



Università
Ca' Foscari
Venezia

Progetto Formativo e di Orientamento

(rif. Convenzione n. 20097 stipulata in data 17/07/2018)

Tirocinante: **G F** nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____

codice fiscale n. _____ matricola n. _____

Attuale condizione: **Frequentante**

RELAZIONI INTERNAZIONALI COMPARATE

Si richiederà il riconoscimento in crediti? **si**

Portatore di handicap: **no**

Soggetto ospitante:

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i operativa/e del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio: **Sede Comune di Reggio Emilia**

Indirizzo/i: **Piazza Prampolini 1**

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante (orario svolgimento tirocinio): **all'interno dell'orario di servizio (8-00-19.00/lun-sab)**

Periodo di tirocinio n. **3** mesi: dal **12/11/2018** al **27/01/2019**

Tutor universitario (indicato dal soggetto promotore): prof./prof.ssa **Prof. S P**

Tutore del soggetto ospitante: **Dott.ssa G M**

Polizze assicurative

POSIZIONE INAIL:

"gestione per conto dello Stato", combinato disposto del Testo Unico n. 1124/85, art. 127 e 180; DM 10.10.1985.

POSIZIONE ASSICURATIVA:

Polizza Infortuni: Unipol - Fondiaria - SAI 77/117044645

RCT/RCO: Unipo - Fondiaria - SAI 65/117033348

All Risk: Unipol - Fondiaria - SAI 63/117035106

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio avrà come obiettivo quello di incrementare le competenze dello studente nella gestione della dimensione internazionale di un ente locale. In particolare facendo riferimento alle politiche dell'Amministrazione per la promozione delle relazioni e degli scambi in ambito internazionale, nelle attività di promozione della città all'estero, nella gestione e nell'accoglienza di delegazioni internazionali, nella gestione della progettazione europea, nell'attivazione e nel coordinamento dei tavoli Reggio Africa e Diritti Umani, nella promozione del dialogo interculturale e per i diritti di cittadinanza. Attività: Convocazione e coordinamento dei tavoli Reggio Africa e Diritti Umani, nella promozione del dialogo interculturale e per i diritti di cittadinanza. Incontri di coordinamento con Ong, Fondazioni, Istituzioni, associazioni e scuole per la sensibilizzazione delle attività di cooperazione; Promozione dei calendari legati alle giornate internazionali (10 ottobre giornata internazionale contro la pena di morte, 21 settembre giornata internazionale della pace, 30 novembre città per la vita città contro la pena di morte, giornate dedicate a Albertina Sisulu e Martin Luther King); Attività di incontro e promozione per il dialogo interculturale e supporto alla Fondazione Mondinsieme; Preparazione e supporto all'organizzazione di missioni all'estero del territorio; Supporto alla realizzazione di una mostra dedicata al fondo Africa che si svolgerà alla biblioteca Panizzi di via Farini. Sedi: eventuali altre sedi del Comune di Reggio Emilia (Palazzo R.Fonte Via Emilia S.Pietro 12 RE; Palazzo Via Guido da Castello 12 RE), uscite sul territorio legate alla realizzazione delle attività previste (Centro Internazionale Loris Malaguzzi, Tecnopolo, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Fondazione Interculturale Mondinsieme ecc.). Orari: possibilità di impegno in gg festivi e/o prefestivi e/o in orari serali

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

Venezia, 22/10/2018

Il Tutor del Soggetto Ospitante (firma): **Dott.ssa G M**
con la presente firma si impegna inoltre a compilare il questionario alla fine dello stage

Il Tutor Universitario (firma): **Prof. S P**

Il/la Tirocinante (firma): **G F**
con la presente firma si impegna inoltre a compilare il questionario alla fine dello stage e sottoscrive quanto riportato nella dichiarazione di responsabilità dello stagista



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Barbara Giubani*)