



**Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni**

**Servizio "Ingegneria e Manutenzioni "**  
Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia  
tel. 0522 456377 fax 0522 456515  
*pec: [serviziidingegneria@municipio.re.it](mailto:serviziidingegneria@municipio.re.it)*

**ALLEGATO A)**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**ART. 1 – PROFESSIONISTA AFFIDATARIO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'ing. **Ermes Torreggiani**, nato a Reggio Emilia il 06.03.1964, in qualità di Dirigente del Servizio denominato "Servizi di Ingegneria - Edifici" e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del **Comune di Reggio Emilia**, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo in virtù degli artt. 59 dello Statuto comunale e 31 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

**affida**

all' Ing. Federico Mattioli, con sede a Scandiano (RE) CF:MTTFRC70T21H223Q, l'incarico professionale per redazione pratica S.C.I.A (Certificato di Prevenzione Incendi) Attività 34.2.C DPR 151/2011, comprendente **PROGETTO FINALIZZATO A DEPOSITO DELLA SCIA PER OTTENIMENTO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI BIBLIOTECA PANIZZI.**

**CODICE CIG:Z8D25C4925**

**ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

**Pratica Esame Progetto (finalizzato a deposito della SCIA per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi)**

**I. Raccolta delle documentazioni di seguito elencate:**

- Nominativo, codice fiscale, residenza, copia di documento d'identità del denunciante; ragione sociale, nr telefono mail e pec dell'azienda utilizzatrice o proprietario ; nominativo, tel, mail del referente aziendale.
- disegni in DWG del fabbricato versione approvata VVF – piante quotate – prospetti - sezione/i quotata/e - planimetria generale;
- elaborati progetto impianti elettrici e meccanici esistenti in formato doc, pdf e dwg.

- elenco prescrizioni VVF da attuare e non ancora realizzate;
2. **Sopralluogo presso l'attività esistente in oggetto**, per prendere visione della attuale realtà in riferimento alla situazione futura, ed alla normativa antincendio vigente, con permesso alla esecuzione di foto. Definizione delle lavorazioni da eseguire.
  3. **Progettazione grafica e relazione tecnica, comprensiva di:**

**Individuazione di massima delle soluzioni progettuali approccio prescritzionale e security fire enegenereeing con redazione di relazione di studio di fattibilità.**

    - a) calcolo del carico d'incendio, riverifica del progetto dimensionale dell'impianto antincendio a lance UNI 45 e UNI 70, dimensionamento della riserva idrica e della centrale di surpressione elettrica e/o a diesel
    - b) calcolo dell'eventuale sistema di evacuazione fumi e calore (ENFC),
    - c) individuazione di locali con carico incendio critico ed individuazione di impianti speciali (water-mist – aerosol – Argon) al fine della valutazione del progetto;
    - d) Redazione computo metrico estimativo impianti meccanici ed indicazioni sulle lavorazioni edilizie ed impianti elettrici da realizzare
  4. **Presentazione fisica a VVF R.E.** della documentazione di valutazione del progetto;
  5. **Presentazione della S.C.I.A. al comando VVF.:**
    - 5.1) Elenco puntuale delle opere da eseguire previste preventivamente in progetto ed eventuali opere richieste (es. prescrizioni) da VVF;
    - 5.2) Elenco puntuale delle documentazioni da predisporre per il deposito della S.C.I.A. (Dichiarazioni di Conformità di: impianti elettrici, Impianto ENFC se presente; Impianto antincendio; impianto di illuminazione di sicurezza; altri impianti di sicurezza);
    - 5.3) Controllo e verifica in cantiere delle opere eseguite;
    - 5.4) Compilazione del CERT.REI derivato da documentazioni di resistenza al fuoco delle varie strutture raccolte dal cliente e dai professionista progettista e/o direttore dei lavori del fabbricato;
    - 5.5) Documentazioni/certificazioni di eventuali porte taglia fuoco installate.
    - 5.6) Raccolta attestati dei corsi per la sicurezza incendi, Eventuali altre documentazioni richieste da VVF;
    - 5.7) Preparazione dell'asseverazione a firma del sottoscritto;
    - 5.8) A opere eseguite e certificazioni raccolte, predisposizione e consegna a VVF del documento S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) con allegati obbligatori;
    - 5.9) Presenza alla visita di verifica da parte dei VVF;

### **ART. 3 RICHIAMO NORMATIVO**

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali vigenti riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico) con riferimento alle norme relative alle OO.PP. D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008)

### **ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di esecutività della relativa determinazione dirigenziale di conferimento, e terminerà con la consegna di quanto previsto all'art. 2, punti da 1 a 4 entro il 30/06/2019 e punto 5 al termine dei lavori, fatti salvi slittamenti delle tempistiche indipendenti dall'incaricato. Gli elaborati risultanti dalle attività elencate all'art. 2 dovranno essere consegnati in 2 copie cartacee e su supporto informatico.

In particolare le relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato .DOC/PDF o su programma compatibile con quelli in uso dal Committente.

L'affidatario del presente incarico è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

L'affidatario del presente incarico è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

### **ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il corrispettivo professionale, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in base al Decreto 31 ottobre 2013 n.143 ."Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria" e all'offerta presentata dal professionista del 28/05/2018, in atti comunali al n. 150481 di P.G. del 27/11/2018, in complessivi € **10.531,04** (di cui € 8.300,00 per competenze, € 332,00 per contributo C.N.P.I.A. 4% ed €1.899,04 per IVA 22%), e comprensive di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

### **ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Il professionista incaricato avrà diritto a pagamenti per:

**ESAME PROGETTO** e impianti meccanici: **30 %** ad consegna relazione fattibilità  
interventi pari ad € **2.093,52** (iva 22% e contributo 4% compreso); **60%** consegna esame

progetto pari ad € 4.187,04 (iva 22% e contributo 4% compreso); 10% ad approvazione esame progettuali ad € 697,84 (iva 22% e contributo 4% compreso);

**SCIA eventuale:** 90 % a consegna SCIA pari ad € 3.197,38 (iva 22% e contributo 4% compreso); 10 % a ottenimento CPI pari ad € 355,26 (iva 22% e contributo 4% compreso)

#### **ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati dovranno essere sottoscritti dal professionista incaricato.

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Comune.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Comune.

#### **ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare che non si fossero potute definire in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 10 SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

## **ART. 11 PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Ing. Ermes Torreggiani del Comune di Reggio Emilia; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

## **ART. 12 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il tecnico incaricato dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

## **ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto il professionista si impegna a comunicare al Comune di Reggio Emilia, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto. A tal fine si comunica che il codice CIG è il n°Z8D25C4925.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.**

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì

Professionista autorizzato certificazioni previste dalle Legge n. 818/84. Iscrizione Elenco Ministero dell'Interno. Cod. di Individuazione n. RE 01317100249 Ing. MATTIOLI FEDERICO ORDINE DEGLI INGEGNERI DI REGGIO EMILIA
--

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**(Ing. Ermes Torreggiani)**

**IL PROFESSIONISTA**  
**(Mattioli Ing. Federico)**

