

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/1202**  
**del 08/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1244**  
**del 09/11/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINO INDIVIDUALE  
- MESE DI GIUGNO 2018**

OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINO INDIVIDUALE - MESE DI GIUGNO 2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 965 del 19.06.2018 con il quale si liquidavano gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e oneri a carico dell'Ente per il mese di Giugno 2018;

Premesso che alla sig.ra C.A. (meglio identificata all'interno dell'Allegato 1 che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto) nella mensilità di giugno 2018 è stata inviata al domicilio una busta paga di € 13,84 per arretrati previsti dall'applicazione del CCNL 2016 – 2018, da ritirare in contanti presso la Tesoreria Unicredit, ma a tutt'oggi la signora non ha ancora ritirato tale somma;

Premesso inoltre che la Tesoreria Unicredit in data 25/09/2018 ha riaccreditato l'importo di € 13,84 con partita pendente in entrata n. 13737;

Dato atto che nel frattempo l'Ufficio Stipendi è riuscito a contattare la dipendente per avvisarla della somma a lei spettante;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover rimettere il mandato di € 13,84 quale compenso spettante per la mensilità di Giugno 2018 alla dipendente sig.ra C.A., a titolo di arretrati contrattuali e, contestualmente, accertare l'entrata per il medesimo importo;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 21357 del 23.05.2015 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/06/2015 fino al termine del mandato del Sindaco stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

#### DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato,

- di accertare e successivamente reincassare la somma di € 13,84 sul capitolo 4030 del Bilancio per l'esercizio 2018 "Entrate da rimborsare a terzi";
- di rimettere mandato per l'importo di € 13,84 a favore della dipendente sig.ra C.A. dovuto per la mensilità di Giugno 2018, tramite rimessa diretta nominativa sul codice creditore 74009;
  - di imputare la somma di € 13,84 sul capitolo 39210 del Bilancio per l'esercizio 2018 "Rimborsi vari a terzi" codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
    - codice funzionale missione / programma: 01.11
    - codice piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999
    - codice COFOG: 01.3.4
    - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)