

Proponente: 39.A
Proposta: 2018/314

del 30/10/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1218

del 05/11/2018

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E NELL'ANALISI DI DATI STATISTICI PER LE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO DELLE POLITICHE EX ART.7 C. 6 DLGS 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 55211 del 27/4/2018 a valere dal 1°maggio 2018, il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti incarico dirigenziale della responsabilità di Direzione dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG 128643 dell'11/10/2018 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- tra le funzioni attribuite nell'ambito della dirigenza del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo sono presenti la gestione dell'Osservatorio delle politiche pubbliche e la gestione delle funzioni di statistica dell'Ente;

Richiamati:

- il Piano Triennale dei fabbisogni dell'Ente - anni 2018-2019-2020 – Piani annuali 2018-2019 di cui alla Deliberazione G.C. n. 88 dell'8.05.2018, al capoverso Punto 5.7) "assunzioni a tempo determinato / co.co.co. / utilizzo temporaneo personale / somministrazione" ed in particolare al punto 5.7.a) tempo determinato / co.co.co. in cui si prevede l'autorizzazione al conferimento di limitatissimi incarichi di co.co.co. per elevate professionalità, per esigenze progettuali e/o temporanee non fronteggiabili con personale interno, avuto riguardo alla spesa sostenuta l'anno precedente per tali tipologie di lavoro flessibile;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2018 – L. 27 dicembre 2017 n. 205, il cui art. 1 comma 1148 lett. h) prevede lo slittamento al 01/01/2019 del termine per il divieto di stipula di co.co.co. da parte delle P.A.;
- il Programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di variazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 n. 57 del 28/05/2018 e n. 82 del 23/7/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, nel quale è dichiarata la previsione di due figure con incarico di collaborazione coordinata e continuativa in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Considerato che:

- a seguito della verifica di tutti i presupposti giuridici ed economici, nonché dei limiti esistenti per poter concedere incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, al fine di raggiungere con la massima efficacia ed efficienza gli obiettivi previsti dal piano generale di censimento e dai documenti programmatici dell'Ente, come meglio

esplicitato nella determinazione dirigenziale n. 895 del 23/8/2018, si è pubblicato l'Avviso di selezione e iniziato l'iter procedurale;

- nella determinazione dirigenziale n. 895 del 23/8/2018, si è provveduto a verificare tutti i presupposti per concedere incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed in particolare:
 - la corrispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze dell'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, coerente con le esigenze di funzionalità della amministrazione;
 - l'accertata impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - la prestazione di natura temporanea e altamente qualificata senza possibilità di rinnovo;
 - l'impossibilità di far fronte con personale in servizio allo svolgimento di tutte le attività straordinarie sopra evidenziate, stante il completo utilizzo del personale già dipendente sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi servizi, nonché sugli specifici obiettivi strategici e gestionali assegnati ai dirigenti e alle diverse strutture di riferimento;
 - la compatibilità con i vincoli di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e successive modifiche e il rispetto della media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i., come preventivamente verificato col Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- in tale provvedimento si è provveduto a prenotare la spesa (anni 2018 - 2019 – 2020) giust'impegni: 2018/5697; 2018 /5698 ;2019/276; 2019/275,2020/89, e ad accertare per l'anno 2019 la relativa entrata derivante da contributi Istat (acc.2019/35);
- con atto dirigenziale n. 1589 del 11/10/2018 è stata pubblicata la graduatoria finale per il conferimento dei due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di seguito riportata:

Nominativi	Punteggi complessivi
FORNACIARI ELENA	70
FOLLONI VALERIA	69

Dato atto che con comunicazione del 25/10/2018 acquisita in atti PG 135765 la d.ssa Folloni Valeria (seconda classificata) ha dichiarato la non disponibilità a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Amministrazione per il periodo di un anno, mentre la d.ssa Elena Fornaciari ha accettato l'incarico;

Ritenuto conseguentemente, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e metodologico nell'ambito del censimento della popolazione e delle abitazioni e nell'analisi di dati statistici per le attività dell'osservatorio delle politiche come di seguito indicato:

- alla prima candidata utilmente classificata in graduatoria ELENA FORNACIARI, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e

integrazioni, in possesso dei necessari requisiti come da curriculum ALLEGATO B), per il periodo 16/11/2018_ 31/12/2020, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare ALLEGATO A) di cui l'interessata ha preso visione e che sottoscrive quale preaccettazione dell'incarico come previsto dall'art.6 c.1 dell'Allegato 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato in quanto trattasi di lavoro autonomo in regime di collaborazione coordinata e continuativa. Trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- le prestazioni richieste saranno rese in funzione delle esigenze organizzative del servizio Pianificazione programmazione e controllo e si volgeranno prevalentemente presso il servizio come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare;
- non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n.5/2005 della Sez.Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;
- rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;

Dato atto inoltre che:

- si è provveduto a verificare la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della collaboratrice (come da dichiarazione allegato C e dichiarazione allegato D);
- la spesa necessaria risulta essere pari a 24.929,50 euro annuali, comprensiva di oneri INPS per 2/3 pari ad € 4614,20 e INAIL per 2/3 pari ad € 95,30 per un compenso lordo pari ad € 20.220,00;

Visto l'Allegato E riportante il Visto del Dirigente del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione sulla spesa complessiva per il periodo previsto come da tabella:

INCARICATA	Compenso Lordo	INPS (2/3) a carico Ente	INAIL (2/3) a carico Ente	Totale
Fornaciari Elena	42.967,50	9.805,18	202,50	52.975,18

Richiamati:

- gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni relativamente agli incarichi conferiti;
- il Piano Anticorruzione 2018-2020 del Comune approvato con atto di Giunta Comunale n.13 del 30/01/2018;

- il Regolamento attualmente vigente sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune corredato dell'allegato 4 sull'affidamento degli Incarichi esterni;

Richiamata altresì la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 8/4/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l'art. 107;
- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al primo candidato utilmente classificato in graduatoria, Dr.ssa Elena Fornaciari, per lo svolgimento di attività così come descritte in narrativa e nell'allegato disciplinare afferenti "attività di supporto tecnico e metodologico nell'ambito del censimento della popolazione e delle abitazioni e nell'analisi di dati statistici per le attività dell'osservatorio delle politiche", ai patti e condizioni di cui al disciplinare d'incarico (Rif. Allegato B), sottoscritto per accettazione dall'incaricata e allegato quale parte integrante del presente atto unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricata (Rif. Allegato A), alle dichiarazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e all'esistenza di altre collaborazioni (Rif. Allegati C e D) e del Visto del servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione (Allegato E);
2. di dare atto della copertura della spesa di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 52.975,18 ai capitoli 7966 "Cococo attività di censimento statistiche ecc" e 39451 " "Cococo per il servizio programmazione e controllo" sui quali è stata, con atto 895 del 23/8/2018, effettuata giusta prenotazione d'impegno per gli anni 2018/ 2019 /2020;
3. di dare pertanto atto che occorre:

per l'anno 2018:

 - mantenere impegnato l'importo di € 7.000 (finanziato con avanzo vincolato 2018) al capitolo 7966 giust'impegno 2018/5697;
 - mandare in economia l'importo di € 4.000 capitolo 39451 giust'impegno 2018/5698;

per l'anno 2019 :

 - mantenere impegnato l'importo di € 19.000 (finanziato con contributi Istat) al capitolo 7966 giust'impegno 276/2019;

- mantenere impegnata la somma di € 6.000 giust'impegno 275/2019 al capitolo 39451 mandando in economia la restante somma di € 19.000;

per l'anno 2020:

- mantenere impegnato l'importo di € 25.000 giust'impegno 2020/89 al capitolo 39451 ;
4. di dare atto che il pagamento del compenso lordo mensile della collaboratrice corrispondente ad un importo annuale pari ad €20.220,00 e relativi contributi previdenziali INPS e INAIL a carico del committente saranno eseguiti a cura dell'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione;
 5. di dare atto che sulle suddette somme impegnate verranno imputati eventuali rimborsi per missioni, debitamente autorizzate, a carico del committente, da eseguirsi a cura dell'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione;
 6. di dare atto che l'incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di variazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 n. 57 del 28/05/2018 e n. 82 del 23/7/2018;
 - è trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i;
 - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
 7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 , co. 7 del D.Lgs. 267/2000;
 8. di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione per le attività di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Lorenza Benedetti

