

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/1294
del 20/11/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1343
del 28/11/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTA DA UNA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n. 60, con al quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/00;
- l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto:

- che la dipendente Sig.ra F. S., iscritta all'organizzazione di volontariato di protezione civile "Legambiente Reggio Emilia", ha partecipato alle attività connesse all'emergenza "Sisma centro Italia 2016" assentandosi pertanto dal lavoro nel periodo dal 11/12/2016 al 17/12/2016;
- che la dipendente sopra indicata è stata generalizzata nell'allegato A) al presente atto;

Acquisita l'attestazione di partecipazione rilasciata dal Dipartimento della Protezione Civile in data 17/12/2016;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147-bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14"Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A,del vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

- 1) il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso per la somma di **€ 491,04** quale rimborso della retribuzione erogata alla dipendente F. S. durante l'assenza dal servizio, come in premessa riportato;
- 2) di accertare l'entrata di € 491,04 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014 3.05.02.01.001 del Bilancio 2018 al capitolo 8415 del P.E.G. 2018 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale";

3) di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso della retribuzione erogata per la dipendente F. S. durante l'assenza dal servizio, come da bonifico bancario emesso dal Dipartimento della Protezione Civile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)