

**Proponente: 53.C**  
**Proposta: 2018/1693**  
**del 31/10/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1243**  
**del 09/11/2018**

**MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI**

**Dirigente: ZILIOLI Ing. David**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO E IMPEGNO  
PER VIAGGI ED EVENTI. ANNO 2018. INTEGRAZIONE.**

**Oggetto : PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO E IMPEGNO  
PER VIAGGI ED EVENTI. ANNO 2018. INTEGRAZIONE.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale, ID n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale, ID n. 60 del 12/04/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2018 e sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del T.U. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale, ID n. 57 del 28/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2018 -2020 al D.U.P. e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale, ID n. 82 del 23.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 – variazione di Assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2018 -2020 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale, ID n. 58 del 05/04/2018 è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con atto P.G. n. 55198 del 27/04/2018, il Sindaco ha conferito, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, all'ing. David Zilioli l'incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, con decorrenza 1° maggio 2018 e fino al termine del proprio mandato.

**Rilevato che :**

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021 suddivisi in due fasi. Obiettivo del progetto è quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

**Rimarcato che** le principali attività che coinvolgono la città di Reggio Emilia sono le seguenti:

- incontri (3 volte l'anno) con il gruppo di stakeholders locali (LSG) per la discussione di problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

**Evidenziato che :**

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Il progetto RESOLVE nella sua finalità di scambio, trasferimento e implementazione di buone pratiche di mobilità fra i partner, prevede sia l'organizzazione in loco, sia la partecipazione presso le sedi degli altri partner, di visite studio che potrebbero coinvolgere anche soggetti esterni al partenariato purchè appartenenti a realtà locali interessate.

Nell'anno in corso il Comune di Reggio Emilia ospiterà una visita studio e parteciperà al PMG 6 (riunione semestrale di tutti i partner di progetto).

**Dato atto che** la quota di co-finanziamento assegnata al Comune di Reggio Emilia per l'anno 2018 è pari a € 90.228,88 di cui € 74.447,74 da Unione Europea e € 15.781,14 da Fondo di Rotazione nazionale.

**Ritenuto** necessario rimpinguare la somma a disposizione da utilizzare per viaggi ed eventi di prossima scadenza, si richiede pertanto di accertare e nel contempo impegnare la somma complessiva di € 5.200,000 suddivisa in € 4.000,00 per viaggi e € 1.200,00 per eventi/ospitalità.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183 comma 7;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

**DETERMINA**

1. di accertare l'entrata di € **5.200,00** quale co-finanziamento per il progetto "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti* 2.01.01.01.001 del Bilancio 2018 – annualità 2018 - al capitolo **3583** del PEG 2018 denominato "Contributo da Fondo di Rotazione Italiano per progetto Resolve", codice progetto PEG : 2018\_PG\_5340, centro di costo 214;
2. di impegnare l'importo complessivo di € **5.200,00** per il pagamento dei costi di viaggi e trasferte (effettuati sia da personale del Comune di Reggio Emilia, sia da esterni appartenenti al gruppo di stake holder del progetto chiamati a partecipare alle visite studio, a fronte di Notule di pagamento) e dei costi per l'ospitalità ai partner, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le missioni direttamente in busta paga, così suddiviso :

- **per i viaggi: € 4.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.02.**001**, del Bilancio 2018-2020 – annualità 2018 - al capitolo **32397** del PEG 2018 denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, codice progetto : 2018\_PG\_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
  - **per eventi / spese di ospitalità: € 1.200,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, *titolo 1 codice del piano dei conti integrato*, 1.03.02.02. **005**, del Bilancio 2018-2020 – annualità 2018 - al capitolo **32397** del PEG 2018 denominato “Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE”, codice progetto : 2018\_PG\_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
3. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente : J85I16000160007;
  4. di dare atto che il codice CIG verrà preso al momento della definizione di ciascun servizio e verrà citato nel relativo buono d'ordine;
  5. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 comma 7 del D.lgs.267/00.

IL DIRIGENTE del Servizio

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.