



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni

Servizio "Ingegneria e Manutenzioni "
Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia
tel. 0522 456377 fax 0522 456515
pec: serviziidiingegneria@municipio.re.it

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Reggio nell'Emilia conferisce allo Studio RB STUDIO ASSOCIATO D'INGEGNERIA di Roberto Rozzi e Maurizia Buzzi, con sede a Reggio Emilia in Via Garonna n. 4 – Partita Iva: 02312740356, nella persona dell'Ing. Roberto Rozzi, **l'incarico professionale di Redazione di PSC e fascicolo dell'opera ad integrazione incarico di Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute durante l'Esecuzione dei lavori di "Riparazione e rafforzamento Cimitero di Sabbione", ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (codice CIG:Z0D25D6938).**

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono lo svolgimento di **tutti i compiti del Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute durante la realizzazione dell'opera (nel seguito denominato Coordinatore per l'Esecuzione) previsti all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**, di cui alcuni sono nel seguito richiamati:

- verifica dell'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- verifica dell'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento e con il fascicolo dell'opera;
- verifica dell'adeguamento da parte di ogni impresa ai rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizza tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la reciproca informazione;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali;
- segnala al committente le inosservanze alle disposizioni previste dalla normativa vigente e dal piano di sicurezza e coordinamento;

- sospende, in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predisporre il fascicolo dell'opera nel caso in cui, dopo l'affidamento dei lavori ad un'unica impresa, l'esecuzione dei lavori, o parte di essi, sia affidata ad altra o più imprese;

Il Coordinatore per l'Esecuzione dovrà inoltre:

- relazionare con cadenza almeno settimanale la sua attività al Responsabile del Procedimento/Committente e al Direttore dei Lavori mediante comunicazioni scritte;
- svolgere i controlli in ordine al rispetto delle condizioni di sicurezza del cantiere, anche in relazione alle eventuali fasi lavorative affidate a terzi e sulla presenza della manodopera, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale P. G. 4699/74 del 23/03/2007 di **“RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA SOTTOSCRITTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA, PER CONTRASTARE IL LAVORO NERO E L'EVASIONE CONTRIBUTIVA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE”** allegata e parte integrante del presente incarico o reperibile integralmente sul sito www.comune.re.it nella sezione dedicata ai bandi di gara.

A tal fine si ricorda che le ditte esecutrici dei lavori sono obbligate a mettere a disposizione del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione o altro tecnico incaricato la seguente documentazione: copia dei libri matricola, fotocopia della comunicazione di assunzione, copia della giornaliera di presenza mensile, delle denunce e dei versamenti mensili INPS e Cassa Edile, estremi del CCNL e del Contratto Integrativo Provinciale (C.I.P.) applicati ai dipendenti.

Qualora le imprese che svolgono attività nel cantiere oppongano rifiuto alla presentazione della suddetta documentazione, dopo formale richiamo e diffida, il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione effettuerà la segnalazione al R.U. P./Responsabile dei Lavori il quale provvederà a comunicare la situazione agli uffici competenti per gli accertamenti di legge. Tali violazioni saranno considerate grave inadempimento tale da consentire l'eventuale blocco dei pagamenti dei SAL o dello Stato finale dei lavori, o l'attivazione del procedimento di cui all'art.135 e 136 del D,Lgs. n. 163 del 12/04/2006 che comporta in caso di mancata regolarizzazione la risoluzione contrattuale.

ART. 3 – RICHIAMI NORMATIVI

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'esecuzione di lavori pubblici e delle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro .

ART. 4 – TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni di coordinamento in materia di sicurezza e di salute, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., durante la realizzazione dell'opera dovranno essere svolte durante tutta la durata dei lavori, dalla consegna fino al collaudo degli stessi.

Sarà compito del Geom. Glauco Bedogni comunicare al coordinatore per l'esecuzione la data di consegna dei lavori.

Tutti gli elaborati conseguenti all'espletamento delle prestazioni richieste dovranno essere consegnati sia su supporto cartaceo che informatico.

ART. 5 – COMPENSO PROFESSIONALE

Le competenze per le prestazioni previste dal presente disciplinare sono state determinate ai sensi del D.M. n° 143 del 31/10/2013, come da offerta in atti comunali PG. n. 146522 del 20/11/2018, in € 1.000,00 per competenze ed € 40,00 per contributo previdenziale 4% oltre ad € 226,80 per IVA per un totale complessivo di € **1.268,80** e comprensivo di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico..

ART. 6 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento; il restante 10% a saldo verrà corrisposto all'emissione del Collaudo/Certificato di regolare esecuzione e a consegna del fascicolo dell'opera aggiornato.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal professionista incaricato.

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Comune.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Comune.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DELL'INCARICO, PENALI

Nel caso di inadempienze rispetto alle prestazioni previste nel presente disciplinare il Comune può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere entro il termine perentorio di 5 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso in cui l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 9- INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 11 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al committente, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto.

A tal fine si comunica che il codice CIG è **Z0D25D6938**.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

ART. 13 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Ing. Ermes Torreggiani, del Comune di Reggio Emilia, gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia e i consulenti esterni. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 14 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li 21/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Ermes Torreggiani)

STUDIO ASSOCIATO
D'INGEGNERIA RB
(Ing. Roberto Rozzi)

RB
Studio Associato d'Ingegneria
di Roberto Rozzi e Maurizio Buzzi
Via Garonna, 4 - 42100 Reggio Emilia
Partita IVA/Cod. Fisc. 02312740356

