

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2018/1996**

**del 15/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1277**

**del 16/11/2018**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER AUMENTO DI  
PRESTAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL POLO  
ARCHIVISTICO COMUNALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER AUMENTO DI PRESTAZIONI  
RELATIVE ALLA GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/4/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018 sono stati approvati la variazione al Bilancio 2018-2020, la variazione al D.U.P. e i relativi allegati.

Viste:

la determina dirigenziale RUD 305 del 18/4/2016 con cui è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di pubblico interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia;

la determina dirigenziale RUD 522 del 23/6/2016 (Allegato 1) con la quale è stato approvato il verbale della commissione per la valutazione dei progetti di gestione del Polo archivistico comunale e il contestuale affidamento del servizio, mediante convenzione, ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea-Associazione di promozione sociale di Reggio Emilia (via Dante Alighieri 11), assumendo nel contempo la relativa spesa;

la determina dirigenziale RUD 1154 del 25/11/2016 con la quale è stata integrata la succitata determina dirigenziale e conseguentemente la convenzione per la gestione del Polo archivistico (Allegato 2), che nella parte finale dell'art. 8, "Rimborso spese", comma a), dispone quanto segue: "In caso di necessità sopravvenuta il Comune si riserva la facoltà di imporre ad Istoreco l'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo annuale del contratto, ai sensi nell'art. 132 del D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016".

Premesso inoltre che:

con lettera del 12/11/2018, Prot. n. 89/2018 (Allegato 3), Istoreco, in qualità di gestore del Polo archivistico comunale, ha comunicato che nell'anno in corso ha avviato, nell'ambito delle attività promosse in occasione del centenario della fine della prima guerra mondiale, un lavoro di aggiornamento, implementazione e promozione del patrimonio documentale legato ai seguenti fondi: Albo d'oro dei caduti reggiani della Grande Guerra, Cavalieri di Vittorio Veneto, Storia militare dei soldati reggiani (dai fogli matricolari dell'esercito), Ruoli matricolari dei coscritti reggiani – digitalizzazione integrale per immagini (classi 1860-1940);

come riportato nella lettera e nella relazione di Istoreco, di cui all'Allegato 3, per l'effettuazione di questo lavoro, che ha consentito di realizzare un'apposita pubblicazione, dal titolo "Albo d'oro dei caduti reggiani della Prima guerra mondiale" e di rispondere a molte richieste pervenute da tutta Italia, è necessario svolgere un'attività straordinaria di tipo archivistico che comporta una prestazione aggiuntiva di personale specializzato, con una conseguente spesa di euro 4.950,00, in regime di esenzione da Iva ai sensi dell'art. 10, comma 22, del DPR 633/72 e successive modifiche.

Considerato che:

tale attività riveste particolare interesse e importanza al fine di diffondere e valorizzare questo prezioso patrimonio storico-documentale contenuto nel Polo archivistico;

si ritiene quindi opportuno applicare la sopra citata normativa contenuta nell'art. 132 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016, che attribuisce alla stazione appaltante, in caso di necessità, la facoltà di imporre all'appaltatore, durante l'effettuazione del servizio, un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ferme restando le stesse condizioni contrattuali originarie.

si intende pertanto applicare la normativa summenzionata per l'anno in corso, con l'aumento di un quinto dell'importo complessivo della convenzione in essere con Istoreco, pari a euro 50.000;

la somma di euro 4.950,00, da corrispondere a Istoreco per l'attività straordinaria di tipo archivistico descritta nella documentazione di cui all'Allegato 3, rientra nella percentuale di un quinto dell'importo complessivo della convenzione e può essere impegnata sul capitolo 29526 del Peg 2018, denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", che presenta la necessaria disponibilità.

Visti:

- il provvedimento in data 1° Giugno 2015 P.G. n. 21329, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all'arch. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31, co. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e sue

s.m.i. in particolare gli artt. 3 “Atti di Organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali , Arch. Giordano Gasparini;

atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di fare ricorso in questo caso di necessità sopravvenuta, come precisato in narrativa, a quanto previsto dall'art. 8 della convenzione in essere con Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia (Associazione di promozione sociale con sede in via Dante Alighieri 11) per la gestione del Polo archivistico, che attribuisce al Comune la facoltà di imporre al soggetto gestore l'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo annuale del contratto, ai sensi nell'art. 132 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016”;

2. di impegnare la spesa di euro 4.950,00 (con esenzione da Iva ai sensi dell'art.10, comma 22, del del DPR 633/72 e successive modifiche), che sarà corrisposta ad Istoreco per le motivazioni riportate in premessa, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/2/2001, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2018 al capitolo 29526 del Peg 2018 denominato “Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico”, codice prodotto-progetto PG\_9123, centro di costo 0246, CIG ZC025C3F5C;

3. di inviare il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151 – comma 7 del T.U. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
(Giordano Gasparini)