

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/1313
del 22/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1322
del 26/11/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO E PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A REGGIO EMILIA IN VIA GUIDO DA CASTELLO N. 13 ADIBITO AD UFFICI DEI SERVIZI "SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA" E "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DI SISTEMA DEL WELFARE" DI PROPRIETÀ DI ASP "REGGIO EMILIA-CITTÀ DELLE PERSONE".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- in data 27/04/2018, con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponere un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Guido da Castello n. 13 e 13/a-b-c- di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizi Sociali-interculturali" e "Servizio Programmazione di Sistema del Welfare" dalla Galleria S. Maria (edificio ritenuto ormai inadeguato, considerata la particolare attività ed utenza di tali Servizi ed alla luce soprattutto del sopralluogo effettuato dall'AUSL);
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1312 del 27 agosto 2018 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, nella persona del dirigente Area Risorse dott.ssa Alessandra Sazzi (SZZLSN63L59H223J), l'immobile sito in via Guido da Castello n. 13 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 433 sub. 1 e sub. 2 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/09/2018 al 31/08/2024;
- in data 07/09/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 10011 serie 3T;
- l'art. 4 del suddetto contratto di locazione stabiliva che il Comune di Reggio Emilia avrebbe provveduto al pagamento di un canone annuo pari a € 91.000,00 suddivisi in due rate semestrali di uguale importo;

Rilevato che con lettera PG n. 132387 del 18/10/2018 il Comune di Reggio Emilia comunica all'Azienda proprietaria che essendosi registrato un ritardo nella conclusione dei

lavori di riqualificazione degli uffici tale per cui non si è venuti in possesso delle certificazioni di conformità e agibilità finale degli uffici alla data di decorrenza del contratto, l'amministrazione procederà al pagamento del canone e dei relativi oneri di conduzione solo a lavori completati.

Considerato che è stato possibile effettuare il trasferimento dei Servizi "Servizi Sociali-interculturali" e "Servizio Programmazione di Sistema del Welfare" negli uffici della nuova sede di via Guido da Castello n. 13 solo nel corso del mese di novembre;

Si ritiene necessario provvedere al pagamento di quanto previsto in contratto a decorrere dal mese di novembre 2018, come da prospetto allegato al presente atto (lettera A);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

D E T E R M I N A

- 1) di **impegnare l'importo di € 15.167,00** relativo al periodo novembre-dicembre 2018, con imputazione alla Missione/Programma 01.05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.07.001 del Bilancio 2018, al **capitolo 10400/1 del P.E.G. 2018** denominato " FITTI REALI E SPESE CONDOMINIALI PER IMMOBILI ADIBITI A UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE FITTI REALI", codice prodotto-progetto 2018_PD_3802, contabilità ambientale non rilevante;
- 2) di provvedere al **pagamento del canone** relativo ai mesi novembre-dicembre 2018 **pari ad € 15.167,00** previsto all'art. 4 del contratto di locazione stipulato con ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, imputando la spesa al **capitolo 10400/1** del PEG 2018, impegno assunto in base al punto precedente, tramite bonifico da effettuare sull'IBAN intestato ad ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" (cod. JENTE 24655), suddividendolo secondo quanto previsto nell'allegato "A":
 - per € 9.858,55 centro di costo 0145;
 - per € 5.308,45 centro di costo 0212;
- 3) di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Roberto Montagnani