

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/1249**  
**del 15/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1823**  
**del 16/11/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DI AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA INDETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" (CATEGORIA D1).

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 di I.D.** di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "2. **NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione **"5.3) ASSUNZIONI 2019 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU BUDGET 2019 GIA' DISPOSTE NEL PRECEDENTE PIANO O AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO"**, approvato con tutto quanto in esso contenuto, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed in particolare quanto segue:

### "ANNO 2019

*Si individuano come segue le nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia, da effettuare nel corso del 2019, a decorrere dal primo momento utile in corso d'anno, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro la data di assunzione, per effetto di cessazione dall'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi. (ad eccezione delle nomine degli ultimi vincitori del C.P. per "Funzionario Reti Educative" per i quali la comunicazione di mobilità art. 34-bis è già stata effettuata all'atto dell'indizione del C.P.)*

*...omissis...*

**N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D** (su p.v. n. 4703 ex M.M.) a decorrere **dal 01.01.2019** (o comunque dal primo momento utile) mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di "Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 131 del 01.02.2018; pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021)

*Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) corrispondente a:*

**TOT. Euro 37.305,52**

*n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno di pari valore  
Da assegnare al Servizio "POLIZIA MUNICIPALE"*

Richiamato il punto 3) del dispositivo della Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 che testualmente recita:

*"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"*

Preso atto che, il Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 autorizzava, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità, a decorrere dal 01/01/2019, o comunque dal primo momento utile, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica del Comune di Reggio Emilia derivante dal C.P. "Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 131 del 01.02.2018;

pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021), tuttora vigente, previa esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

Visto quanto stabilito dagli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, in merito alle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria da esperire obbligatoriamente e prioritariamente in caso di indizione di nuove procedure concorsuali, e, per quanto attiene alla mobilità obbligatoria (34-bis), da esperire sempre anche in caso di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica;

Preso atto pertanto che:

- in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 – PIANI ANNUALI 2018-2019" - si è proceduto in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 07.09.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 113249), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l'indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento di 4 diverse graduatorie concorsuali pubbliche vigenti tra cui anche *N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D*;
- che tale procedura si è conclusa, come previsto dalla norma, trascorsi 60 giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento, e che di ciò si prenderà atto con successivo apposito provvedimento;

Tenuto conto inoltre, così come meglio dettagliato nella Determinazione Dirigenziale n. 1430 di R.U.A.D. del 19.09.2018, che nonostante la mobilità cosiddetta "volontaria" tra enti, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, sia da esperire in via obbligatoria, sulla base della stretta lettura della norma e come affermato nel tempo da più parti anche a livello giurisprudenziale, preventivamente alla sola indizione di Concorsi Pubblici e non anche nel caso di scorrimento di graduatorie concorsuali, le evoluzioni interpretative ed i recentissimi orientamenti giurisprudenziali in materia, propendono in questo momento verso l'estensione dell'obbligatorietà di tale esperimento anche prima dello scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti - si cita ad esempio da ultimo la Corte di Cassazione, sentenza 12559/2017, il Consiglio di Stato Sezione III, sentenza n. 3750 del giugno 2018, la Deliberazione Corte Conti Veneto n. 189/2018/PAR di giugno 2018, che afferma che "la mobilità, dunque, va obbligatoriamente attivata in via prioritaria anche quando l'amministrazione intenda ricorrere allo scorrimento di graduatoria (propria o di altra amministrazione).";

Tenuto conto altresì che, sulla base di quanto sopraindicato e come meglio dettagliato nella Determinazione Dirigenziale n. 1430 di R.U.A.D. del 19.09.2018, e viste le recenti evoluzioni normative e interpretative, si è proceduto ad indire apposito **Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo"** categoria giuridica ed economica D1 ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservati unicamente a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni - comparto EE.LL. - soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità / pareggio di bilancio / concorso ai vincoli di finanza pubblica interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo previsti nel rispettivo Bando di Concorso Pubblico già esperito e che verranno comunque selezionati su analogo programma di competenze/materie tecniche già previste nel Concorso Pubblico di cui si intende scorrere la graduatoria, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quale quella ricercata - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla copertura del posto mediante scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico di pari profilo tuttora in corso di validità;

Preso atto:

- che il sopraindicato Bando di Mobilità, approvato in ALLEGATO D) alla suddetta Determinazione Dirigenziale, è stato pubblicato - così come previsto nell'atto di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - tra le altre modalità, sul sito Istituzionale Internet del Comune "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia **dal 19.09.2018 per 30 giorni** e prevedeva, quale termine di scadenza, **la data del 19.10.2018**;
- che pertanto il giorno 19.10.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dal Bando (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;

Considerato:

- che il Bando di Mobilità, in tema di riscontro per la validità delle domande inviate nei termini, prevedeva testualmente quanto segue:  
"Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:
  - il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
  - la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
  - la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano."

Considerato altresì che, così come previsto dal bando di Mobilità, i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura sono i seguenti:

"Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- essere inquadrati nel profilo di **"FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO"** o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area di Vigilanza, Categoria iniziale Giuridica D1 – Economica D1;
- non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
- titolo di studio – Possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
  - Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 di durata triennale o Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11.11.11;
  - oppure Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di Mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- possesso di patente di guida di categoria "B";
- inoltre possesso di patente di guida di categoria:  
"A" – "A3" senza limitazioni;  
oppure: "A2" conseguita sino al 18/01/2013 (in quanto automaticamente abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami);  
oppure: "A2" conseguita a decorrere dal 19/01/2013 unicamente per quei candidati che alla data di conseguimento della patente A2, avessero avuto / abbiano un'età anagrafica inferiore a 24 anni (età prevista per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni) ed in tal caso, unicamente qualora, decorsi 2 anni dal conseguimento della patente A2, gli stessi abbiano superato / si impegnino a superare prova pratica di guida su specifico veicolo abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza.
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;*
- *requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;*
- *idoneità psico-attitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione dei Funzionari addetti al Coordinamento e Controllo di polizia locale, verificate sulla base di accertamenti sanitari e prove d'esame analoghi a quelli previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegati A) e B), con riferimento alle diverse Regioni di provenienza."*

Dovevano inoltre essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal **15.01.2019** senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (**preferibilmente patente di guida**).
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Preso atto che, alla data di scadenza del Bando di Mobilità, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione e precisamente quella del Dr. **L.F.**;

Valutato che occorre pertanto procedere ad effettuare il riscontro dell'unica domanda pervenuta, per determinare l'ammissione e/o l'esclusione alla suddetta procedura di mobilità del candidato che ha presentato istanza di partecipazione, **tenuto conto di tutti i requisiti richiesti e previsti a tal fine dalla Legge e dal Bando di Mobilità**;

Visto e richiamato a tal proposito tutto quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal Bando di Mobilità sopraindicato, nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando - dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B - L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i. in particolare dall'art. 44;

Visto inoltre l'art. 19 "Ammissione dei candidati" - Sezione B - L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Espletato il riscontro dell'unica domanda presentata dal Dr. **L.F.** - effettuato sulla base delle autodichiarazioni resa dal candidato sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dall'Avviso, al fine di determinarne l'ammissione - si dà atto che lo stesso risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (19.10.2018), e pertanto viene ammesso alla procedura selettiva di mobilità con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza del bando;

Si specifica che per tale unico candidato ammesso alla procedura selettiva per mobilità, **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per partecipazione allo stesso, alla data di scadenza del Bando, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità**, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, lo stesso candidato potrà essere escluso dalla procedura selettiva;

Visto l'art. 14 Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

#### DETERMINA

1. di ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO (Categoria iniziale, giuridica ed economica D1), per tutte le motivazioni indicate in premessa, il Dr. **L.F.** unico candidato che ha inoltrato domanda nei termini e che, dopo aver espletato il primo riscontro della domanda pervenuta - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dallo stesso sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - risulta in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione dal Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (19.10.2018), specificando che tale candidato è comunque ammesso alla procedura selettiva per mobilità esterna con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla stessa, da possedersi alla data di scadenza del bando, specificando che **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza**, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità esterna, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, lo stesso potrà essere escluso dalla Selezione;
2. di dare atto che, così come previsto nel Bando di Mobilità, l'unico candidato in possesso di tutti i requisiti previsti, verrà convocato, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze sul programma indicate sul Bando di Mobilità. Qualora il candidato sopraindicato non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)