

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/1340**  
**del 26/11/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1890**  
**del 26/11/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DISTACCO ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/12/2018 E COSI' FINO AL 31/12/2019 DI UN DIPENDENTE COMUNALE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Dato atto che:

- con comunicazione del Procuratore della Repubblica di Reggio Emilia, Dott. Marco Mescolini, pervenuta il giorno 29/10/2018 P.G. 2018/0137537, è stato richiesto il distacco temporaneo dell' "Agente" Sig.ra S.C. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento), presso l'ufficio della Procura della Repubblica di Reggio Emilia in ragione delle particolari esigenze operative dell'ufficio stesso;
- a seguito del parere favorevole manifestato dal Comandante del Servizio Polizia Municipale, Dott. Poma Stefano, con nota inviata con Prot. 1655 del 13/11/2018, a concedere il distacco funzionale a tempo pieno della Sig.ra S.C. "Agente" Cat.giuridica C - Economica C4, presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a decorrere dal 01/12/2018 fino al 31/12/2019, salvo ulteriori proroghe;
- considerata la disponibilità, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con Prot.1186/18, dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra S.C., assegnata al Servizio Polizia Municipale a prestare la propria opera presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a decorrere dal 01/12/2018 fino al 31/12/2019, salvo ulteriori proroghe .

Ritenuto pertanto di poter procedere nello spirito di collaborazione tra Enti, al distacco a tempo pieno presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a decorrere dal 01/12/2018 e così fino al 31/12/2019, salvo ulteriori proroghe, della Sig.ra S.C.;

Visto:

l'art. 14"Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- 1) di concedere il distacco temporaneo e a tempo pieno presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/12/2018 al 31/12/2019, salvo ulteriori proroghe, della Sig.ra S.C., "Agente" Cat. Giuridica C - Economica C4, assegnato al Servizio Polizia Municipale;
- 2) di dare atto che il dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**(Dott.ssa Battistina Giubbani)**