

**Proponente: 87.B**  
**Proposta: 2018/2008**  
**del 19/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1839**  
**del 19/11/2018**

**SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RINNOVO DI DUE CONCESSIONI ALLOGGI EX FUORI ERP**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10960/148 del 6/6/05 e n. 17859/242 del 7/9/05 e successive variazioni, esecutive ai sensi di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia.
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 55205 del 27/04/2018, integrato con provvedimento PG 102313 del 08/08/2018, è stato conferito l'incarico delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" alla Dr.ssa Germana Corradini, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza 1 maggio 2018;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 128763 in data 11/10/2018, ha designato Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 21/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2018, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di "linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa".

**Dato atto** che le predette linee guida stabiliscono fra l'altro che:

- ❖ la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l'individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari.;
- ❖ l'assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell'incontro del 19/11/2018 ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere al RINNOVO della concessione nei seguenti alloggi:

- **S. M.** per l'alloggio in **VIA BORGOGNA, 6;**

- **A. M.** per l'alloggio in **VIA GUARDASONI, 24.**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs 196/2003;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, così come modificato con deliberazione CC n.9568/186 del 07/11/2011;

## **D E T E R M I N A**

1. di **RINNOVARE** le concessioni d'uso provvisorie per i nuclei descritti in narrativa come specificato nell'allegato 1 quale parte integrante dell'atto.
2. di demandare ad ACER il rinnovo del contratto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**“SERVIZI SOCIALI”**