

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/1391

del 04/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1957

del 05/12/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI - CONSUNTIVO 2017/2018 E PREVENTIVO 2018/2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che in data 27/04/2018 con atto n 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport ,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n 128 del 26/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio 2018/2020, al D.U.P. ed ai relativi allegati;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali , poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività ;
- che, l'Amministratore del Condominio "Masone 1" Studio Associato Grassi, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2017/2018 ed il Bilancio Preventivo 2018/2019, acquisito agli atti in data 15/10/2018 al N. 130272 di PG., dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese

BILANCIO CONSUNTIVO 2017/2018	€ 1.302,64
ACCONTO	€ 1.393,89
DIFFERENZA	A credito € - 91,25
BILANCIO PREVENTIVO 2018/2019	€ 1.475,33

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 91,25 risultante dal Consuntivo esercizio precedente., il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.384,08.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare la spesa di € 1.384,08** la spesa relativa al Consuntivo 2017/2018 ed al Preventivo 2018/2019, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO MASONE 1 (C.F. 80009060353)** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale, con il seguente IBAN :

IT 06 T 02008 12827 000100096909;
2. che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2018, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2018 PD_3802 – **C. Costo 0212 - impegno n. 2018 /7317**;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Montagnani