

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1338
del 26/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1339
del 28/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE / FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" CAT. D1, IN CORSO DI VALIDITA'.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e data di nascita. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

"omissis...."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

...omissis.....

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo "Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati", approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Inoltre:

La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017; (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

Il Bilancio di previsione 2018-2020 adottato, tiene conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, ed è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41/2017);

...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

" ...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27.11.2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, **anche per l'anno 2018**, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 - 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:***

Capoversi delle premesse:

"...omissis..."

**5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020
Punto 5.7) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

...omissis..."

Richiamato in particolare quanto indicato al punto "5.7 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE" e nello specifico "5.7 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO" del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis..."

5.7. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2017-2019" - sia per l'anno 2018, che per gli anni 2019 e 2020 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - o "nelle more" dell'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti precari da "stabilizzare" ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017 come già indicato al Capoverso 4 e nello specifico "Percorso" Allegato F) alla presente deliberazione - nei limiti delle somme già stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2018 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto

dell'analogo voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2.

...omissis...

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso del 2017 (post piano occupazionale) e 2018, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nei precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2018 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

...omissis...";

Tutto ciò premesso:

Considerato:

che la dott.ssa I.M.G., dipendente a tempo determinato con profilo di Funzionario Sviluppo Territoriale, assegnata alle Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.08.2018 (ultimo giorno lavorato 31.07.2018);

che la dott.ssa Levi, Dirigente delle Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente, ne ha chiesto la sostituzione, in funzione delle attività conclusive dei progetti promossi e gestiti dagli "architetti di quartiere" e della gestione della fase di rendicontazione dell'esperienza caratterizzante il mandato di questa Amministrazione;

che si è provveduto, pertanto, a convocare tutti i candidati presenti e disponibili nella graduatoria del Concorso Pubblico per la copertura di n. 8 posti vacanti di "FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE" Cat. D – di cui n. 2 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE), approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1076 del 28.07.2016 e tuttora in corso di validità, per la proposta di assunzione a tempo determinato, dal primo momento utile per 6 mesi;

che l'esito di tale convocazione è risultato negativo poiché nessuno dei candidati convocati ha accettato la proposta di assunzione e, per tale ragione e non disponendo di altre graduatorie di analoghi profili professionali, si è provveduto ad inoltrare richiesta ad altri Enti, limitrofi con il nostro Comune, per profili professionali di analogo contenuto a quello del Funzionario Sviluppo Territoriale;

che, anche in questo caso, l'esito è stato negativo per indisponibilità da parte degli Enti interpellati o per mancanza di candidati idonei e disponibili ad accettare la proposta del Comune di Reggio Emilia;

Per tali motivazioni la Dirigente ad *ad interim* delle "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", Dott.ssa Nicoletta Levi, con propria comunicazione del 22.10.2018, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, ha richiesto l'assunzione a tempo determinato dal primo momento utile e per un periodo di sei mesi salvo proroga, di 1 unità mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" (Cat. D1) – di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - valevole anche per assunzioni a tempo determinato, con diritto di riserva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della Legge n. 296/2006, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 18229 di P.G. del 30.07.2009 e tuttora in corso di validità a seguito di diverse proroghe, a fronte di esigenze straordinarie dovute alla necessità di implementare l'organico degli architetti di quartiere in previsione delle attuali attività di proroga degli accordi e, soprattutto, di accountability e rendicontazione dei risultati. La figura ricercata, a fronte di una attività legata più ad aspetti di promozione e comunicazione, gestione dei follow up e rilancio del progetto "Quartiere Bene Comune", svolgerà anche un ruolo di collegamento fra front e back office;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati alla Dirigente e alla struttura di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti";

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato risultano presenti e stanziare nei capitoli relativi alla spesa di personale del Bilancio pluriennale 2018-2020, annuale 2018;
- che la spesa necessaria per tale assunzione risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009);

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...";*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre, che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, si tratta di assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi, nonché in ragione della necessità di garantire comunque continuità al Servizio interessato - non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale

di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

“1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.

2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:

a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;

b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;

c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;

d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;

e) per sostituzione di lavoratori assenti;

f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.

... omissis...”

Considerato:

- che occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2018 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di tale assunzione (03.12.2018), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- che pertanto anche con le presenti assunzioni a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all' ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *“Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento”;*

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *“..il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**”;*

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia dispone di specifica graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di “Funzionario Reti e Servizi Culturali” (Cat. D1) – di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - valevole anche per assunzioni a tempo determinato, con diritto di riserva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della Legge n. 296/2006, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 18229 di P.G. del 30.07.2009 e valida fino al 31.12.2018;

- che nella suddetta graduatoria, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 4^a posizione, nonché, sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, anche con altri profili professionali, relativamente ai candidati posizionati alla 6^a, 10^a, 11^a e 22^a posizione, sono presenti candidati idonei non ancora assunti a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia;
- che, pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo testo dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., tali candidati idonei devono essere prioritariamente interpellati per proposte di assunzione anche a tempo determinato;

Si è pertanto provveduto a convocare per il giorno 30.10.2018 una parte dei candidati presenti nella graduatoria più volte citata, per formulare la proposta di assunzione a tempo determinato di cui si disponeva – assunzione per 6 mesi, salvo proroga, presso le Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente – con il seguente risultato:

Posizione in graduatoria	Candidato	Esito
5	A.A.	Presente – rinuncia alla proposta
6	S.E.	Non convocata – già dipendente a tempo indeterminato
7	B.C.	Assente
8	C.B.	Non convocata – già dipendente a tempo determinato
9	Z.G.	Presente – rinuncia alla proposta
10	P.C.	Non convocata – già dipendente a tempo indeterminato
11	C.R.	Non convocato – già dipendente a tempo indeterminato
12	S.M.	Presente – rinuncia alla proposta
13	A.B.	Assente
14	C.S.	Assente
15	V.M.E.	Assente
16	S.C.	Presente – rinuncia alla proposta
17	M.F.	Assente
18	B.A.	Presente – rinuncia alla proposta
19	C.A.	Assente

- Si rileva pertanto l'esito negativo per la ricerca di una figura con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali per una proposta di assunzione a tempo determinato per le Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente;
- Successivamente, la Dott.ssa Paola Cagliari, Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, con propria comunicazione del 12.11.2018, che si riporta in sintesi e che costituisce parte integrante del presente provvedimento, richiede l'assunzione a tempo determinato, dal primo momento utile e per un periodo di sei mesi salvo proroga, di 1 unità con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali, Cat. D, mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" (Cat. D1) – di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - valevole anche per assunzioni a tempo determinato, con diritto di riserva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della Legge n. 296/2006, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 18229 di P.G. del 30.07.2009 e tuttora in corso di validità a seguito di diverse proroghe, a fronte di esigenze straordinarie per la realizzazione di un progetto di rigenerazione dei Chiostrì di San Domenico che prevede che tali spazi diventino la "casa" dei giovani creativi reggiani, un luogo dedicato ai linguaggi della contemporaneità, dotato delle competenze e delle infrastrutture necessarie per la sperimentazione, la formazione e la produzione culturale, co-progettato coinvolgendo giovani creativi, istituzioni e associazioni, imprese, professionisti del territorio e cittadini. I nuovi Chiostrì di San Domenico, insieme a SD Factory – Laboratorio creativo (ossia la nuova Officina delle Arti), si iscrivono così nel sistema integrato dei "laboratori urbani" della città, tessendo relazioni, da un lato con i luoghi della cultura

(Spazio Gerra, Palazzo dei Musei, Chiostri di S. Pietro, Istituto Peri-Merulo) e dell'aggregazione giovanile Spazio Raga, ViaCassoliuno), dall'altro lato con le infrastrutture dell'innovazione (Tecnopolo e Parco dell'Innovazione). La figura ricercata, che dovrà avere un profilo culturale, sarà impegnata a sostenere l'avvio di tale progetto gestendo anche la relazione con artisti reggiani di spicco nei diversi linguaggi (musica, teatro, foto-video, danza, espressivo) per contribuire alla rigenerazione dei Chiostri, in un'ottica di integrazione dei linguaggi, di supporto alle attività, di arricchimento dell'offerta culturale di formazione ai giovani creativi;

- che l'esigenza di un'assunzione a tempo determinato per il Servizio Officina Educativa, è stata manifestata solamente in data 12 novembre 2018, mentre la richiesta di assunzione per le Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente è stata trasmessa in data 22 ottobre 2018;
- Verificata inoltre l'impossibilità di far fronte anche per le suddette esigenze manifestate dalla Dott.ssa Cagliari con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati alla Dirigente e alla struttura di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG;

Si decide pertanto di procedere ad una nuova convocazione dei candidati presenti nella suddetta graduatoria per la giornata di lunedì 19 novembre 2018, alle ore 9.00, per la proposta di **due** assunzioni a tempo determinato per 6 mesi, salvo proroga (una per il Servizio Officina Educativa ed una per le Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente) e si decide di convocare i candidati presenti nella più volte citata graduatoria partendo dalla candidata classificata alla 13^a posizione e fino alla conclusione della graduatoria (27^a posizione) ad eccezione dei candidati che avevano espresso rinuncia nella precedente convocazione del 30 ottobre, o già assunti a tempo indeterminato con il seguente esito:

Posizione in graduatoria	Candidato	Esito
13	A.B.	Assente
15	V.M.E.	Assente
17	M.F.	Assente
19	C.A.	Presente – accetta la proposta per Servizio Officina Educativa
20	F.A.	Assente all'atto dell'identificazione
21	C.F.	Assente
23	P.S.	Assente
24	L.A.	Assente
25	B.C.	Presente – accetta la proposta per Politiche Protagonismo Responsabile e Città intelligente
26	L.M.D.	Assente
27	N.B.	Assente

Alle ore 9.15, già terminata la fase di identificazione dei candidati presenti e a colloquio già in corso, si presenta la candidata Dott.ssa F.A. - posizionata alla 20 posizione della graduatoria – chiedendo di essere ammessa all'ascolto delle due proposte di assunzione a tempo determinato. Viene invitata ad aspettare e si verifica la richiesta sia con la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale che con le due Dirigenti interessate alle assunzioni a tempo determinato. Poiché le due proposte di assunzione sono già state illustrate agli unici due candidati presenti all'orario previsto nella convocazione (ore 9.00) ed entrambi hanno già accettato in ordine di graduatoria, come da tabella più sopra indicata, viene comunicato alla Dott.ssa F.A. che, in considerazione del ritardo con cui si è presentata (ore 9.15 rispetto all'orario di convocazione) viene considerata assente all'atto dell'identificazione e, di conseguenza, rinunciataria alle proposte di assunzione di cui trattasi, come peraltro già indicato nella convocazione trasmessa a mezzo telegramma;

Pertanto, sulla base delle risultanze della convocazione del 19.11.2018, i due candidati presenti, dott.ri **A.C.** e **B.C.** hanno accettato le due proposte di assunzione, rispettivamente per il Servizio Officina Educativa e per le Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città Intelligente, dal 03.12.2018 – o

comunque dalla data di effettiva presa di servizio in relazione alla redazione degli atti – e fino al 31.05.2019, salvo proroga, con rapporto di lavoro a tempo pieno;

Valutato - ai fini del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, anche con riferimento all’attuale proposta assuntiva che i due sopraindicati candidati Dott. **C.A. e B.C. NON sono mai stati assunti dal Comune di Reggio Emilia** dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di “Funzionario Reti e Servizi Culturali” (Cat. D1) – di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall’art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell’8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - valevole anche per assunzioni a tempo determinato, con diritto di riserva, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 560 della Legge n. 296/2006, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 18229 di P.G. del 30.07.2009 e valida fino al 31.12.2018, né da nessuna altra graduatoria;

Considerato che per tutto quanto sopra esposto, si possa procedere alle assunzioni in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato **con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali Cat. D1 a tempo pieno** dalla graduatoria più volte citata, dei candidati dichiaratisi disponibili all’assunzione:

Dott. C.A. (19^a classificato), nato il 12.06.1969, per il periodo dal 03.12.2018 e fino al 31.05.2019, salvo proroga, per esigenze temporanee e straordinarie riguardanti progetti di rigenerazione dei Chiostri di San Domenico quali nuovi spazi per i “giovani creativi reggiani”;

Dott. B.C. (25^a classificato), nato il 10.10.1979, per il periodo dal 03.12.2018 e fino al 31.05.2019, salvo proroga, per esigenze temporanee e straordinarie a supporto delle attività di accountability e rendicontazione, nella fase conclusiva dei progetti seguiti dagli “architetti di quartiere”;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato per tutte le motivazioni indicate in premessa, **dal 03.12.2018 al 31.05.2019, salvo proroga**, fatta salva l’acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019” – **con il profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali - cat. D1** dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di “Funzionario Reti e Servizi Culturali” (Cat. D1) – di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dall’art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26

del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni - valevole anche per assunzioni a tempo determinato, con diritto di riserva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della Legge n. 296/2006, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 18229 di P.G. del 30.07.2009 e valida fino al 31.12.2018, le sottoindicate unità:

Dott. C.A. (19^a classificato), nato il 12.06.1969, per esigenze temporanee e straordinarie riguardanti progetti di rigenerazione dei Chiostrì di San Domenico quali nuovi spazi per i "giovani creativi reggiani" - con assegnazione al Servizio "Officina Educativa – UOC Partecipazione giovanile e Benessere"

Dott. B.C. (25^a classificato), nato il 10.10.1979, per esigenze temporanee e straordinarie a supporto delle attività di accountability e rendicontazione, nella fase conclusiva dei progetti seguiti dagli "architetti di quartiere" - con assegnazione alle Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente

che presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001, 368/2001, 81/2015 e s.m.i., e presentano inoltre, sulla base delle proprie autodichiarazioni, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

prendendo atto che i candidati A.A., Z.G., S.M., S.C. e B.A. hanno rinunciato alla proposta di assunzione formulata in data 30.10.2018;

2. di prendere atto inoltre, così come meglio specificato in premessa, che alle ore 9.15, già terminata la fase di identificazione dei candidati presenti e a colloquio già in corso, si è presentata la candidata Dott.ssa F.A. - posizionata alla 20 posizione della graduatoria – che non veniva ammessa in sala in quanto le due proposte di assunzione erano già state illustrate agli unici due candidati presenti all'orario previsto nella convocazione (ore 9.00) che avevano già accettato le proposte di assunzione e che pertanto la Dott.ssa F.A. viene considerata assente all'atto dell'identificazione e, di conseguenza, rinunciataria alle proposte di assunzione di cui trattasi, come peraltro già indicato nella convocazione trasmessa a mezzo telegramma;
3. di attribuire agli stessi il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato nella cat. D1, rapportato alle ore effettivamente prestate;
4. di stabilire che i sopraccitati lavoratori assunti a tempo determinato vengono sottoposti ad un periodo di prova pari a 2 settimane - trattandosi di contratti di durata fino a 6 mesi – in applicazione e secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 51 co. 2, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserita nel contratto che verrà sottoscritto da entrambi i candidati;
5. di impegnare la complessiva spesa di € **32.995,04** come segue:

quanto a € **2.506,09** al capitolo 18400 del PEG 2018 "Assunzione personale per Officina Educativa – Partecipazione giovanile e benessere" – Bilancio per l'esercizio 2018" e precisamente:

art. 1 € 1.904,86 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 507,52 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 93,71 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **13.991,43** al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 18400 del PEG 2018 – Bilancio per l'esercizio 2019” - Assunzione personale per Officina Educativa – Partecipazione giovanile e benessere” e precisamente:

art. 1 € 10.666,24 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.837,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 487,33 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **2.506,09** al capitolo 400 del PEG 2018 “Assunzione personale Politiche per il Protagonismo Responsabile e la città intelligente ” – Bilancio per l'esercizio 2018” e precisamente:

art. 1 € 1.904,86 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 507,52 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 93,71 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **13.991,43** al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 400 del PEG 2018 – Bilancio per l'esercizio 2019” - Assunzione personale Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente” e precisamente:

art. 1 € 10.666,24 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.837,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 487,33 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 1.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato, risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2018-2020 – esercizio 2018;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni a tempo determinato risultano compatibili con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009;

6. di dare altresì atto che con le presenti assunzioni a tempo determinato non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii. per l'anno 2018 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione / proroga), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;

7. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07.08.2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)