

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/2010
del 19/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1833
del 19/11/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA "FESTA DI SAN PROSPERO" PATRONO DELLA CITTA' PER LA GIORNATA DEL 24 NOVEMBRE 2018 PRESENTATE DAI COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO -

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22.12.2017 n. 193 e' stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati ;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.4.2018 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018 ; -che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

- che, il 24 novembre, l'Amministrazione Comunale, organizza nella zona del centro storico la "Festa di San Prospero" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;

- che, con provvedimento dirigenziale n. 1669 RUAD del 24.10.2018 sono state disciplinate le modalità di svolgimento della "Festa del Patrono" Edizione 2018;

- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, già nella precedente edizione della festa alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;

- che, anche per l'edizione corrente, sempre per motivi di sicurezza, con provvedimento dirigenziale n. 1761 RUAD del 7.11.2018, è stato disposto il trasferimento dei concessionari decennali titolari di posteggio in Piazza della Vittoria e in Piazza Martiri del 7 Luglio;

- che, è stato disposto altresì il trasferimento di alcuni posteggi ubicati in Corso Garibaldi e trasferiti nella parte opposta di Corso Garibaldi al fine di consentire il rispetto delle recenti circolari in materia di safety e security;

che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114\98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;

- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

CONSIDERATO:

- che, entro il termine di 60 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 25/9/2018 sono pervenute n. 91 richieste di partecipazione alla fiera,

- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di

presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

- che, entro il termine di 30 gg. prima della manifestazione sono pervenute n. 18 nuove comunicazioni per la partecipazione alla fiera;

- che dalla Determinazione Dirigenziale n. 1749 del 5.11.2018 avente per oggetto "Aggiornamento all'edizione 2017 delle presenze alla Festa del Patrono da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolari di concessione decennale" si evince chi ha il maggior numero di presenze nella fiera in argomento;

- che con provvedimento dirigenziale n. 1749 R.U.A.D. del 05/11/2018 avente per oggetto "Aggiornamento all'edizione 2017 delle presenze alla festa del patrono da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolare di concessione decennale", è stata attestata l'anzianità di frequenza alla Festa del Patrono, a favore dei commercianti frequentatori;

- che, a seguito degli aggiornamenti e delle rettifiche dovute a cambi di intestazione è necessario provvedere alla revisione dell'allegato 4) del succitato provvedimento n. 1749 del 5.11.2018;

Richiamate la DGR 1199/2014 e DGR 485/2013 relative alle comunicazioni obbligatorie da parte degli aspiranti alla partecipazione alla spunta per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati e nelle fiere, che, pur presentate nel 2014 e successivamente, valgono fino a tutt'oggi;

Richiamata la DGR 21.12.2016, N. 2244 Commercio su aree pubbliche. "Modalità di partecipazione alla spunta dell'anno 2017";

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche";

Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2017 - 2019 e relativi allegati, aggiornato dalla Giunta Comunale con atto n. 36 del 9/03/2017.

- il vigente Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2018 della Festa del Patrono di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la 1° graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) l'approvazione della graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2018 della Festa del Patrono di cui all'allegato 2) presentate dai commercianti su aree pubbliche i c.d. "spuntisti" che hanno fatto pervenire comunicazione 30/gg prima dell'inizio della sagra;

3) la rettifica dell'allegato 4) del provvedimento n. 1749 del 5.11.2018 a seguito di aggiornamenti e rettifiche dovute a cambi di intestazione così come indicato nell'allegato 3) del presente atto;

4) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2018 presso la sede del Comando di Polizia Municipale in Via Verdi alle ore 07,30, con utilizzo della 1° prima graduatoria di cui all'Allegato 1) e successivamente con l'utilizzo della 2° graduatoria di cui all'allegato 2);

5) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all' Ufficio Commercio su Aree Pubbliche ;

6) ai fini dell'attestazione delle presenze nella fiera "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta"

* * * * *

7) i partecipanti alla fiera devono essere in regola con la posizione contributiva INPS – INAIL (DURC).

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio fino al 24 novembre 2018.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente

Dr.ssa Lorena Belli