

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/1184
del 06/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1233
del 07/11/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA SILVIA SIGNORELLI AL CORSO "DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI" PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI. 20 NOVEMBRE 2018 – 03 APRILE 2019.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018”, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs 267/00;

Visto:

- il provvedimento in data 27.04.2018 P.G. n. 55202 , con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” e del Servizio “Patrimonio Immobiliare e Sport” al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente regolamento dell’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che:

- Il tema dei Contratti della pubblica amministrazione assume una rilevanza strategica sotto diversi punti di vista: da quello economico a quello giuridico, da quello gestionale a quello della programmazione e del controllo. Una maggiore efficienza ed efficacia in materia determina un miglioramento qualitativo delle *performances* rese dalle pubbliche amministrazioni, favorisce la modernizzazione e l’innovazione e, in ultima analisi, consente di dare risposte adeguate alle esigenze delle persone, delle imprese e della collettività. Il tutto va poi inquadrato nell’ambito dei recenti provvedimenti riguardanti la *spending review*, la semplificazione, la prevenzione della corruzione e dell’illegalità e le nuove direttive comunitarie.
- Appare evidente, pertanto, che nel bagaglio professionale non solo dei Dirigenti, ma anche delle Posizioni Organizzative che occupano incarichi di vertice in Servizi che si occupano di contratti pubblici devono essere compresi saperi, conoscenze e capacità operative adeguate non solo a gestire direttamente gare e procedure contrattuali, ma anche a gestire rapporti e procedure interne ed esterne all’ufficio di appartenenza. L’analisi dei bisogni, la programmazione, la costruzione dell’oggetto e del percorso di

gara, la gestione delle spese, il controllo degli esiti, sono tutte attività legate alle procedure negoziali di competenza degli uffici pubblici.

- La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) organizza un corso di formazione avanzata avente ad oggetto:

“Diploma di esperto in appalti pubblici”.

Tale corso si pone diversi obiettivi:

1. Definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto.
2. Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali.
3. Analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato.
4. Aumentare la consapevolezza dei responsabili degli acquisti sull'importanza delle politiche organizzative e gestionali volte a ridurre la probabilità che la corruzione infici gli esiti delle gare.

Il Progetto intende perseguire questi obiettivi attraverso un percorso formativo articolato, che utilizzi una metodologia basata sulla descrizione di esperienze concrete, nonché sull'analisi di casi di studio. Ciò al fine di fornire ai partecipanti gli strumenti utili al reale miglioramento delle proprie competenze e della capacità di saper gestire procedure complesse in un'ottica di soluzione dei problemi.

Il corso intende perseguire questi obiettivi attraverso un percorso formativo articolato, che utilizzi una metodologia basata sulla descrizione di esperienze concrete, nonché sull'analisi di casi e *best practices*. Ciò al fine di fornire ai partecipanti gli strumenti utili al reale miglioramento delle proprie competenze e della capacità di saper gestire procedure complesse in un'ottica di soluzione dei problemi.

Dato atto che il corso avrà inizio a **Roma il 20 novembre 2018 e terminerà il 03 aprile 2019;**

Ritenuto pertanto che gli argomenti trattati dal corso in oggetto siano di particolare interesse per la Funzionaria Posizione Organizzativa Responsabile dell'UOC Acquisti Appalti e Contratti del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa;

Considerato che la candidatura della **Dott.ssa Silvia Signorelli** è stata vagliata e approvata dalla SNA stessa, a seguito di analisi della richiesta corredata di Curriculum Vitae della medesima funzionaria;

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta una spesa di **€ 1.200,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537);
- nel Bilancio **2018** il capitolo **32732** presenta la necessaria disponibilità;
- l'importo dovrà essere versato entro **30 giorni** dalla fine del corso all'iniziativa formativa da parte della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** come indicato nella scheda di adesione al corso allegata alla presente Determinazione. Tale condizione è vincolante per la partecipazione al corso stesso. L'ammissione al corso è avvenuta il giorno **30.10.2018;**
- L'importo dovrà essere liquidato e pagato tramite bonifico bancario sul conto corrente n. **22326** presso Banca d'Italia **IBAN IT76N0100003245350200022326** – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato a **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**, indicando la seguente causale: **“Diploma di esperto in appalti pubblici”;**
- Il CIG non è dovuto, vedasi determinazione ANAC n.4 del 7/7/2011 punto 3.9.

Visti:

- il 'Testo unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 59 dello Statuto Comunale;
- il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;
- l'Art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune

- l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 50/2016 e D.lgs. 56/2017;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Dott.ssa Silvia Signorelli al corso: “DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI”, che avrà inizio a Roma presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione il 20 novembre 2018 e terminerà il 03 aprile 2019;

2. di impegnare la spesa di € 1.200,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 Piano Finanziario 1.03.02.04.000 del Bilancio 2018, al Capitolo 32732 del P.E.G. 2018 denominato “Corsi di formazione per il personale del Servizio Affari Istituzionali”, codice prodotto-progetto 2018_PD_4102, Centro di Costo 0118, Codice Coge G4;

3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo entro 30 giorni dalla fine del corso all’iniziativa formativa da parte della Scuola Nazionale dell’Amministrazione come indicato nella scheda di adesione al corso allegata alla presente Determinazione, in quanto tale condizione è vincolante per la partecipazione al corso stesso. L'ammissione al corso è avvenuta tramite validazione della candidatura da parte della SNA al referente dell’Ente Dott.ssa Battistina Giubbani, il giorno 30.10.2018. L'importo dovrà essere liquidato tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 22326 presso Banca d'Italia IBAN IT76N0100003245350200022326 - Tesoreria Centrale dello Stato, intestato a Scuola Nazionale dell'Amministrazione, indicando la seguente causale: “I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali””;

4. di disporre l’invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.183 ,c.7 TUEL.

**Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani**

RM/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.