

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO

LA DIRIGENTE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING

Visti

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi con il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato 4;
- la Sezione B "L'accesso" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;
- la Determinazione Dirigenziale n.;

RENDE NOTO

che intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, avente per oggetto: **ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO**

come di seguito specificato.

A tal fine avvia la procedura selettiva precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'avviso.

A. CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste al collaboratore:

- implementazione di un sistema strutturato di relazioni con soggetti pubblici e privati del territorio (Istituzioni culturali, Associazioni di categoria, Consorzi, ATI, albergatori, ristoratori ed altri stakeholders);
- gestione di strumenti informativi/comunicativi diretti ad incrementare le relazioni con gli operatori commerciali ed al loro coinvolgimento nelle attività di animazione e promozione del centro storico;
- sviluppo e gestione dei canali social network;
- predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali realizzate in centro storico, rivolti ad operatori e frequentatori;
- supporto alle attività di promozione della città per lo sviluppo delle strategie turistiche da realizzare con i principali stakeholders del territorio.

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia - Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming su coordinamento e secondo le indicazioni della dirigente, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

B. DURATA, SEDE E COMPENSO:

La collaborazione avrà durata dal **1 gennaio 2019 (presunta decorrenza dell'incarico) al 31 dicembre 2019** e avrà la sede operativa prevalentemente presso la sede comunale - in Piazza Prampolini, 1, Reggio Emilia, dietro corresponsione di un compenso mensile lordo di **€ 2.100,00** (oneri fiscali e contributivi INPGI per la quota a carico del collaboratore inclusi), corrispondenti ad un impegno orario commisurato a tempo pieno.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate dalla Dirigente del Servizio.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario.

C. RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore. Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

D. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura, i suddetti candidati, indifferente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- TITOLO DI STUDIO: I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

LM-59 (Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità)

LM-63 (Scienze della Pubblica Amministrazione)

LMG/01 (Giurisprudenza)

oppure:

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), **il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea** (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla procedura selettiva è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

E. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda"**, allegato al Bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena d'esclusione**.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto secondo il modello europeo (modello allegato al presente avviso) debitamente datato e sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Il candidato **NON dovrà allegare** alla domanda i titoli valutabili, unicamente qualora gli stessi siano posseduti o rilasciabili da questa o altra Pubblica Amministrazione, ma potrà richiederne l'acquisizione d'ufficio e/o rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi. Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Al fine della certezza del dato e della valutazione, **i titoli rilasciati da soggetti privati verranno valutati unicamente se allegati alla domanda di partecipazione alla Selezione in originale o fotocopia autenticata o dichiarata conforme all'originale.**

I titoli di servizio privati verranno valutati unicamente se certificati o comprovati dal datore di lavoro / soggetto privato che attesti l'avvenuto svolgimento dell'attività e non solo l'inizio della stessa, da cui si rilevino chiaramente tutte le informazioni necessarie alla valutazione del servizio (termine iniziale e finale, rapporto orario, profilo professionale/mansioni svolte, ecc.).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, **qualora la stessa sia inoltrata tramite PEC personale del candidato**.

La domanda, redatta e sottoscritta secondo la modalità sopra indicata, **dovrà pervenire entro e non oltre le**

ore 13,00 del giorno 12 dicembre 2018 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- consegnata a mano presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia - (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00)
- inoltrata tramite PEC personale del candidato al seguente indirizzo:
comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda per SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO”**

Per la validità di arrivo della domanda farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano;
- la data di arrivo della PEC presso Archivio generale - Sez. Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia all'indirizzo comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it, in quanto contestuale alla spedizione;

La domanda inviata tramite PEC personale del candidato all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER PROMOZIONE E MARKETING DEL CENTRO STORICO”** e deve essere allegata alla mail in formato .pdf, così pure come il curriculum professionale e gli eventuali ulteriori allegati.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet – qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo e-mail
- il codice fiscale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui la domanda sia inoltrata tramite PEC personale del candidato) e/o del curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

G. PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva.

Sulla home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura selettiva, indicativamente dal **13 dicembre 2018**.

La Dirigente Responsabile del procedimento comunicherà individualmente agli interessati la non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute la Dirigente Responsabile del procedimento nominerà una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2018, n. 13 "Approvazione aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018 – 2020" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dalla medesima Dirigente e composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

H. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione del candidato avrà luogo unicamente per titoli sulla base del curriculum e della documentazione presentata in allegato alla domanda di partecipazione.

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri avendo a disposizione max 50 punti:

TITOLI CULTURALI / PROFESSIONALI : max 20 punti così ripartiti

	punti
Conseguimento del titolo di studio con votazione fino a 99 /110 o 90/100	3
Conseguimento del titolo di studio con votazione da 100 a 105/110 o da 91 a 95/100	5
Conseguimento del titolo di studio con votazione da 106 a 110/110 o da 96 a 100/100	10
Possesso di master, diplomi specialistici o rilasciati da scuole di specializzazione coerenti con il profilo professionale fino a:	5
Possesso dell'iscrizione all'ordine dei giornalisti PROFESSIONISTI	5

Verrà valutato un solo titolo di studio tra quelli richiesti per l'accesso; qualora il candidato sia in possesso di più titoli di studio idonei per l'accesso sarà valutato quello con il voto più alto in quanto maggiormente favorevole al candidato.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Max 15 punti così ripartiti:

Esperienza professionale acquisita in una Pubblica Amministrazione con funzioni svolte presso Servizi competenti nella realizzazione di progetti in sinergia con stakeholders del territorio oppure presso Uffici relazioni con il pubblico, Uffici stampa, Uffici informazione e accoglienza turistica, Sportello Unico Attività produttive: max 15 punti in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente

Durata dell'esperienza	Punti
Esperienza di durata fino a 5 anni	6
Esperienza di durata fino a 10 anni	12
Esperienza di durata superiore ai 10 anni	15

I periodi di servizio/esperienze coerenti, anche se prestati presso più Amministrazioni o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI: Max 10 punti così ripartiti:

Esperienze professionali acquisite in contesti lavorativi diversi da quelli sopra indicati ma comunque attinenti a funzioni svolte presso Ufficio relazioni con i clienti, Ufficio Comunicazione e Marketing, Ufficio stampa, Ufficio di informazione turistica: max 10 punti in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente

Durata dell'esperienza	Punti
Esperienza di durata fino a 5 anni	4
Esperienza di durata fino a 10 anni	8
Esperienza di durata superiore ai 10 anni	10

I periodi di servizio/esperienze coerenti, anche se prestati presso più soggetti o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM: Max 5 Punti

La Commissione, a propria discrezione, potrà attribuire un punteggio al curriculum valutato nel suo complesso qualora contenga elementi qualificanti ai fini dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente Avviso.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le

informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sul sito del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo www.comune.re.it/comune

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il suddetto sito.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni fornite dal concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

I. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, al termine della procedura di selezione, provvederà a stilare verbale di seduta riportando la graduatoria dei candidati ammessi. Il verbale sarà recepito con apposito provvedimento della Dirigente Responsabile del procedimento.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo www.comune.re.it/comune nonché all'Albo Pretorio Online, indicativamente dalla data del **18 dicembre 2018**.

La pubblicazione costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La Dirigente Responsabile del procedimento conferirà successivamente l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per sostituzioni nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alle collaborazioni coordinate e continuative.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

■ di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;

■ la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

L. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

M. INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Elena Edgarda Davoli
e-mail elena.edgarda.davoli@municipio.re.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Servizio Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming del Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini, 1 REGGIO EMILIA:

in via prioritaria email: annalisa.boyardi@comune.re.it oppure tel. 3665825360

Il presente avviso, pubblicato dal 27 novembre al 12 dicembre 2018, è disponibile sul sito del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo www.comune.re.it/comune nonché all'Albo pretorio On line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Reggio Emilia, li 27 novembre 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Elena Edgarda Davoli)