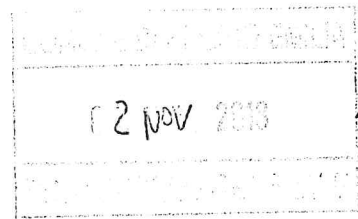




MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA



Allegato A

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI MUSEALI A TITOLO ONEROSO

Al Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale
Territorio e Beni Comuni del Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Il/la sottoscritto/a _____ GIUSEPPE CAPPOCHIN

nato/a a Padova prov _____ il _____ 04.03.1949

residente a _____

via _____

in qualità di Legale Rappresentante del Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori

avente sede a ROMA _____ --in via Santa Maria dell'Anima n. 10 _____

Codice fiscale/Partita IVA c.f. 80115850580

CHIEDE

LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DI:

PALAZZO DEI MUSEI -PORTICO DEI MARMI

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo): CENA.....

Breve descrizione dell' iniziativa: __Cena di lavoro - partecipanti a corso

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno 9 novembre 2018 dalle ore 20.00 alle ore 23.00

Tipologia prevista dei partecipanti (*invito riservato, aperto al pubblico, scuole ecc.*):

Invito riservato

Il numero previsto dei partecipanti è di __massimo 80 persone e pertanto idonea alla capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente dell'iniziativa è Arch.Walter Baricchi

Recapito telefonico 0522/221111

e-mail baricchi@reggioemilia.it

La fattura ELETTRONICA dovrà essere intestata a Consiglio Nazionale Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

avente sede/residente a Roma in Via S.Maria dell'Anima n. 10

Codice fiscale/Partita Iva 80115850580 - ente soggetto a split
payment

recapito telefonico 06/68899031-32 e-mail amministrazione@cnappc.it

La presente concessione è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in **15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.**

E' fatto divieto al concessionario l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente concessione o per attività non dichiarate nella presente richiesta

- è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione;

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Lo spazio verrà concesso pulito prima dell'utilizzo richiesto e dovrà essere concordata con i musei l'eventuale pulizia finale da espletarsi richiedendo apposito preventivo alla ditta appaltatrice esclusiva del servizio ²;
- il concessionario si impegna altresì, previo accordo con i referenti dei musei, a contattare la cooperativa aggiudicataria in esclusiva per i servizi di sorveglianza, allestimento ed assistenza tecnica dei Musei Civici;³
- e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.)
- il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli ;
- eventuali immagini (foto, riprese ecc.), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;
- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o

2 - Referente Coopservice: felicia.mancuso@coopservice.it

3 - Referente Le Macchine Celibi: isabella.midili@lemacchinecelibi.coop – cell. 320 5696201

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- preso visione dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, e di accettarne le condizioni:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI (piano emergenza interno) relativamente agli spazi richiesti, che l'ente invierà appena ricevuta la presente richiesta;
- nominare quale responsabile della manifestazione/evento, per quanto riguarda tali aspetti di emergenza e sicurezza il Arch. Walter Baricchi, che si impegna ad essere presente nella sede richiesta per tutta la durata della manifestazione in oggetto e a garantire il rispetto delle norme di sicurezza e la vigilanza per il buon uso degli spazi, come indicato dal PEI stesso;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. (Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477)

1 - Regolamenti <http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>

Allegare. fotocopia C.I. del richiedente

Modalità di presentazione e di consegna:

- **via PEC all'indirizzo:** comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **per posta raccomandata A/R:** Comune di Reggio Emilia- Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione- Musei Civici -P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

- **consegna diretta agli uffici amministrativi** ⁴ del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'internazionalizzazione- Musei Civici -P.zza Prampolini 1, R.E. negli orari di apertura.

- **via mail:** la domanda può essere anticipata ai seguenti indirizzi:

marina.notari@comune.re.it e anna.de.conciliis@comune.re.it

ma dovrà essere necessariamente seguita dalla documentazione originale.

