Proponente: 37.A
Proposta: 2018/323

del 31/10/2018

COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1741

del 31/10/2018

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;

- che in aderenza al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia, Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy" in collaborazione con il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento che ha comportato l'attivazione di misure organizzative, momenti formativi nonché l'adozione di strumenti operativi e regolamentari quali:

  - il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 nel quale sono confluite le attività di trattamento dei dati personali comunicate dai Dirigenti dei Servizi sotto la loro esclusiva responsabilità, ognuno per i trattamenti di dati personali afferenti al proprio Servizio a seguito di due momenti formativi tenuti dal Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - Ufficio privacy" il 9 ed il 22 marzo 2018;
  - un documento denominato "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione di dati personali" che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento europeo (Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati - data protection officer - (DPO), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento dei dati personali così definite:
    - Coordinatori del trattamento dei dati ovvero i <u>Dirigenti dei Servizi dell'Ente</u> (in precedenza definiti Responsabili) individuati quali soggetti preposti a coordinare gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali, ciascuno per il proprio ambito di competenza così come definito dall'incarico dirigenziale conferito loro dal Sindaco;
    - Incaricati al trattamento dei dati ovvero <u>tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali,</u> dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;

- che con deliberazioni di G.C. n. 29 del 1/3/2018 e G.C. n. 58 del 5/4/2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la costituzione dell'Area Risorse, comprendente il Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo, il Servizio Entrate, il Servizio Finanziario, il Servizio Programmazione del Welfare e il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;

- che con dette deliberazioni si è provveduto altresì a configurare la posizione di Dirigente del Servizio Finanziario, configurando altresì la posizione di Staff, ex

art. 110 comma 2 del TUEL, a carattere economico Finanziario "Attività Specialistiche Fund Management", per l'attività relative a Finanza, PPP e Indebitamento;

- Che con Determina del Dirigente Area Risorse RUAD 822 del 25/5/2018 si è provveduto a procedere, al fine di assicurare la funzionalità gestionale ed operativa ai Servizi dell' Area, nell'ambito delle funzioni/responsabilità generali attribuite negli atti di incarico del Sindaco e delle delibera di Giunta sopra-richiamata e delle conseguenti ripartizioni tra i dirigenti delle attività, definendo il ruolo del Dirigente del Servizio Finanziario ed il ruolo del Dirigente di Staff all'Area, individuando le responsabilità di dettaglio tra i Dirigenti ivi compresi la gestione del Personale;

- che a seguito dell'approvazione del documento "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" il Sindaco, con lettera di incarico PG 128706 del 11.10.2018, ha nominato il Dirigente D.ssa Monica Prandi quale Coordinatore del trattamento dei dati per il Servizio "FINANZIARIO" dando mandato di individuare fra il personale del proprio Servizio, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate;

Considerato:

- che per generare le lettere di incarico al personale autorizzato al trattamento dei dati personali conformi al dettato normativo del vecchio codice privacy D.Lgs 196/2003, il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" aveva predisposto un software chiamato "Tra_ba_da";

- che, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" in collaborazione con il Servizio "Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio privacy" ha avviato analisi evolutive che contemperano aspetti informatici ed aspetti giuridici inerenti il software "Tra_ba_da" al fine di renderlo confacente ai requisiti imposti dalla nuova normativa europea nonché di collegare informaticamente gli incaricati al trattamento dei dati personali di ciascun Servizio dell'Ente alle parti di Registro dei trattamenti cui sono abilitati;

Valutato:

- che, stante le fase di transizione fra il vecchio ed il nuovo software "Tra_ba_da" i cui tempi non sono al momento preventivabili ed in attesa che sia rilasciato l'aggiornamento del software medesimo per la compilazione delle lettere nominative da consegnare agli incaricati del trattamento di dati personali, al fine di individuare il personale autorizzato si rende necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale del Servizio "FINANZIARIO" autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti del Servizio "FINANZIARIO";

Visti:

- il parere positivo, allegato alla presente determina, del Dirigente del Servizio Finanziario, D.ssa Monica Prandi circa la nomina degli incaricati al trattamento dati personali individuati nella presente determina per la parte di attività del Servizio Finanziario di propria competenza;
- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli li 107 e 192;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale uffici e servizi del Comune;

DETERMINA

1. di autorizzare al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "FINANZIARIO"contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018, i seguenti dipendenti e collaboratori, nonché il Dirigente in Staff, Dott. Marcello Marconi, all'Area Risorse:

a) Banche dati cartacee ed informatiche gestite da:

- UFFICIO BILANCIO
  - Beggi Mara
  - Erasmi Alberto
  - Fontanili Loris
  - Gobbi Lisa
  - Iotti Flavio
  - Romagnani Roberto

- UFFICIO CASSA
  - Del Bue Alessia
  - Gualdi Fabio
  - Roma Antonella

- UFFICIO CONTRIBUTI
  - Salsi Cristina

- UFFICIO FISCALE
  - Ferretti Daniela
  - Iotti Lorena
  - Varini Gianluca

- UFFICIO INVESTIMENTI
    - Berni Aldo
    - Calabrò Alberto Tullio
    - Friggeri Daniela
    - Occhiali Lorena
    - Vicentini Paolo

- UFFICIO SEGRETERIA
    - Sangalli Daniella

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:

    - trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
    - mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
    - effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
    - è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
    - è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
    - è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
    - la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
    - gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
    - gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
    - gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;

3. di attendere il rilascio da parte del Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” dell’aggiornamento del software “Tra_ba_da” per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Il Dirigente-Coordinatore
del trattamento dei dati
del Servizio Finanziario
D.ssa Monica Prandi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

PRANDI MONICA
2018.10.31 14:52:35
CN=PRANDI MONICA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-00145920351
RSA/2048 bits

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Estensore: Alberto Tullio Calabrò