



Reggio Emilia
città
delle persone

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456531 -

**All'operatore economico iscritto al bando CONSIP "SERVIZI"
categoria: SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI
in indirizzo**

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO

relativa alla fornitura del servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo in materia di infrastrutture wireless di comunicazione a banda larga gestite da cittadini di quartieri area grigia e/o bianca, precisamente per lo sviluppo del progetto "Coviolo Wireless" e la sua replicabilità su scala urbana e la sua applicabilità nell'ambito delle attività del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro (nell'ambito di PORFESR Asse 6 – Azione 2.3.1).

Codice identificativo di gara (CIG): Z7F2572486

Codice unico progetto (CUP)_ Laboratorio aperto: J89G17000740006

Con la presente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 11 del presente documento.

I rapporti tra le parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA – SERVIZI - "Servizi professionali legali e normativi" - CVP 79140000-7 - in cui è inserita la presente "Trattativa diretta";
2. dalla presente lettera di invito/disciplinare, Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente "Trattativa diretta";
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

1. Stazione appaltante

Comune di Reggio Emilia - Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

2. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Levi.

3. Soggetto ammesso



Reggio Emilia
città
delle persone

L'operatore economico invitato a partecipare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

4. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

5. Presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TRATTATIVA diretta, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura.

6. Motivi di esclusione

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

7. Conclusione della gara e stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A .

8. Avvertenze

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute.

9. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati sul MEPA l'affidatario deve pagare una imposta di bollo pari ad euro 16,00 ogni quattro pagine, ovvero cento righe, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972 e dell'articolo 5 del DPR 642/1972.

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento dall'aggiudicazione e l'affidatario dovrà inoltrare alla Stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (invio Modello F23).

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

10 . Variazioni della ragione sociale

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione

d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

11. Contenuto prestazionale del servizio

ART. 1 - OGGETTO

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo in materia di infrastrutture wireless di comunicazione a banda larga gestite da cittadini di quartieri area grigia e/o bianca, precisamente per lo sviluppo del progetto "Coviolo Wireless" e la sua replicabilità su scala urbana e la sua applicabilità nell'ambito delle attività del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro (nell'ambito di PORFESR Asse 6 – Azione 2.3.1).

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il servizio deve essere realizzato dall'aggiudicatario tramite propria organizzazione e propri mezzi e consiste nella conduzione di attività di indagine (assessment), disegno giuridico-amministrativo (legal design) e assistenza nell'implementazione relativa la ricerca di un modello gestionale e di una conseguente forma giuridica ammissibile per lo sviluppo del progetto "Coviolo Wireless" e la sua replicabilità su scala urbana e la sua applicabilità nell'ambito delle attività del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro (nell'ambito di PORFESR Asse 6 – Azione 2.3.1).

Nel dettaglio l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

1. ricercare un modello gestionale e una conseguente forma giuridica ammissibile per lo sviluppo del progetto e la sua replicabilità alla scala urbana;
2. approfondire le modalità di relazioni con le singole comunità locali e con i vari centri sociali da parte del soggetto unico gestore, oltre alla relazione, anche formale, con il Comune promotore del progetto pilota e della relativa ipotesi di scalabilità;
3. a partire dal caso pilota di Coviolo wireless, l'attività principale da riprodurre a scala urbana coinvolgendo altri centri sociali della città ha come oggetto l'erogazione del servizio Internet Wifi a cui potranno essere allegate anche altre attività direttamente integrabili (es. servizi di video sorveglianza, tele-assistenza, tele-medicina, domotica, ecc..) o legate alle esigenze delle singole comunità locali e dei relativi nodi rappresentati dai centri sociali dove avviare la sperimentazione (es. attività di cura del verde). Il soggetto giuridico che darà vita al progetto di wi-fi di comunità sulla dimensione urbana dovrebbe poter assumere, all'interno del proprio business anche se in maniera progressiva, altre attività di cura del quartiere in altri segmenti di 'mercato'.

L'ipotesi è quella di un soggetto che risponde alle esigenze del quartiere erogando servizi/interventi/attività a beneficio della comunità stessa dei suoi aderenti (soci) in uno spettro ampio di settori (quelli su cui la comunità stessa esplicita bisogni e che non sono coperti dall'intervento pubblico e da quello privato).

In sintesi l'aggiudicatario dovrà pertanto:

- individuare il ruolo e la forma giuridica del soggetto unico gestore;
- individuare il ruolo del soggetto pubblico nella figura dell'A.C. in relazione al soggetto unico gestore;
- indagare il modello di business più adatto e legittimo allo sviluppo del progetto alla scala urbana e alle altre dimensioni di 'mercato';
- individuare le modalità di diffusione dell'attività principale connessa al WiFi nei singoli contesti locali da replicare;
- stabilire le relazioni tra il soggetto unico e le comunità locali attraverso i vari centri sociali coinvolti.

A fine servizio dovranno inoltre essere consegnati alla Stazione appaltante tutti gli elaborati relativi.

ART. 3 - RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

ART. 4 - DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi legali ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'aggiudicatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla stipula contrattuale e fino alla regolare conclusione di ogni adempimento ad esso connesso e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in complessivi **€ 14.300,00 (euro quattordicimila/300)** comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA.

ART. 6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in un'unica soluzione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'effettiva consegna degli elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna:

- a fornire gli obiettivi e gli indirizzi necessari allo sviluppo del servizio appaltato;
- ad assicurare le condizioni per il confronto e le opportune verifiche con tutti i soggetti coinvolti;
- ad assicurare all'aggiudicatario il necessario supporto di documentazione ed informazioni necessarie per lo svolgimento della prestazione.

ART. 8 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, riconosciuto il relativo corrispettivo all'aggiudicatario, resteranno di proprietà della Stazione appaltante la quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le

variazioni o integrazioni ritenute necessarie senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati all'aggiudicatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte dell'aggiudicatario per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione appaltante.

ART. 9 - ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

L'aggiudicatario deve essere iscritto ad Albo professionale della propria categoria (Albo degli Avvocati) e comunicare alla Stazione Appaltante il relativo numero di iscrizione.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

L'aggiudicatario per lo svolgimento della propria attività dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile che dovrà avere scadenza uguale o successiva al termine di durata dell'appalto in oggetto e comunicata alla Stazione appaltante.

ART. 11 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DEL SERVIZIO, PENALI

In caso di ritardi di consegna degli elaborati rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'aggiudicatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'aggiudicatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'aggiudicatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 13 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori

di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2_e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

realizzazione del servizio di supporto specialistico in ambito legale/normativo in materia di infrastrutture wireless di comunicazione a banda larga gestite da cittadini di quartieri area grigia e/o bianca, precisamente per lo sviluppo del progetto "Coviolo Wireless" e la sua replicabilità su scala

urbana e la sua applicabilità come prototipo delle strategie e attività del futuro Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro (nell'ambito di PORFESR Asse 6 – Azione 2.3.1).

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio di cui agli artt. 1-2.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

antonella.nasi@comune.re.it – tel. 0522 456531

Per eventuali quesiti/comunicazioni di carattere generale è comunque obbligatoria, sia per l'operatore economico invitato che per la stazione appaltante, l'utilizzo della apposita sezione della procedura di gara telematica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Nicoletta Levi