

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1192
del 07/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1242
del 08/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C), A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e data di nascita. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2018 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

...omissis..."

Possibilità di effettuare assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (che ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311 sono comunque sempre consentite), le quali, se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR); viceversa se le procedure di mobilità volontaria sono

attuata con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale esse vengono quantificate come "nuove assunzioni" e come tali imputate in budget assuntivo;

... omissis ...

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo "Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati", approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2017 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2016 (pari al residuo del 25% delle cessazioni 2015) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2017 (pari al 75% delle cessazioni 2016, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 e G.C. 12.12.2017 n. 223, e a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese (meglio evidenziate nel successivo capoverso 3) , presenta "resti" pari a Euro 113.508,03 come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020". Tali residui 2017 verranno utilizzati nel corso del 2018, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2018 quantificato sulle cessazioni 2017 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2018-2020 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L.

50/2017), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, **e pari a 1/116**.

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione **pari a 1/129**. (1 dipendente ogni 129 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2018 utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2017 (anziché il 25%) e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020". Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co.5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 tuttora in corso, in modo cautelare, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute / programmate per collocamento a riposo d'ufficio.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020

Punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - **RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**" delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis..."

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

...A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, **sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP**, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e temperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e tutt'ora in corso di svolgimento e a nuove procedure da autorizzare;

...omissis...

- Inoltre dovranno essere ultimate nel corso del 2018 le procedure di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e smi, indette - al fine di dare coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale ed "integrando" tra loro le due diverse modalità secondo i fabbisogni e le esigenze organizzative dell'Ente, come indicato dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001,

novellato dal D.Lgs. 75/2017 - per tutte le professionalità individuate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e già messe a Bando, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati..
...omissis...”;

Richiamato ancora il punto **5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“ANNO 2018 - 2019

In relazione alla necessità di compiere azioni “integrate” dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale, come indicato da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - si è reso necessario anche nel corso del 2017 nell'ambito del precedente Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ricorrere alla modalità di “reclutamento per mobilità”, autorizzando l'indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.

Le procedure scaturenti dai Bandi di Mobilità (tutt'ora in corso di pubblicazione/ di procedure valutative) dovranno essere ultimate nel corso del 2018, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati. Si segnala comunque una criticità dovuta alla generale carenza di “disponibilità” alla mobilità da parte degli Enti.

Si indicano di seguito, a titolo riepilogativo, i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali sono in corso di effettuazione i relativi Bandi di Mobilità:

| N. | Professionalità | Cat. | Ore | Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione |
|-----------|--|-------------|------------|--|
| 1 | Funzionario servizi di comunicazione | D | 36 | Comunicazione e relazioni con la città – URP / Social media (sostituzione cessazione F.G.) |
| 1 | Gestore processi di comunicazione | C | 36 | Comunicazione e relazioni con la città – URP (sostituzione cessazione M.P.) |
| 3 | Funzionario Tecnico | D | 36 | Servizi Ingegneria /Reti Infrastrutture (potenziamento /aumentati fabbisogni /investimenti su opere pubbliche) |
| 1 | Gestore Processi Tecnici | C | 36 | Servizio Entrate (potenziamento / aumentati fabbisogni) |
| 1 | Gestore Processi Tecnici | C | 36 | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (su posto vacante) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Servizi Finanziari (sostituzione cessazione S.C.) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Pianificazione Programmazione Controllo (sostituzione cessazione T.A.) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (sostituzione cessazione C.P.) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | SUAP (sostituzione cessazioni varie) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Servizio tecnologie e sistemi informativi (potenziamento / aumentati fabbisogni) |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|----|---|
| 2 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Servizi ai Cittadini (sostituzione cessazioni e potenziamento attività - carte identità elettroniche) |
| 1 | Gestore processi amministrativi | C | 36 | Servizio Appalti, Contratti e semplific. Amm.va (potenziamento) |
| 1 | Funzionario Amministrativo | D | 36 | Servizio Entrate (potenziamento attività riscossione tributi; TARI, ecc.) |
| 5 | Agente | C | 36 | Polizia Municipale |

Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata dal primo momento utile nel corso del 2018.

Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.

... Omissis...

"Si ricorda che, come già indicato nella precedente Deliberazione G.C. 22/06/2017 n. 98 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per "nuove assunzioni", qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR); qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota "nuove assunzioni" e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione."

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, che testualmente recita:

"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che recita:

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

...omissis...

2-bis. Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1..... omissis...";

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1370 di RUAD del 13.10.2017 si è proceduto ad indire Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 8 posti vacanti di "GESTORE

PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria C) riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 - 2019. Piani annuali 2017 – 2018";

- che la suddetta procedura pubblica di mobilità si è conclusa - come risulta da Verbale finale rassegnato dalla Commissione ed approvato con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 325 del 07.03.2018 - con esito positivo, con l'individuazione di due candidate dichiarate idonee al profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, Dott.ssa A.M. - nata 31.01.1980 - idonea ad attività riconducibili al "Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo" e/o al "Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" e Dott.ssa G.L. - nata 18.01.1971 - idonea ad attività riconducibili, in particolare, al "Servizio Finanziario";
- che nella suddetta Determinazione Dirigenziale RUAD n. 325 del 07.03.2018 di approvazione del Verbale, al punto 2) del dispositivo, si specificava quanto segue:
*"2. di prendere atto di quanto segue:
... omissis ...;"*
 - *che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità ai rispettivi Enti di appartenenza per le due candidate idonee e che si sono dichiarate disponibili al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, dott.ssa A.M. e dott.ssa G.L.;*
 - *che nell'attesa di poter attivare il percorso di mobilità volontaria, qualora gli Enti di appartenenza non siano disponibili nell'immediato a cedere il contratto delle due lavoratrici, così come già previsto dal Bando di Mobilità volontaria, si potrà richiedere l'attivazione di un comando funzionale temporaneo delle due candidate idonee alla procedura in oggetto, dal primo momento utile e per un periodo variabile, anche a tempo parziale, nell'attesa di perfezionare il passaggio definitivo presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia*

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale 764/2018 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa G.L. presso il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 03.09.2018 a seguito di scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico di Funzionario Economico Finanziario;
- con Determinazione Dirigenziale 968 di RUD del 12.09.2018 è stato disposto il trasferimento per mobilità, con decorrenza 24.09.2018 della dott.ssa A.M.;
- che, in relazione all'esito finale della procedura selettiva per mobilità volontaria esterna per la copertura di 8 posti di Gestore processi amministrativi e delle ancora attuali necessità assuntive presso alcuni Servizi dell'Ente, si è ritenuto, anche al fine di dar corso a quanto già indicato nel Piano triennale dei fabbisogni G.C. 98 del 22.6.2017, di indire nuovo bando di mobilità esterna per la ricerca di 5 unità da assumere con profilo di "Gestore processi amministrativi" - categoria giuridica C – a tempo pieno, da assegnare a vari Servizi dell'Ente (cfr. DD n. 437 di RUAD del 23.03.2018);
- che, in esecuzione di tale Determinazione veniva pubblicato, in data 27.03.2018 il relativo bando di mobilità volontaria fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 26.04.2018;
- che, con D.D. n. 1195 di RUAD del 31.07.2018, si procedeva all'approvazione del verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione relativa al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da cui si rilevava che n. 3 candidate risultavano in possesso di adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi amministrativi e, nel caso della signora C.K. - nata il 12.11.1974 - il giudizio era di adeguata professionalità in riferimento alla copertura del profilo professionale di Gestore processi amministrativi presso il Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità";

Considerato pertanto che a seguito dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra Enti si è provveduto in data 16.08.2018 con comunicazione inoltrata via mail, a richiedere apposito nulla osta

definitivo al transito in mobilità per la Signora C.K. - nata il 12.11.1974 - alla Dott.ssa Carolina Borelli, Responsabile del Settore Tributi-Affari Generali del Comune di Gattatico, di cui la stessa è dipendente, con proposta di decorrenza 03.12.2018, dichiarando nel contempo la disponibilità del Comune di Reggio Emilia all'attivazione di un comando funzionale, a tempo parziale, propedeutico al trasferimento definitivo, da concordare tra le parti interessate;

Vista:

la comunicazione trasmessa via mail in data 25.09.2018 dal Comune di Gattatico nella quale si dichiarava la disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità della signora C.K. con decorrenza 01.01.2019 e, contestualmente, veniva richiesta la disponibilità del Comune di Reggio Emilia a concedere in comando per due giorni la settimana la signora C.K. al Comune di Gattatico;

la successiva comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 04.10.2018 nella quale si confermava la data del 01.01.2019 per il passaggio in mobilità della signora C.K. presso il Comune di Reggio Emilia e con assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, con contestuale comando della stessa per due giorni la settimana, pari al 50% del tempo lavoro della signora C.K., fino alla data del 31.03.2019;

Tenuto conto, a tal proposito:

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 e come da giurisprudenza consolidata, *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione.... Omissis"*;
- che pertanto le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., anche intercompartimentale, se effettuate tra Enti sottoposti a regime di limitazione (di spesa) anche differenziate, sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. solo a titolo esemplificativo da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017 che si esprime favorevolmente in merito alle assunzioni mediante mobilità volontaria tra enti di diverso comparto entrambi sottoposti "a regime di limitazione di spesa"; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR;);
- che - come si rileva da ultimo, da comunicazione del Comune di Gattatico del 25.09.2018 a firma della Responsabile del Settore Tributi-Affari Generali, dott.ssa Carolina Borelli - ove si rileva che *"la scrivente è una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e che essa è attualmente soggetta a limitazioni alla spesa di personale"*;
- che pertanto tale mobilità provenendo da Ente sottoposto a regime di limitazione della spesa di personale è considerata "neutra" secondo i principi di giurisprudenza consolidata, e pertanto non rientra e non viene conteggiata nella quota di Budget assunzionale ordinariamente vigente per le "nuove" assunzioni di soggetti esterni alla P.A.;

Preso atto che la spesa necessaria a tale assunzione per mobilità volontaria tra Enti:

- è già stata autorizzata, da ultimo, dalla sopraccitata Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88;
- è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2018-2020 con riferimento all'esercizio 2018 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2018 trattandosi di mobilità tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni, anche se differenziato, ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità;

Richiamato, in merito al comando in uscita verso il Comune di Gattatico da attivare a seguito del recepimento in mobilità della signora C.K. - nata il 12.11.1974 - il punto **5.7. B) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

"5.7. B) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI"

Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2018-2020, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, **comandi** / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in **uscita**, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale e per lavoro flessibile in particolare, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti."

Visto l'art. 18 - Sezione C del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, e in particolare il comma 3, che precisa che gli oneri finanziari per tutta la durata del comando, sono a carico dell'Ente presso il quale il lavoratore opera funzionalmente;

Ritenuto pertanto - contestualmente al recepimento in mobilità che avverrà dal 01.01.2019 - di poter disporre il comando a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) della dipendente C.K. - nata il 12.11.1974 - a decorrere da pari data (01.01.2019) e così fino al 31.03.2019 presso il Comune di Gattatico, preso atto, a tal proposito, del parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, Dott. Alberto Bevilacqua, nonché del consenso espresso dalla dipendente stessa;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno – per tutte le motivazioni esposte in narrativa – in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 e confermato con deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, a ripiano di un posto vacante di "Gestore Processi Amministrativi" cat. C previsto in copertura - tramite cessione del contratto di lavoro a seguito di Bando di Mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal **01.01.2019**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria C) – la sottogeneralizzata dipendente di altra pubblica amministrazione:

Signora C.K. nata il 12.11.1974 con assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità, già dipendente del Comune di Gattatico;

2. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante acquisizione del contratto di lavoro dal Comune di Gattatico, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";
- che la signora C.K. verrà inquadrata nella categoria giuridica C – economica C2 con attribuzione del seguente trattamento economico:

| | |
|-----------------------|------------|
| Stipendio base | € 1.695,34 |
| Incremento economico | € 40,43 |
| Indennità di comparto | € 45,80 |
| Elemento Perequativo | € 22,00 |

3. di disporre altresì il comando, a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.03.2019, presso il Comune di Gattatico per 18 ore settimanali della Sig.ra C.K. - nata il 12.11.1974 - che risulterà dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia dal 01.01.2019 con profilo di "Gestore Processi Amministrativi", Cat. Giuridica C1 ed Economica C2, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria tra Enti;

4. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi e del contestuale comando parziale, si verificherà la seguente spesa di **€ 25.067.50** al capitolo che nel Bilancio di Previsione 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 del Bilancio pluriennale 2018-2020 - Annuale 2018, "PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 19.331,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.795,13 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 941,22 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

5. di dare atto che la spesa relativa al comando (comprensiva delle voci a fondo) di € 3.614,33 verrà imputata al Capitolo che nel Bilancio di Previsione 2019 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 39350 del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Annuale 2018 "Retribuzioni al personale comandato presso altri Enti e trasferito temporaneamente", Centro di costo 0115 e precisamente:

art. 1 € 2.761,30 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

• codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 715,53 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 137,50 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

6. di prendere atto che il Comune di Gattatico provvederà al rimborso delle spese per il periodo di comando svolto per il periodo dal 01.01.2019 al 31.03.2019 a seguito di nostra richiesta di rimborso;
7. di dare atto che tale spesa:
 - è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88;
 - è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2018-2020, con riferimento all'esercizio 2018 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
 - non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2018, trattandosi di mobilità intercompartimentale tra Enti sottoposti entrambi a "regime di limitazione di spesa" di personale, anche se differenziato, ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità (art. 1 co. 47 della L. 311/2004).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)