

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1236

del 14/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1316

del 26/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'APPROFONDIMENTO DELL'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA E PIATTAFORMA CONSIP) RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'AREA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO E BENI COMUNI. CIG Z3E25978C7

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla Dr.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Considerato che:

- l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice Dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), ha introdotto novità significative che necessitano di scelte organizzative e gestionali, di forte impatto per tutti i Comuni;
- le pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, hanno l'obbligo, in base alla recente normativa, di ricorrere al mercato elettronico Consip o agli altri mercati elettronici istituiti da centrali di committenza, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la funzionalità e la completezza del Mepa realizzato da Consip, sono in progressiva evoluzione e l'Ente è l'unico soggetto responsabile di eseguire correttamente le procedure di acquisto e di eseguire le verifiche nei confronti del Fornitore e dei beni e servizi offerti;
- il dirigente dell'Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni ha richiesto l'organizzazione di un corso di formazione, ad alto contenuto operativo, per il personale amministrativo assegnato all'Area, finalizzato a consentire ai partecipanti di affrontare le principali criticità nell'utilizzo dei mercati elettronici e delle piattaforme telematiche, nonché di sviluppare correttamente i percorsi di acquisto con gli strumenti elettronici.

Dato atto che:

- gli adempimenti in materia di appalti rendono necessario un costante aggiornamento dei dipendenti comunali preposti ai relativi procedimenti amministrativi, ed in particolare il personale individuato per la partecipazione alla formazione ha la necessità di acquisire le

competenze giuridiche, tecniche ed operative per eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MePA, conciliando l'obbligo di utilizzo con le esigenze di economicità.

- la presente determinazione quindi, nel consentire la formazione al personale preposto tende alla finalità di accrescere l'efficienza dell'Uffici comunali e quindi dell'Amministrazione, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

Valutato che:

- non è attiva alcuna convenzione che tratti la formazione di cui in parola e, pertanto, per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- il servizio di formazione, per l'area interessata dai corsi di formazione programmati, è disponibile attraverso Mepa nella categoria Beni e Servizi per le persone/Formazione/Servizi di formazione specialistica giuridica amministrativa;

Dato atto che:

- l'importo a base di gara - stimato in 2.600,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione. (art. 30 co. 1).
- in data 5/11/2018 il Servizio scrivente, tramite l'utilizzo del Mepa ha indetto una specifica trattativa diretta (n. 674065) per l'affidamento del servizio di formazione finalizzato all'approfondimento dell'utilizzo del mercato elettronico;
- tramite la sopraindicata procedura si è provveduto a richiedere un'offerta alla società MEDIACONSULT s.r.l., allegando un Capitolato al fine di assicurare la massima rispondenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione (Allegato A),
- la società MEDIACONSULT s.r.l., via Giuseppe Palmitessa, 40, 76121 Barletta BT, P. IVA e C. Fiscale 07189200723, è dotata di esperienza pluriennale nell'erogazione di servizi formativi qualificati negli ambiti della formazione in materia di appalti.

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla società MEDIACONSULT s.r.l., è risultata rispondente alle esigenze formative suesposte, sia per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima, nonché per la qualificazione professionale del docente indicato;

- l'offerta economica presentata dalla società di € 2.500 è valutata adeguata, in quanto in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate;
- l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale al 2/10/2018.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta MEDIACONSULT s.r.l.;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta stessa alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mepa.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z3E25978C7**

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;

- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- Le linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. N. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del corso di formazione finalizzato all'approfondimento dell'utilizzo del Mercato elettronico (Mepa e Piattaforma Consip) rivolto al personale amministrativo dell'Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comune (circa 15 dipendenti), per un importo complessivo pari a **€ 2.500,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta MEDIACONSULT s.r.l., via Giuseppe Palmitessa, 40, 76121 Barletta BT, P. IVA e C. Fiscale 07189200723;
- di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2018 e del Peg 2018, Capitolo 39290 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0196;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.