

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1262

del 19/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1329

del 27/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "LA CONDUZIONE DEI SOPRALLUOGHI E DEI CONTROLLI SPEDITIVI IN CASO DI CALAMITA' NATURALI O ALTRI EVENTI INCIDENTALI"

Considerato che:

- nell'ambito del Piano di formazione 2017 -2018 sono stati inseriti alcuni interventi formativi rivolti alle professionalità tecniche dell'Ente, con particolare riferimento al tema delle verifiche speditive in caso di calamità naturali;
- in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente, si è, dunque, proceduto alla ridefinizione del Modulo 3 del corso di formazione già realizzato nel primo semestre 2018, confermandone la struttura di massima, ma centrando in modo ancor più specifico la tematica dei sopralluoghi;

Valutato che:

- il numero dei partecipanti (min 30 – max 60) stimato rende conveniente per l'Amministrazione ricorrere alla formazione on site, in luogo dell'iscrizione ad analoghi corsi esterni, consentendo inoltre la necessaria personalizzazione del percorso formativo e permettendo la trattazione di argomenti e l'impiego di modalità didattiche del tutto analoghi a quelli già affrontati da una parte del personale tecnico comunale;
- la numerosità dei potenziali partecipanti rende necessario lo sdoppiamento del gruppo d'aula in due sotto-gruppi, ovvero l'organizzazione di 2 edizioni del medesimo corso, di cui 1 prima edizione da svolgersi entro il 2018 e una seconda edizione da organizzarsi eventualmente nel primo semestre 2019, solo previa conferma da parte del Dirigente e dal Coordinatore della Protezione civile. Questa seconda edizione sarà attivata solo al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15;

Valutato altresì che:

- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2017_OB_3117_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisto del servizio in parola;

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico

della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

- l'art. 37 del Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Dato atto che:

- non è attiva alcuna convenzione che tratti la formazione di cui in parola e, pertanto, per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

Dato altresì atto che:

- l'importo a base di gara - stimato in **4.600,00 €** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, in riferimento alla quale è consentito, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione. (art. 30 co. 1).

Si è ritenuto, pertanto, opportuno, procedere all'approvvigionamento del servizio in parola tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, inoltrando apposita RDO sul Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – Sater (PI109315-18) alla Ditta:

EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale - Via Del Chionso, 22/ A 42122 Reggio Emilia - CF e P.IVA: 00447280355 – iscritta nella Classe: 80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza; **Ente Bilaterale** (come definiti all'art. 2, co. 1, lett. h, del D.Lgs. n. 276/2003) e **Organismo Paritetico** (come definiti all'art. 2, co. 1, lett. ee, del D.Lgs. 81/08) operante nella Provincia di Reggio Emilia e nel settore delle costruzioni, nato dalla fusione di ulteriori due enti bilaterali (EFPE e Scuola Edile), pertanto dotato di esperienza pluriennale nell'erogazione di servizi formativi qualificati negli ambiti della formazione iniziale, superiore e continua per il settore delle costruzioni e della sicurezza in cantiere.

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla ditta EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale è risultata rispondente alle esigenze formative suesposte, sia per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima, sia per quanto riguarda la coerenza rispetto al percorso già

realizzato per gli altri profili tecnici, nonché per la qualificazione professionale del docente indicato (dotato di specializzazione universitaria ed esperienza negli ambiti oggetto di docenza);

- l'offerta economica presentata dalla ditta EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale per un **totale di € 4.400** (2.200 € /edizione) è valutata adeguata, in quanto in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate;
- l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale al 2/10/2018, nel quale la Ditta Edili – Reggio Emilia Scuola nella categoria merceologica 80500000-9 Servizi di formazione, fascia di valore 0 – 5.000 €, non risulta assegnataria di alcun contratto da parte dell'Ente.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta **EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale**;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Intercenter.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) :**ZDB2597BE0**

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- Le linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. N. 4 di attuazione del Dlgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del corso di formazione denominato "La conduzione dei sopralluoghi e dei controlli speditivi in

caso di calamità naturali o altri eventi incidentali”, per un importo complessivo pari a € **4.400,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta **EDILI Reggio Emilia – Scuola Soc. Coop. Sociale** - Via Del Chionso, 22/ A 42122 Reggio Emilia - CF e P.IVA: 00447280355, mediante ricorso al Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna - Sater (RDO n. PI109315-18);

- di assumere la suddetta spesa relativa agli anni 2018 – 2019 come di seguito ripartita:
 - in riferimento all'**anno 2018**, si imputa la spesa complessiva di € **2.200** alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018 - Capitolo 39290 “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – centro di costo 0116;
 - in riferimento all'**anno 2019**, si imputa la spesa complessiva di € **2.200** alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2019 – al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 39290 “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” – centro di costo 0116, previo storno dal Capitolo 39291 avente stesso macro aggregato, Missione e Programma;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, individuando 2 tranches di pagamento a completamento di ciascuna edizione;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna messo a disposizione da Intercenter;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.