



Comune di Reggio nell'Emilia

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299
Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

TRA LE PARTI

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), qui rappresentata a norma di legge dall' Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni, d'ora in poi denominata Amministrazione;

e

L'Associazione INSIEME PER I MUSEI DI REGGIO EMILIA con sede in Via Lazzaro Spallanzani n. 1, 42121 Reggio Emilia, C.F. 91175110351, nella persona del legale rappresentante Sig. Arch. Lorenzo Ferretti Garsi , nato a il ed ivi residente in codice fiscale FRRLNZ56H24H223G, d'ora in poi denominata Associazione;

PREMESSO CHE

fra gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia vi è la crescita culturale, storica, artistica e scientifica della collettività;

l'iniziativa: serata evento L'ARCHIVIO RITROVATO/ Giulio Ferrari e la nascita delle arti applicate in Italia, a cura della storica dell'arte, dott.ssa Alessandra Bigi Iotti, proposta dall'Associazione soddisfa tali fini, promuovendo la conoscenza del patrimonio artistico dei Musei Civici e favorendone l'implementazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto della collaborazione

I Musei Civici di Reggio Emilia e l'Associazione Insieme per i Musei di R.E. si impegnano a collaborare alla realizzazione della serata-evento *L'ARCHIVIO RITROVATO./ Giulio Ferrari e la nascita delle arti applicate in Italia* che si terrà il giorno 30 novembre 2018 alle ore 20,00 presso la sede della Galleria Parmeggiani, Corso Cairoli n. 1, R.E. con lo scopo di raccogliere fondi per l'acquisizione e valorizzazione dell'archivio di disegni dell'artista reggiano.

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno dalle ore 20,00 del giorno 30 novembre 2018 alle ore 24,00 del medesimo giorno.

Art. 2 Impegni delle parti

- Art. 2.a Impegni dell'Amministrazione comunale:

- messa a disposizione del seguente spazio museale: Galleria Parmeggiani (Salone centrale);
- garantire l'apertura, la sorveglianza e la chiusura dei locali tramite il soggetto affidatario esclusivo del servizio;
- le modalità di comunicazione (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.) e l'uso del logo comunale, sono da concordare con l'ufficio comunicazione dei Musei Civici.

Atteso che la collaborazione del Comune di Reggio Emilia all'iniziativa in oggetto si esprime con un beneficio economico valorizzato in Euro 500,00, come di seguito dettagliati:

- 1) per la concessione gratuita spazio museale Galleria Parmeggiani Euro 400,00 sulla base del Prontuario tariffe dei servizi comunali 2018;
- 2) spesa forfettaria di Euro 100,00 per guardiania e utenze.

- Art 2. b Impegni dell' Associazione:

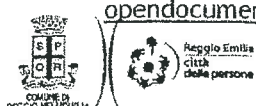
L'Associazione Insieme per i Musei di Reggio Emilia, collaboratore con l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia, **si impegna a:**

- rispettare le condizioni dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, che qui dichiara di conoscere:

➤ procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di

1 Link regolamenti ([http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?](http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument)

[opendocument](#)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AL' followed by a long horizontal stroke.

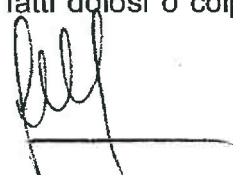
proprietà comunale;

- disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
-
- rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
 - rispettare le norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI), relativamente agli spazi richiesti;
 - garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi; dichiara pertanto di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
 - acquisizione delle necessarie licenze ed autorizzazioni sanitarie presso le autorità ed uffici competenti;
 - responsabilità riguardo agli oneri contributivi e retributivi per le prestazioni e i servizi occorrenti la puntuale organizzazione dell'iniziativa (fornitori, prestazioni artistiche ecc);
 - gestione delle attività di somministrazione ad uso esclusivo degli intervenuti e nel rispetto dei regolamenti ed ordinanze vigenti;
 - pulizia dei locali dopo l'evento ;
 - acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico;

Eventuali immagini (foto, riprese, ecc .) scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro.

Art. 3 Responsabilità

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori o a soggetti terzi per fatti dolosi o colposi, per



negligenza o trascuratezza da parte dei co-organizzatori dell'evento. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non appartenenti ai Musei Civici, si invita pertanto l'Associazione/ Ente.....a stipulare eventuale polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle proprie opere/attrezzature presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

Art. 4. Sicurezza e Riservatezza

1. Il collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il collaboratore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il collaboratore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento della collaborazione, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente collaborazione, fermo restando che il collaboratore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal collaboratore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
8. Il collaboratore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.



Art. 5 Inadempienze e Revoca

L'Associazione accetta inoltre che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento

In caso di inadempimento o nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o in contrasto con le finalità oggetto della presente collaborazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori;

Art. 6 Controversie

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata se non scritta. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Per Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Per Ente/Assoc.
Il Legale Rappresentante

Reggio Emilia, 21-11-2018....

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016.

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: stipula della collaborazione con Comune di Reggio Emilia per ***serata-evento L'ARCHIVIO RITROVATO./ Giulio Ferrari e la nascita delle arti applicate in Italia*** stipulata ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici".

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

I suoi dati saranno diffusi in base all'art. 26 del D. Lgs 33/13 che disciplina il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi**.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare l'iniziativa in oggetto in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia.