

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1354

del 28/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1906

del 28/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" CAT. C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e data di nascita. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Considerato:

- che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 206 di RUAD del 15.02.2018 è stato pubblicato, tra gli altri, in data **20.02.2018** il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "Gestore Processi di Comunicazione" - categoria C – a tempo pieno fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 22.03.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);
- che, entro il termine di scadenza del bando di mobilità, sono pervenute alcune domande di candidati interessati alla mobilità volontaria tra Enti;
- che al termine delle procedure selettive la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 506 di RUAD del 05.04.2018, ha rassegnato il Verbale dei lavori che è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 729 di R.U.A.D. dell'11.05.2018 e dal quale risultava il ritrovamento di una unica unità da recepire in mobilità volontaria tra Enti;
- che, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 1078 di R.U.A.D. del 09.07.2018, si è preso atto della dichiarazione di rinuncia al trasferimento in mobilità volontaria tra Enti dell'unica candidata risultata idonea alla prova selettiva di cui al Bando di Mobilità, e contestualmente della dichiarazione di conclusione con esito negativo della procedura di che trattasi per assenza di candidati idonei e disponibili al trasferimento;
- che presso il Comune di Reggio Emilia non vi è alcuna graduatoria concorsuale pubblica di tale profilo professionale da poter utilizzare a scorrimento, in luogo delle suddette procedure di mobilità, e rilevata in ogni caso la non disponibilità di budget assunzionale per nuove assunzioni esterne alla P.A., destinate a tale professionalità;

Valutato pertanto opportuno - in riferimento all'esito del Bando di Mobilità più sopra citato – essendosi concluso con esito negativo per assenza di candidati idonei e disponibili al trasferimento e tenuto conto della volontà di procedere al ripiano del posto di Gestore Processi di Comunicazione – Cat. C mediante assunzione tramite mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001,

manifestata dapprima all'interno della deliberazione G.C. del 22.06.2017 n. 98 di I.D., ed ulteriormente ribadita nella Deliberazione G.C. n. 88 dell'08.05.2018, e stante il permanere dei fabbisogni di personale di tale professionalità e delle esigenze di copertura del posto nuovamente ribadite da parte del Dirigente di riferimento - esperire un ulteriore tentativo di ricerca di personale mediante Bando di Mobilità esterna procedendo alla riapertura dei termini di pubblicazione del suddetto Bando di Mobilità esterna per un ulteriore periodo di 30 gg;

Tenuto conto di tutto quanto sopra, con D.D. 07.09.2018, n. 1375 di RUAD, si è proceduto:

- a riaprire i termini di pubblicazione e di presentazione delle domande di partecipazione, relativo al Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" Cat. C a tempo pieno;
- a ripubblicare conseguentemente in data 10.09.2018 il nuovo Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" - categoria C – a tempo pieno – fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 10.10.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);

Preso atto:

- che il giorno 10.10.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) anche il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dall'Avviso (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna ripubblicata;
- che, con D.D. n. 1747 di RUAD del 05.11.2018 si procedeva alla costituzione della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1700 di RUAD del 26.10.2018, per le motivazioni in esse indicate, venivano ammessi due candidati – signor M.T. e signora S.F. - mentre altri due candidati – M.A. e S.S.E. - così come risulta dalla determinazione soprarichiamata, venivano esclusi dalla procedura selettiva per mancanza di requisiti previsti per l'accesso alla procedura in oggetto;

Valutato che la Commissione:

- ha preso atto di tutte le condizioni contenute nel Bando di Mobilità;
- ha stabilito che, come si legge sul Verbale, *"Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini e delle conoscenze e competenze anche specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo in copertura nel Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città e dei principali processi / conoscenze e competenze di riferimento caratterizzanti il profilo, più sopra indicate. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento. Il colloquio tenderà a verificare inoltre la predisposizione dei candidati a:*
- *agevolare e promuovere l'utilizzo dei servizi che l'amministrazione comunale offre ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione comunale;*
- *garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna.*
- ha pertanto convocato i candidati ammessi ed ha effettuato i colloqui selettivi nella giornata di mercoledì 21.11.2018;
- ha rassegnato in data 23.11.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 150217 di P.G. del 27.11.2018) il Verbale dei propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l'esito finale della Selezione stessa;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive di Mobilità, si prende atto dal Verbale che entrambi i candidati selezionati hanno ottenuto un giudizio di **adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi di comunicazione, come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice e con l'attribuzione del punteggio come sotto indicato:

T.M. - punti 27/30

S.F. - punti 26/30

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria indetta per la copertura di 1 p.v. di "Gestore

Processi di Comunicazione” - Categoria C – con rapporto di lavoro a tempo pieno - da assegnare al Servizio Comunicazione e Relazioni con la città - specificando quanto segue:

- che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovati due candidati idonei alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi di Comunicazione;
- che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza per il candidato idoneo e che si è dichiarato disponibile al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, Sig. T.M.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità volontaria tra Enti per 1 posto vacante di “Gestore Processi di Comunicazione” categoria C – con rapporto di lavoro a tempo pieno - ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione - comparto EE.LL. - soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente - Verbale da cui si rileva il seguente esito:

- **Sig. T.M.** - giudizio di adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di “Gestore processi di comunicazione” con l'assegnazione del punteggio di **27/30**
- **Sig.ra S.F.** - giudizio di adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di “Gestore processi di comunicazione” con l'assegnazione del punteggio di **26/30**

per l'assegnazione al Servizio **Servizi Comunicazione e relazioni con la città** - come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice;

2. Di prendere atto di quanto segue :

- che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovati due candidati idonei alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi di Comunicazione;
- che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza per il candidato dichiarato idoneo e con l'attribuzione del punteggio maggiore, che si è dichiarato disponibile al trasferimento presso l'Amministrazione di Reggio Emilia, Sig. T.M..

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

GIUBBANI BATT
2018.11.28 11:05:10

CN=GIUBBANI BATTISTINA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits

