



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **188**

in data **15/11/2018**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **15 - quindici** - del mese **novembre** alle ore **09:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL "PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE AREE PEDONALI PROTETTE DA DISPOSITIVI OLEODINAMICI A SCOMPARSA"

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
FORACCHIA Serena	Assessore	SI
MARAMOTTI Natalia	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	NO
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 28/05/2018 sono stati approvati la variazione al Bilancio Comunale per il triennio 2018-2020 e al D.U.P.;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 28/06/2018, n. 116 è stato approvato il Primo aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2018 (a seguito della “Variazione al Bilancio 2018-2020, al DUP” sopracitate) nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 17/07/2018, n. 132 è stata deliberata la “Approvazione dello schema del documento unico di programmazione 2019-2021”.

Visti:

- la Delibera del Consiglio Comunale PG n. 9480 del 5 maggio 2008, concernente l'approvazione del P.U.M. (Piano Urbano della Mobilità), con cui l'amministrazione comunale fissa strategie e azioni necessarie a raggiungere obiettivi di sicurezza sostenibilità ambientale e qualità urbana, anche attraverso azioni di gestione della circolazione. Il PUM individua la gestione della Zona a Traffico Limitato (ZTL) e della sosta a pagamento come una delle azioni finalizzate a diminuire la pressione dei veicoli sulle aree più vulnerabili della città;
- il Progetto “Reggio Respira”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2016/45 del 14/3/2016, in cui si prevede di attuare un progetto di pedonalizzazione integrale di parte dell'attuale area pedonale e di rivedere la regolamentazione della circolazione in ZTL;
- la classificazione funzionale delle strade e del regolamento viario, approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 3373 del 21 maggio 2012;
- la Delibera della G.C. di PG n. 239 del 30/09/2008 “Piano di Riordino dell'offerta e della Regolazione della Sosta nell'area centrale di Reggio Emilia” che definisce l'area denominata ZTL ai sensi degli artt. 3 e 7 del Dlgs 285/1992 e successivi aggiornamenti (Delibere n. 2010/236, n. 2015/90, n.2018/49) – anche detti “PIANI DELLA SOSTA”;
- l'Ordinanza Sindacale n. 3713 del 13/12/2002 e ss.mm.ii. che regolano la circolazione nell'area definita ZTL ai sensi degli artt. 3 e 7 del D.lgs 285/1992;
- la Delibera di Giunta Comunale PG n. 28554 del 1/10/2013 in cui è stato approvato un progetto generale di un Servizio Web per la semplificazione e ottimizzazione della gestione dei permessi ZTL ispirato a criteri di semplificazione delle procedure e di rilascio e di controllo;

- gli indirizzi per la semplificazione delle procedure per la gestione dei titoli di accesso alla ZTL per residenti, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 85/2014, in cui si sono ridefiniti i termini per la validità e il rilascio dei permessi relativi alla residenza;
- la Delibera di Giunta Comunale P.G. 7726 del 8/5/2012 “Approvazione del protocollo d'intesa fra la regione Emilia Romagna e 12 comuni della regione per l'accordo sull'armonizzazione delle regole di accesso e sosta nella ZTL per i veicoli elettrici”;
- la Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 197 del 21/11/2017 riguardante l' Approvazione delle Tariffe dei Servizi Comunali per l'Esercizio 2018;
- la Delibera di Giunta Comunale ID n. 180 del 22/09/2016 con cui è stato approvato un documento, recepitante le risultanze del processo partecipativo dell' estate 2016, in cui vengono approvate le strategie per il centro storico da mettere in atto negli anni successivi, in un documento denominato “Piano di aggiornamento e gestione delle Zone a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali”, le quali, segnatamente al presente atto, si possono riassumere in:
 - 1) estensione dell' AP, con relativa diminuzione della ZTL;
 - 2) rafforzamento e protezione delle AP con sistemi fisici similari a quelli già usati sulle API (dissuasori mobili oleodinamici) ed ingresso alle zone pedonali con l'auto riservato ai soli residenti che avranno il telecomando dei dissuasori;
 - 3) in via Emilia (tra via Don Andreoli e via San Paolo) accesso riservato al trasporto pubblico, taxi e disabili e residenti;
 - 4) in alcune strade della zona pedonale - a vocazione residenziale ed in assenza di distese - sarà mantenuta la sosta per i titolari del telecomando (es: via San Carlo);
 - 5) carico e scarico (merci) in zona pedonale con fasce orarie predefinite.

Tenuto conto che:

- nel 2016 è stato realizzato un percorso di partecipazione, consultazione e confronto aperto alla cittadinanza su vari temi inerenti l'accessibilità al centro storico, tra cui anche sulle tematiche di rafforzamento e protezione delle aree pedonali con sistemi pilomat; negli ultimi mesi, sono stati inoltre svolti incontri con le principali associazioni di categoria e con gli stakeholder di riferimento;
- i dissuasori oleodinamici sono stati installati nei punti previsti dalla delibera ID nr. 180/2016 sopracitata, ad ampliamento delle Aree Pedonali;
- è in conclusione la messa a punto del software di gestione dei dissuasori oleodinamici;
- dal primo gennaio 2017 è in vigore il contratto per la “gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico” tra il Comune di Reggio Emilia ed il consorzio TEA, a seguito di aggiudicazione con Determina R.U.D. 1481 del 29/12/2016 di bando di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il cui Responsabile del Procedimento è l'ing.

David Zilioli; e che tale contratto comprende la gestione di parte delle attività connesse a questo procedimento, come meglio specificato nel protocollo operativo.

Ritenuto che la messa in funzionamento dell'intero sistema di protezione della AP non è più procrastinabile e che per la regolamentazione funzionale del sistema si necessita della approvazione di un Protocollo Operativo, in considerazione di:

- 1) la grande estensione dell'area stessa, che comprende un numero significativo di residenti ed aventi diritto;
- 2) l'elevata mole di attività che gravitano su dette aree sia commerciali in sede fisse, che ambulanti, nonché manifestazioni ed altre attività a scopo sportivo, ludico, ricreativo, commerciale e di in-coming;
- 3) la significativa quantità (causa l'estensione areale) di interventi di manutenzione e sistemazione sulle reti dei servizi, pubbliche e private, affidate a una moltitudine di gestori;
- 4) una maggior chiarezza ed univocità degli orari e delle modalità d'accesso sulle aree pedonali del centro storico;
- 5) la trasversalità d'uffici comunali che il provvedimento in questione interessa, specialmente per i motivi del punto 2 di cui sopra.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato che la presente Delibera, a parere del responsabile del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali ing. David Zilioli, non necessita di apposizione del parere contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 48, 1° comma del D.lgs. n.267/2000.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare il documento allegato che costituisce parte integrante della presente deliberazione "Protocollo Operativo per la gestione delle Aree Pedonali protette da dispositivi oleodinamici a scomparsa" e la scheda relativa "Abilitazioni ai Dissuasori delle A.P.I. per Enti e Aziende RETI e Pubblica Utilità" dando mandato al dirigente

del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali di poter provvedere a future ottimizzazioni tecniche del testo se inerenti aspetti tecnici o di dettaglio;

2. di dare mandato al Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali di procedere alla redazione dei provvedimenti di attuazione di quanto approvato;
3. di dare mandato al Servizio Ingegneria e Manutenzione di predisporre la gestione delle opere previste dal documento approvato, nonché di predisporre la gestione software per il funzionamento del sistema dei dissuasori così come descritto nel Protocollo Operativo;
4. di dare mandato al Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali di produrre lo stradario comprensivo di civici delle aree sottoposte alla protezione dei dissuasori e, in qualità di R.U.P. del contratto per la “gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico”, di verificare con il consorzio TEA, l’incidenza delle eventuali variazioni alle modalità di gestione ed erogazione dei servizi relativi all’Ufficio Permessi;
5. di dare mandato al Dirigente del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali di istituire una Commissione Specifica di Controllo, ai sensi del capitolo 3.5 del Protocollo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

CARBONARA Dr. Roberto Maria