORTO E OBIETTIVI E CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce alla Collaboratrice, la quale accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e metodologico nell'ambito del Censimento della popolazione e delle abitazioni e nell'analisi di dati statistici per le attività dell'Osservatorio delle politiche.

La collaboratrice si impegna a prestare la propria opera a favore del Comune di Reggio Emilia, Servizio Pianificazione programmazione e controllo, per lo svolgimento delle seguenti attività, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica:

- attività di supporto all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'ambito delle attività del censimento della popolazione e abitazioni consistenti:
 - partecipare ad incontri formativi e completare i moduli FAD predisposti da Istat;
 - coadiuvare il responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori ed erogazione della stessa;
 - coordinare e monitorare le attività dei rilevatori e gestirne anche eventuali problemi emergenti;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC relativamente alle operazioni censuarie;
- attività di supporto tecnico metodologico ai Rilevatori operanti sul territorio: collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune assicurando eventualmente assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta, gestire il "Diario" relativo alle unità di rilevazione da Lista e fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione da Lista;
- supporto nelle attività statistiche nell'ambito delle rilevazioni straordinarie previste da Istat;
- implementazione delle banche dati pertinenti a supporto dell'Osservatorio delle Politiche istituito presso il Servizio Pianificazione Programmazione e controllo;
- elaborazioni ed analisi dei fenomeni demografici e socio-economici della città ed elaborazione di reportistica anche mediante produzione di infografiche;
- posizionamento dei risultati delle indagini in un'ottica temporale e spaziale.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La collaboratrice, nello svolgimento dell'incarico, agirà in autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e di orario e senza organizzazione di mezzi propri ma utilizzando gli strumenti e i mezzi di proprietà del Committente, con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali.

La prestazione della collaboratrice si svolgerà prevalentemente presso il Servizio pianificazione programmazione e controllo e dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo e di risultato del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo del Comune di Reggio Emilia, coordinandosi con la Dirigente responsabile del Servizio e con il Responsabile dell'UCC in modo da garantire il supporto necessario nell'ambito delle esigenze organizzative del progetto. Il coordinamento e la verifica della rispondenza della prestazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi sono in capo alla Dirigente del servizio.

La collaboratrice è tenuta a osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'Ente committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione ma viceversa un rapporto inquadrabile nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art.50 del TUIR.

La collaboratrice si impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62 del 16/4/2013) e dal Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

Dichiara inoltre di non essere dipendente di una pubblica amministrazione e di non avere in corso altri incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, come risulta da documentazione allegata.

ART. 3 SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. La collaboratrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. La collaboratrice è tenuta al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovrà improntare l'attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale". In particolare dovrà attenersi a quanto indicato dall'art.10 del Codice di deontologia e quanto indicato nella Circolare n.9 del 10/10/2018 di Istat;
5. La collaboratrice può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la collaboratrice sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. La collaboratrice potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare, appalti, selezioni, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. La collaboratrice non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.4 AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA CIRCOLARE ISTAT N.9 /PROT.1494781/18 PER I DATI INERENTI IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE IL CUI TITOLARE DEL TRATTAMENTO E' ISTAT

Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è l'Istat il quale, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (EU) 2016/679, è tenuto a mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire il rispetto della normativa sopra citata e a vigilare sul loro rispetto.

In relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali svolte dall'UCC per conto dell'Istat, sono responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento (UE) 2016/679, i responsabili di tali Uffici.

Il Responsabile dell'UCC autorizza la collaboratrice al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dell'attività censuarie e affini previste all'art.1 dell'incarico con modalità idonee a garantire la riservatezza e la tutela dei dati trattati.

E' fatto divieto alla collaboratrice di utilizzare tali dati per finalità diverse da quelle del Censimento della popolazione e delle abitazioni connesse agli specifici compiti ad essa assegnati, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 83 del RGPD, e di trattenere copia degli stessi.

E' necessario inoltre che la collaboratrice non lasci accessibile il proprio lavoro a soggetti non autorizzati, anche in caso di breve allontanamento della stessa.

ART .5 INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

La collaboratrice mediante la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti.

La collaboratrice dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente con riguardo al presente incarico, anche con riferimento alle disposizioni del Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 DURATA, COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il presente contratto decorrerà dal 16/11/2018 e avrà validità fino al 31/12/2020.

A fronte della prestazione di cui all'art.1 verrà corrisposto un compenso di Euro 20.220,00 al lordo delle ritenute fiscali e delle quote di contributi INPS e INAIL a carico del collaboratore (1/3), e al netto delle quote di contributi INPS e INAIL a carico del committente (2/3), da erogarsi in rate mensili di uguale importo.

In caso di eventuali trasferte del collaboratore, debitamente autorizzate dal committente, al di fuori del territorio comunale di normale esercizio dell'attività, indicato nel contratto, le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno rimborsate, dietro presentazione di idonea documentazione, secondo il sistema a "più" di lista nei limiti dell'impegno di spesa.

Sarà compito del committente di provvedere al pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al collaboratore. A tal fine il committente si impegna ad assicurare la collaboratrice all'INAIL lo stesso giorno di stipula del presente accordo. La collaboratrice si impegna ad iscriversi all'apposita gestione separata INPS di cui alla L. 335/95 entro sette giorni dalla stipula del presente accordo.

La collaboratrice può sospendere la prestazione per un periodo massimo di trenta giorni, a titolo di recupero psico-fisico, senza decurtazione del compenso pattuito, concordando preventivamente con il Dirigente del servizio pianificazione programmazione e controllo i periodi in cui non presterà la propria opera.

In caso di malattia, il rapporto continua a produrre effetti: il Dirigente che ha conferito l'incarico di collaborazione potrà segnalare all'ufficio stipendi la necessità di sospendere il pagamento del compenso o di ridurre l'importo, nel caso risulti pregiudicato il raggiungimento del risultato oggetto della collaborazione.

Il committente potrà recedere dal contratto, qualora la assenza per malattia dovesse protrarsi per un periodo superiore a 1/6 della durata della collaborazione desunta nel presente contratto, nel caso risulti pregiudicata la corretta esecuzione della prestazione concordata.

In caso di infortunio, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, fino a guarigione clinica.

In caso di maternità, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, e si proroga automaticamente per 210 giorni, a meno che la prestazione sia divenuta impossibile o inutile o le disposizioni normative vigenti non lo permettano.

ART. 7 RISOLUZIONE

Il presente contratto si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per la collaboratrice.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale per sopravvenuti mutamenti organizzativi, l'Ente si impegna a verificare la possibilità di utilizzare il collaboratore per altri progetti o attività, fino alla scadenza naturale del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità, anche per sopravvenute disposizioni di legge, o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 8 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Al collaboratore sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro.

In particolare sono sottoposti alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Su richiesta del Dirigente committente, e qualora risulti funzionale al buon esito del progetto, possono essere inseriti in percorsi di formazione interna già strutturati per i dipendenti dell'Ente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente stesso.

Al termine del percorso formativo, su richiesta, il Comune rilascerà un attestato che certifichi l'attività formativa svolta.

Il collaboratore coordinato e continuativo è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge n. 300/1970.

ART. 10 SPESE DI REGISTRAZIONE

Sono in carico alla collaboratrice le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula del presente disciplinare da registrarsi in caso d'uso.

ART. 11 NORME FINALI

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare
Reggio Emilia, 30/10/2018

IL COMMITTENTE

LA COLLABORATRICE



La Collaboratrice dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013 e copia del Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

LA COLLABORATRICE

