



- Tipo di impiego **AVVOCATO – RESPONSABILE PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO PER REALIZZAZIONE AMPLIAMNETO ARGINE GOLENALE E MAESTRO IN COMUNE DI BRESCELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE PRATICHE DI ESPROPRIO- LEGALI AMMINISTRATIVE E CIVILI**
- Date (da – a) **DAL 01/2003 AL 12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO PATRIMONIO- VIA SAN PIETRO MARTIRE N.3 REGGIO EMILIA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **GESTIONE PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI (TANGENZIALE REGGIO- BAGNOLO QUARTIERE COMPAGNONI E INFRASTRUTTURE E RETI IDRICHE PER IREN) E DELLE COMPRAVENDITE IMMOBILIARI – GESTIONE AREE PEEP – PROCEDURE DI ACCORPAMENTI AL DEMANIO CONUMALE**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE DELIBERE E DETERMINE NONCHE' GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE**
- Date (da – a) **DAL 04/2005 AL 10/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCARICO PROFESSIONALE PRESSO FINCASA SPA -REGGIO EMILIA –VIA FARINI N. 5**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' GESTIONE PATRIMONIALE PARTECIPATA DAL COMUEN DI REGGIO EMILIA**
- Tipo di impiego **INCARICO COMUNE QUATTRO CASTELLA CLASSIFICAZIONE GIURIDICA VIABILITÀ COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E RICERCHE GIURIDICHE CON SOLUZIONE PROBLEMATICHE DI ACQUISIZIONE E PROPRIETA'**
- Date (da – a) **DAL 9/2003 AL 12/2006**
- Nome e indirizzo di lavoro **PRATICA NOTARILE E COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO NOTAIO ZANICHELLI**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO NOTARILE**
- Tipo di impiego **REDAZIONE ATTI NOTARILI**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE ATTI E RAPPORTI CLIENTI**
- Date (da – a) **DAL 03/2002 AL 12/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COLLABORATORE PRESSO LO STUDIO NOTARILE DOTT.SSA MANZINI GIORGIA - REGGIO EMILIA –VIA ROMA N.6**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO NOTARILE**
- Tipo di impiego **REDAZIONI ATTI NOTARILI**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE ATTI NOTARILI E COLLOQUI CON LA CLIENTELE ATTIVITA' DI CONSULENZA**
- Date (da – a) **DAL 06/2000 AL 09/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI REGGIO EMILIA – UFFICIO LEGALE – PIAZZA PRAMPOLINI N.1**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **PRATICA LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **REDAZIONE ATTI E PRATICHE LEGALI AMMINISTRATIVE E CIVILI**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1996 GIUGNO 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AIUTO INSEGNANTE PRESSO PROGETTO SCOLASTICO REALIZZATO DAL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR) "SPAZIO BIMBI" DIRETTO ALL'INSERIMENTO SCOLASTICO DEI BAMBINI DAI 18 AI 36 MESI**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **MARZO 17/03/2016**
- Tipo di istruzione **Dalla legge contro la violenza sessuale alla convenzione di Istanbul**
- Materia **DIRITTO PENALE**
- Data **MARZO 11/03/2016**
- Tipo di istruzione **Animali e codice civile**

|   |   |
|---|---|
| Materia   | DIRITTO CIVILE  |
| Date  | GIUGNO 06/06/2015   |
| Tipo di istruzione  | <b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - Necessità di soluzioni giuridiche e sociali</b>  |
| Materia   | DIRITTO PENALE  |
| Date  | OTTOBRE 16/10/2015  |
| Tipo istruzione   | <b>Presentazione Protocollo in materia di interventi di accompagnamento a famiglie con figli minorenni coinvolte in vicende separative giudiziali</b> |
| Materia   | DIRITTO DI FAMIGLIA   |
| Date  | MARZO 17/3/2015   |
| Tipo istruzione   | <b>IRREGOLARITA' EDILIZIE TRA NULLITA' E VIZI MINORI DEI CONTRATTI RELATIVI AGLI IMMOBILI</b>   |
| Materia   | DIRITTO AMMINISTRATIVO  |
| Date  | GENNAIO 30/1/2015   |
| Tipo istruzione   | <b>NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA AVVOCATI - Decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 convertito nella legge 10 novembre 2014, n. 162</b>                   |
| Materia   | DIRITTO PERSONE E FAMIGLIA  |
| Data  | APRILE 11/4/2014  |
| Tipo di istruzione  | <b>LOTTA ALLA CORRUZIONE: TRA ESIGENZE DI TUTELA DELLA COLLETTIVITA' E RISPETTO DEI DIRITTI COSTITUZIONALI</b>  |
| Materia   | DIRITTO CIVILE  |
| Date  | GIUGNO 11/6/2014  |
| Tipo di istruzione  | <b>2051: autostrade e dintorni. La responsabilità da cose in custodia nella giurisprudenza e nella pratica forense</b>                                |
| Materia   | DIRITTO CIVILE  |
| Date  | OTTOBRE 25/10/2014  |
| Tipo istruzione   | <b>LA RISTRUTTURAZIONE DELLE IMPRESE IN CRISI NEL NUOVO CONCORDATO PREVENTIVO</b>   |
| Materia   | FALLIMENTARE  |
| • Date (da – a)   | 01/12/2012 AL 31/11/2013  |
| • Nome e tipo di istituto di formazione                           | CORSO DI TECNICA E DEONTOLOGIA PENALISTICA  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIRITTO PENALE  |
| • Date  | NOVEMBRE 19/11/2012   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione                           | NUOVI STRUMENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE IN CRISI   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIRITTO FALLIMENTARE  |
| • Date  | DICEMBRE 20/12/2012   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione                           | PROCEDIMENTO CAUTELARE  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DIRITTO CIVILE  |
| • Date  | NOVEMBRE 30/11/2012   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E REATI DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA: LA SOCIETA' CIVILE COME PARTE OFFESA RUOLO E DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO  |
| • Principali materie / abilità                                    | DIRITTO PENALE AMMINISTRATIVO   |

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 31/01/2011  
 ISCRIZIONE ALBO ORDINE AVVOCATI DI REGGIO EMILIA  
 ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE

DICEMBRE 2008  
 SUPERAMENTO PRESELEZIONE CONCORSO ALLA PFRESSIONE NOTARILE  
 DIRITTO PRIVATO E COMMERCIALE

FEBBRAIO 2005  
 CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TESTO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI D.P.R.  
 327/01 E LEGGE REGIONALE N.37/2002, SVOLTOSI A MILANO E ORGANIZZATO DA  
 ESPROPRIONLINE E CASA EDITRICE MAGGIOLI  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO E URBANISTICO

OTTOBRE 2004  
 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON SUPERAMENTO ESAME STATO  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO-DIRITTO COSTITUZIONALE-INTERNAZIONALE E PROCEDURA  
 CIVILE

MAGGIO 2003 AL MAGGIO 2005  
 PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO NOTAIO ZANICHELLI LUIGI A REGGIO EMILIA  
 DIRITTO CIVILE, SUCCESSIONI, SOCIETARIO E PRIVATO

SETTEMBRE 2000 SETTEMBRE 2002  
 PRATICA LEGALE PRESSO UFFICIO LEGALE COMUNE DI REGGIO EMILIA  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO E PRIVATO

LUGLIO 2000  
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' STUDI PARMA CON TESI IN  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO RELATORE DOTT. G.CUGURRA "TUTELA DEI BENI  
 CULTURALI" CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI BENI D'INTERESSE STORICO  
 DELL'EPOCA DI MATILDE DI CANOSSA  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO E PRIVATO

LUGLIO 1991  
 DIPLOMA DI MATURITA' PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SILVIO D'ARZO  
 RAGIONERIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO  
 ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

FRANCESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

PRATICO SPORT DI RESISTENZA DA DIVERSI ANNI, NUOTO, CORSA E MOUNTAIN BIKE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

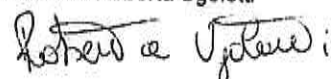
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (WORD, OFFICE, EXCELL) - INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

HO UNA BUONA CONOSCENZA ED ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA  
FOTOGRAFIA ACQUISITA DAL 1994 A SEGUITO DI UN CORSO FOTOGRAFICO E  
SVILUPPATA NEGLI ANNI GRAZIE A DIVERSI VIAGGI AVVENTURA .  
LE FOTOGRAFIE SONO STATE OGGETTO DI VARIE MOSTRE E PROIEZIONI A LIVELLO LOCALE.  
HO BUONE QUALITÀ ARTISTICHE ANCHE NEL CAMPO DEL DISEGNO E DELLA SCRITTURA.

MONTECCHIO EMILIA, 4 SETTEMBRE 2018

F.to Avv. Roberta Ugolotti



**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

MONTECCHIO EMILIA, 4 SETTEMBRE 2018

F.to Avv. Roberta Ugolotti

