

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1291
del 20/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1342
del 28/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTE DA DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n. 60, con al quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/00;
- l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto:

- che le dipendenti Sig.ra F. S., iscritta all'organizzazione di volontariato di protezione civile "Legambiente Reggio Emilia" e la Sig.ra A. F., iscritta all'organizzazione di volontariato di protezione civile "Gruppo volontari di protezione civile Città del Tricolore" hanno partecipato alle attività connesse all'"Emergenza piene e corsi d'acqua e gelo 10/12/2017" presso la località Lentigione nel Comune di Brescello," assentandosi entrambe dal lavoro in data 14 dicembre 2017;
- che la dipendente Sig.ra F. S. sopra indicata ha partecipato altresì all'evento "Emergenza eventi nevosi, piene dei corsi minori e criticità idraulica" prestando la propria attività di volontariato in data 12/03/2018 presso la località di Lentigione – Comune di Brescello, assentandosi pertanto dal lavoro;
- che le dipendenti sopra indicate sono state generalizzate nell'allegato A) al presente atto;

Acquisite le attestazioni di partecipazione rilasciate dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14"Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A,del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

- 1) il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso per la somma di **€ 289,72** quale rimborso delle retribuzioni erogate alle dipendenti F. S. e A. F. durante le assenze dal servizio, come in premessa riportato;
- 2) di accertare l'entrata di € 289,72 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come

modificato da D.Lgs. 126/2014 3.05.02.01.001 del Bilancio 2018 al capitolo 8415 del P.E.G. 2018 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale";

3) di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso delle retribuzioni erogate per le dipendenti F. S. e A. F. durante le assenze dal servizio, come da bonifico bancario emesso dal Dipartimento della Protezione Civile.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)