

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1171

del 05/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1753

del 06/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, INDETTO IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 – PIANI ANNUALI 2018-2019" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 08.05.2018 N. 88.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del **nome e cognome**. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018 e che tale Piano è stato trasmesso tramite il sistema informativo del MEF Dipartimento della Ragioneria generale dello stato – applicativo "SICO", in data 21/06/2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-ter, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dal Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 di I.D.** di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti", nella quale:

- al Capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - si richiamava tutta la vigente normativa in materia di riduzione / contenimento della spesa di personale e di regime vincolistico assuntivo; si evidenziava una situazione soggettiva di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valutava conseguentemente che il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente;
- al Capoverso 5 delle premesse *"5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019"* e relativo sottopunto 5.5) *INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE 2018-2019"*, approvati con tutto quanto contenuto, al punto 1) del dispositivo, si prevedeva, per tutte le ampie motivazioni indicate in delibera, anche l'indizione di Concorsi Pubblici nel corso del 2018 - 2019, per diverse professionalità indicate sul Piano quali strategiche e prioritarie, tra cui anche quella di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C;

Richiamato specificatamente ancora ed a tal proposito, quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione *"5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020"*, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

“...omissis...

A valere sulle capacità - Budget assuntivo 2019:

... omissis....

4) indizione già in corso d'anno 2018 - in caso di esaurimento della suddetta graduatoria di “Funzionario Economico Finanziario” - di nuova procedura concorsuale pubblica per 2 posti di “Funzionario Amministrativo” di Cat. D neo istituiti (o anche per un numero maggiore di posti, in caso di mancato ripiano di tutti quelli messi in copertura col presente atto, tramite utilizzo della graduatoria per Funzionario Economico Finanziario) **e per 3 posti di “Gestore Processi amministrativi” di Cat. C** per i quali non si dispone più di alcuna graduatoria, avendo esaurito entrambe nel corso del 2017, con assunzioni programmate per il 2019;

Richiamato inoltre quanto previsto al Capoverso 5) delle premesse al relativo sottopunto **“5.5) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE 2018-2019”**, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

“..

omissis...

INDIZIONE ANNI 2018 – 2019 (ASSUNZIONI SU BUDGET 2019 E 2020)

Si autorizza l'indizione già dall'anno 2018 (o comunque dal primo momento utile secondo i cronoprogrammi organizzativi compatibili con l'indizione di più Concorsi Pubblici), e con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2019 e/o 2020, delle sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

C.P. per n. 3 posti di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” Cat. C

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori nell'anno 2019 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) **pari a Euro 99.677,16**

sul BUDGET assuntivo 2019, che presenta già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2018 già programmate e quantificate in prospetto ALLEGATO E) alla presente deliberazione;

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, che testualmente recita:

“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”

Visto quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, ed in particolare dall'art. 13, che prevede tra l'altro:

- che il Bando di Concorso venga approvato con Determinazione del Dirigente del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”;
- che il Bando deve contenere, oltre a quanto stabilito in termini generali dal Regolamento, la specifica normativa applicabile al procedimento di specie, i contenuti speciali quali ad esempio i requisiti professionali e culturali per l'accesso, le particolari tipologie di prove, ecc. sentiti i Dirigenti dei Servizi interessati alla copertura dei posti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1619 di R.U.A.D. del 16.10.2018, con la quale sono stati indetti tre concorsi pubblici per la copertura rispettivamente di **n. 3 posti di Gestore processi amministrativi, categoria C**, n. 3 posti di Funzionario Amministrativo, categoria D e n. 3 posti di Funzionario Reti Sociali, categoria D, nonché i relativi bandi di mobilità volontaria tra Enti, propedeutici alla pubblicazione delle procedure concorsuali pubbliche e preso atto:

- che gli stessi Bandi sono stati redatti dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sentiti - per quanto attiene ai 2 Concorsi Pubblici di Famiglia

Amministrativa, e specificatamente ai Concorsi per 3 posti di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C e per 3 posti di "Funzionario Amministrativo" Cat. D1 - i Dirigenti di principale riferimento amministrativo/ contabile dell'Ente, peraltro anche direttamente interessati alla copertura di alcuni dei posti messi a Concorso nei servizi da loro diretti, nonché portatori di saperi, competenze e conoscenze in materia amministrativa / contabile, trasversali a tutta la struttura - Dirigenti che, si diceva nell'atto *"verranno individuati anche, per le specifiche competenze tecniche possedute, a far parte delle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi pubblici di che trattasi"*;

- che gli stessi Dirigenti hanno collaborato con lo scrivente Servizio nella redazione dei Bandi di Concorso – con particolare riferimento: ai requisiti culturali e professionali da indicare sui bandi e che i candidati devono possedere in relazione alle diverse professionalità; alle riserve da destinare a favore di talune categorie di soggetti; all'iter procedurale, ai programmi d'esame e alla tipologia delle prove ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente, nonché alle specifiche in merito alla formazione delle graduatorie sia a tempo indeterminato che determinato;

Tenuto conto che saranno prossimamente pubblicati in Gazzetta Ufficiale, i Bandi di Concorso Pubblico per la raccolta delle domande di partecipazione ai diversi Concorsi e, tra questi, anche il bando relativo al Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Gestore processi amministrativi – categoria C;

Valutato che, per celerità nell'espletamento delle prove d'esame e per la complessità della gestione della procedura concorsuale, il Bando di concorso prevederà già sia il calendario delle prove d'esame che l'iter procedurale e le modalità di esecuzione delle prove stesse, a cui la Commissione dovrà far riferimento;

Considerato a tal proposito opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per Gestore processi amministrativi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *"composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: *"Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

Richiamato inoltre a tal proposito, la Deliberazione G.C. 30.01.2018, n. 13 di *"Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020"* e precedenti;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *"Pari opportunità"* comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*

degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 “Commissioni Giudicatrici” e “Incompatibilità” della Sezione B – L’Accesso – del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali occorre far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per 3 posti di “Gestore processi amministrativi”, trattandosi di procedura concorsuale - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri per la composizione della Commissione di cui all’art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente, e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all’Ente), oltre a un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno individuare, in relazione al contenuto professionale del profilo da mettere a Concorso, quale Presidente della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di cui trattasi, il Dirigente del Servizio “Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità”, Dott. B.A., dotato di ampia competenza in ambito giuridico - amministrativo;

Analoga valutazione viene effettuata per l’individuazione degli altri 2 componenti la Commissione Giudicatrice, a seguito di cui si ritiene opportuno designare a far parte della stessa, quali Membri esperti, i sottocitati Dirigenti dell’Ente, portatori ognuno di diversificati saperi, conoscenze, esperienze e competenze in ambito contabile ed amministrativo, tutti strettamente correlati rispetto al contenuto professionale del profilo da ricercare e da selezionare:

Dott.ssa B.L.	dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive ed Edilizia”
---------------	---

Dr. M.M.	dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente in Staff all’Area Risorse, con delega alla Start Up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche – Fund Management
----------	--

e designare altresì, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra F.M., dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Gestore processi amministrativi” Cat. C, assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione” – U.O.C. “Reclutamento e Selezione del Personale” - Ufficio Concorsi/Assunzioni;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti del Comune di Reggio Emilia presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di cui in oggetto;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l’art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l’art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- l’art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di costituire nel modo seguente, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - categoria C – a tempo pieno, di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti, ai sensi di quanto previsto ed autorizzato nella Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PER GLI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018 - 2019":

Dr. B.A.	Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di R.E. - incaricato della Direzione del Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità <u>in qualità di PRESIDENTE</u>
----------	---

Dott.ssa B.L.	Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000) presso il Comune di R.E. - incaricata della Direzione del Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia" - <u>in qualità di MEMBRO</u>
---------------	--

Dr. M.M.	Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000) presso il Comune di R.E. - Dirigente in Staff all'Area Risorse, con delega alla Start Up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche – Fund Management - <u>in qualità di MEMBRO</u>
----------	---

Sig.ra F.M.	dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore processi amministrativi" Cat. C, con funzioni di <u>SEGRETARIA VERBALIZZANTE</u>
-------------	---

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche nonché manageriali necessarie a far parte di tale Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che per quanto attiene alla ulteriore verifica in merito all'esistenza di eventuali incompatibilità tra i membri e/o con i candidati si rimanda alla prima seduta della Commissione;
- che il presente provvedimento sarà inviato alla consigliera o al consigliere di parità regionale come disposto dal comma 1 bis dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)